

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ  
 ΔΗΜΟΣ ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ  
 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

από το πρακτικό της 39/2020 τακτικής δια περιφοράς συνεδρίασης  
 της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Προσοτσάνης

Στην Προσοτσάνη σήμερα 28 Δεκεμβρίου 2020 ημέρα Δευτέρα πραγματοποιήθηκε η δια περιφοράς τακτική συνεδρίαση της Οικονομικής Επιτροπής, ύστερα από την αριθμ.14721/24-12-2020 πρόσκληση του Προέδρου η οποία επιδόθηκε και γνωστοποιήθηκε στα μέλη όπως ορίζουν οι σχετικές διατάξεις. και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 10 της Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ 55/11-03-2020 τεύχος Α') και του άρθρου 75 του Ν.3852/2010 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 77 του Ν.4555/18

Η γραμματέας της επιτροπής κ. Ναλμπάντη Ελένη αφού συγκέντρωσε τους υποβληθέντες από τα μέλη πίνακες με καταγεγραμμένη την ψήφο τους, για κάθε θέμα ξεχωριστά, διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι πέντε (5) μέλη υπέβαλαν πίνακα με καταχωρημένη την ψήφο τους (επί συνόλου επτά (7) τακτικών και πέντε (5) αναπληρωματικών μελών).

| ΠΑΡΟΝΤΕΣ                                               | ΑΠΟΝΤΕΣ<br>Δεν υπέβαλαν πίνακα με την ψήφο τους<br>αν και κλήθηκαν νόμιμα |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1. Αθανασιάδης Θεόδωρος (Πρόεδρος)                     |                                                                           |
| 2. Σμολοκτός Νικόλαος Αντιπρόεδρος (τακτικό μέλος)     | 1. Ντεμίρης Αθανάσιος (τακτικό μέλος)                                     |
| 3. Σαρίδης Άλκης (Αντιδήμαρχος (τακτικό μέλος)         | 2. Ηλιάδης Μιχαήλ (τακτικό μέλος)                                         |
| 4. Χατζηγεωργίου Γεώργιος (Αντιδήμαρχος τακτικό μέλος) |                                                                           |
| 5. Ψωμάς Αλ/νδρος (Αντιδήμαρχος) (τακτικό μέλος)       |                                                                           |

Οι δημοτικοί σύμβουλοι κ.κ. Ντεμίρης Αθανάσιος και Ηλιάδης Μιχαήλ με γραπτή επιστολή τους δήλωσαν στο σώμα τα εξής: «Δε συμμετέχουμε σε αυτή την Οικονομική Επιτροπή, διότι τα 20 θέματα που διαπραγματεύεται, τα παραλάβαμε την Πέμπτη 24 Δεκεμβρίου και δεν υπήρχε περιθώριο να μελετηθούν και να διερευνηθούν, όπως θα έπρεπε. Το σύνηθες φαινόμενο είναι να λαμβάνουμε τα θέματα ημερήσιας διάταξης των Οικονομικών Επιτροπών τις Παρασκευές, ενώ οι συνεδριάσεις πραγματοποιούνται τη Δευτέρα. Γι αυτό και καταγγέλλουμε την πρακτική αυτή.

**Αριθ.Απόφ.342/2020**

**ΘΕΜΑ: Σύναψη σύμβασης και ανάθεση υπηρεσιών καθαριότητας σε ιδιώτη, για ένα έτος (από τη σύμβαση)**

Ο πρόεδρος με την πρόσκληση για τη δια περιφοράς συνεδρίαση, έστειλε συνημμένα και την εισήγηση του 4<sup>ου</sup> θέματος της ημερήσιας διάταξης, το από 16-12-2020 έγγραφο του Αναπλ. Προϊσταμένου Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών, στο οποίο αναφέρονται τα παρακάτω:

Στις 26 Νοεμβρίου 2020 έληξε η προηγούμενη σύμβαση «Καθαριότητας δημοτικών κτιρίων» και σύμφωνα με την Τεχνική Περιγραφή Δ/σης Καθαριότητας πρέπει να γίνει εκ νέου ανάθεση σε Ιδιώτη Εργολάβο Καθαριότητας, γιατί το υπάρχον προσωπικό δεν επαρκεί.

Από το Ν.4674/2020 και έπειτα είναι αρμοδιότητα της Οικονομικής Επιτροπής να α) ελέγξει και να διαπιστώσει την αδυναμία εκτέλεσης με ίδια μέσα-προσωπικό και την αναγκαιότητα ανάθεσης σε τρίτο και

β) να αναθέσει και να συνάψει σύμβαση υπηρεσιών καθαριότητας με Ιδιώτη Εργολάβο Καθαριότητας.

Σχετικά: Σύμφωνα με την **παρ.1 του άρθρου 61 του ν. 3979/2011**, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 178 του Ν.4635/2019 και από το άρθρο 117 του Ν.4674/2020, ορίζονται τα εξής:

«1. Η οικονομική επιτροπή, μπορεί κατά την κρίση της, να αποφασίζει για τη σύναψη και ανάθεση δημόσιας σύμβασης, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016 (Α' 147) για την εκτέλεση συγκεκριμένων υπηρεσιών συλλογής και μεταφοράς στερεών αποβλήτων και ανακυκλώσιμων υλικών, καθαριότητας κοινόχρηστων χώρων και δημοτικών κτιρίων, καθώς και συντήρησης χώρων πρασίνου και ηλεκτροφωτισμού, εφόσον οι σχετικές πιστώσεις είναι εγγεγραμμένες στον προϋπολογισμό. Με την ως άνω απόφαση της οικονομικής επιτροπής καθορίζονται ιδίως το αντικείμενο των παρεχόμενων υπηρεσιών, η διάρκεια και η περιοχή, εντός της οποίας αυτές παρέχονται».

Σύμφωνα με την αιτιολογική έκθεση του άρθρου 178 του Ν.4635/2019, το Δημοτικό Συμβούλιο (με το Ν.4674/2020 πλέον η Οικονομική Επιτροπή), ως κυρίαρχο αποφασιστικό όργανο του δήμου και αρμόδιο για τη διοίκηση των τοπικών υποθέσεων, κατά το άρθρο 102 του Συντάγματος, μπορεί να αποφασίζει για την ανάθεση σε τρίτο των προαναφερομένων υπηρεσιών, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016, εκτιμώντας ελεύθερα όλες τις περιστάσεις και τα πραγματικά περιστατικά, σε συνάρτηση με την εξυπηρέτηση του δημοτικού, αλλά και του δημοσίου συμφέροντος. Και τούτο διότι, κατά λογική συνέπεια, είναι προφανές ότι ο νομοθέτης δεν μπορεί να θέτει εξαντλητικά προϋποθέσεις και ούτε να εξειδικεύει την κάθε περίπτωση ονομαστικά, όπως άλλωστε αποδεικνύεται και από τη δυσκολία εφαρμογής που εντοπίζει το Ελεγκτικό Συνέδριο από τον έως τώρα έλεγχο των συμβάσεων του άρθρου 61 του ν. 3979/2011 (βλ. ενδεικτικά 75/2012 Πράξη Ζ' Κλιμακίου ΕΣ και 3923/2013 Απόφαση VI Τμήματος ΕΣ, με τις οποίες κρίνεται εάν πληρούνται σωρευτικά τα κριτήρια που όρισε ο νομοθέτης στην αιτιολογική σκέψη της διάταξης).

Επιπλέον, η προσφυγή στις διατάξεις του άρθρου 61, όπως τροποποιείται με το παρόν, είναι **ανεξάρτητη** από τον πολυετή προγραμματισμό προσλήψεων, όπου κάθε Ο.Τ.Α. οφείλει να αποτυπώσει τις ανάγκες του σε μόνιμο προσωπικό για τις ανταποδοτικές υπηρεσίες, ώστε να κινηθούν οι διαδικασίες πρόσληψης. Άλλωστε, η ύπαρξη ή μη προσωπικού για την ανάθεση των εν λόγω συμβάσεων σε τρίτους είναι ένας μόνον παράγων, ο οποίος, σε κάθε περίπτωση, εξετάζεται σε συνδυασμό με τα ίδια μέσα, την ορεινότητα και τη νησιωτικότητα των τοπικών κοινοτήτων, το εάν πρόκειται για απομακρυσμένους από την έδρα του δήμου οικισμούς, καθώς και οποιονδήποτε άλλο, κατά την κρίση του συμβουλίου, παράγοντα επιβάλλει, κατά στάθμιση της εκάστοτε ανακύπτουσας περίπτωσης, την ανάθεση της σύμβασης σε τρίτους.»

**Α Προτείνεται να δοθούν σε ιδιώτη -όπως κάθε χρόνο- οι εργασίες καθαρισμού πρώην Κοινοτικών Καταστημάτων και Λοιπών Χώρων, όπως περιγράφονται στην Τεχνική Περιγραφή της Δ/σης Καθαριότητας για ένα έτος από την σύναψη της σύμβασης.**

**Για την δαπάνη υπάρχουν εγγεγραμμένες στον προϋπολογισμό έτους 2021 πιστώσεις στον Κ.Α.: 10/6274.01 ποσού 24.800,00 ευρώ και έχει ληφθεί η υπ'αριθμ. 13883/592/23.11.2020 απόφαση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης.**

**Β. Προτείνεται να γίνει η εν λόγω ανάθεση στην ατομική επιχείρηση του κ. Δημητριάδη Π. Μιχαήλ με ΑΦΜ: 160794484 ο οποίος ανταποκρινόμενος στην υπ'αριθμ. 13884/23.11.2020 πρόσκληση που του αποστάληκε υπέβαλλε την υπ'αριθμ. 14600/21.12.2020 οικονομική προσφορά με όλα τα απαιτούμενα από τον νόμο δικαιολογητικά.**

Καλείται η Ο.Ε. να λάβει σχετική απόφαση για την τακτοποίηση του θέματος.

**Στην από 10-11-2020 τεχνική περιγραφή** που συνέταξε η Δ/ση Περιβάλλοντος του Δήμου για την υπηρεσία με τίτλο «ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ» αναφέρονται τα εξής:

Η παρούσα τεχνική περιγραφή αφορά στον **καθαρισμό δημοτικών κτιρίων των τοπικών κοινοτήτων, καθώς και κάποιων βοηθητικών χώρων του Δήμου ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ**, η οποία θα εκτελείται όπως περιγράφεται αναλυτικά παρακάτω. Σημειώνεται για τις Τοπικές Κοινότητες οι οποίες δεν περιλαμβάνονται στον πίνακα που ακολουθεί, καθώς και για τη Δημοτική Κοινότητα Προσοτσάνης, **η καθαριότητα των Δημοτικών κτιρίων θα εκτελείται από υπαλλήλους του Δήμου.**

Αρχικά θα γίνει λεπτομερής καθαρισμός όλων των χώρων των ορόφων και των υπογείων όπου αυτά υπάρχουν.

Σε τακτική βάση ο καθαρισμός θα γίνεται ως ακολούθως:

**Για κτίρια του Δήμου ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ** οι εργασίες θα εκτελούνται σύμφωνα με το πρόγραμμα που θα καταθέσει ο ανάδοχος και θα περιλαμβάνει σκούπισμα και σφουγγάρισμα των πατωμάτων, καθάρισμα τουαλετών, γραφείων, ντουλαπών, επίπλων, μικροαντικειμένων, δοχείων απορριμμάτων στα οποία θα τοποθετείται πλαστική σακούλα που θα αντικαθίσταται κάθε φορά. **Σε εβδομαδιαία βάση** θα γίνεται καθαρισμός των κουφωμάτων και τζαμιών εσωτερικά, καθώς και του περιβάλλοντος χώρου **ενώ 2 φορές τον μήνα** θα γίνεται καθαρισμός των τζαμιών και εξωτερικά.

Ο ανάδοχος θα φέρει πλήρη και αποκλειστική ευθύνη για την άριστη ποιότητα των απορρυπαντικών που θα χρησιμοποιηθούν για την εκτέλεση της εργασίας καθαρισμού των κτιριακών εγκαταστάσεων και των βοηθητικών χώρων. Θα πρέπει δε αυτά (τα προϊόντα καθαρισμού) να είναι απαλλαγμένα από προσμίξεις επικίνδυνες για την δημόσια υγεία. Το κόστος των υλικών – μηχανημάτων που απαιτούνται για τις προσφερόμενες εργασίες βαρύνει τον ανάδοχο.

#### **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

Τα μηχανήματα καθαρισμού τα οποία θα απαιτηθούν για την ποιοτική εκτέλεση του έργου καθαριότητας, κατατάσσονται στις εξής γενικές κατηγορίες:

- Μηχανές (σκούπες) αναρρόφησης σκόνης
- Μηχανές αναρρόφησης νερού
- Μηχανές πλυσίματος μοκετών, χαλιών και δαπέδων
- Μηχανές υδροβολής (πιεστικά)
- Αυτόματες μηχανές πλυσίματος και απορρόφησης
- Ανυψωτικά ηλεκτρικά μηχανήματα
- Χειροκίνητα ανυψωτικά μηχανήματα
- Μηχανές παραγωγής ρεύματος (γεννήτριες)
- Ό,τι άλλο θεωρηθεί απαραίτητο για την σωστή εκτέλεση του έργου της καθαριότητας

#### **ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

Οι χειριστές των ανωτέρω αναφερθέντων μηχανημάτων, οφείλουν να τηρούν τους εξής κανόνες:

- Πριν θέσουν σε λειτουργία ένα μηχανήμα ηλεκτρικό, οποιασδήποτε κατηγορίας, πρέπει να βεβαιωθούν ότι το μηχανήμα λειτουργεί κανονικά. Αυτό μπορεί να γίνει με δοκιμή κατά την παραλαβή του ή με ενημέρωση από τον αρμόδιο για τις συντηρήσεις των μηχανημάτων.
- Πριν βάλουν ένα ηλεκτρικό μηχανήμα στο ρεύμα, βεβαιώνονται ότι ο διακόπτης είναι στην θέση OFF (κλειστό).
- Ελέγχουν την τάση λειτουργίας κάθε μηχανήματος και βάζουν το «φίς» του καλωδίου της μηχανής στην αντίστοιχη παροχή ρεύματος (πρίζα).
- Δεν χρησιμοποιούν ποτέ για εργασία μηχανήματα τα οποία έχουν καλώδια με εμφανείς φθορές (ειδικά μπαλαντέζες). Βεβαιώνονται ότι δεν έχουν προηγουμένως βραχεί, καλώδια και μπρίζες.
- Σε εργασίες με μηχανήματα αναρρόφησης νερού, περιστροφικές, extraction, κ.λ.π. φροντίζουν να φοράνε πάντα λαστιχένια υποδήματα προς αποφυγή ηλεκτροπληξίας..
- Σε εργασίες με αυτόματες μηχανές καθαρισμού (μπαταριοκίνητες), όταν είναι σε λειτουργία, απαγορεύεται να γίνεται ταυτόχρονα και φόρτιση της μπαταρίας.

- Πριν θέσουν σε λειτουργία ανυψωτικά μηχανήματα (ηλεκτρικά ή χειροκίνητα), ελέγχουν τα καλώδια και τα συρματόσχοινα. Σε περίπτωση που είναι κτυπημένα ή φθαρμένα, δεν θέτουν σε λειτουργία το μηχάνημα.
- Απαγορεύεται αυστηρώς η επέμβαση σε μηχάνημα, όταν αυτό είναι συνδεδεμένο σε παροχή ρεύματος. Όταν ένα μηχάνημα παρουσιάσει βλάβη κατά την διάρκεια λειτουργίας του, το αποσυνδέουν από την παροχή ρεύματος και ενημερώνουν τον αρμόδιο για τη συντήρησή του.
- Διακόπτουν αμέσως οποιαδήποτε εργασία όταν παρατηρήσουν διαρροή ηλεκτρικού ρεύματος, καπνό ή οσμή καμένου από το μηχάνημα.
- Απαγορεύεται να χρησιμοποιούνται οι μηχανές αναρρόφησης σκόνης, για αναρρόφηση νερού και το αντίθετο.
- Μετά το τέλος κάθε εργασίας καθαρισμού, καθαρίζουν το μηχάνημα, αφού βεβαιωθούν ότι έχει αποσυνδεθεί από την παροχή ρεύματος.
- Απαγορεύεται να χρησιμοποιούν νερό ή οποιοδήποτε άλλο υγρό για καθαρίσμα των ηλεκτρικών κυκλωμάτων των μηχανών, όπως μοτέρ, διακόπτες, φις, κ.λ.π.
- Απαγορεύεται να χρησιμοποιούν τα μηχανήματα υδροβολής (πιεστικά), για καθαρισμό επιφανειών ή οποιονδήποτε σημείων από τα οποία περνάει ηλεκτρικό ρεύμα.
- Σε περίπτωση βραχυκυκλώματος ή φωτιάς σε οποιοδήποτε μηχάνημα, πριν από οποιαδήποτε ενέργεια, κλείνουν το ρεύμα από τον κεντρικό διακόπτη (πίνακα).
- Απαγορεύεται να χρησιμοποιούν την ίδια παροχή ρεύματος (πρίζα ή πολύμπριζο), για την λειτουργία δύο ή περισσότερων μηχανημάτων. Το κάθε μηχάνημα πρέπει να λειτουργεί με δική του ανεξάρτητη παροχή.
- Σε κάθε περίπτωση βλάβης ή δυσλειτουργίας μηχανήματος, πρέπει να ενημερώνεται άμεσα ο αρμόδιος για την συντήρηση των μηχανημάτων.

#### **Τεχνικός εξοπλισμός - Διασφάλιση Ποιότητας**

Ο εξοπλισμός που πρόκειται να χρησιμοποιηθεί από τον ανάδοχο στην εν λόγω εργασία, θα πρέπει να είναι ο εξής:

#### **ΕΙΔΟΣ**

Περιστροφικές Μηχανές

Απορροφητές υγρών και σκόνης

Μπαταριοκίνητες και ηλεκτροκίνητες μηχανές

Πιεστικό μηχάνημα

Αφροπαραγωγός για μοκέτες

Μηχανή γυαλίσματος

Μπαλαντέζες

Λάστιχα

Σκάλες

Τρόλεϊ καθαριστριών

Καρότσια σφουγγαρίσματος

Ηλεκτρικές σκούπες και ότι άλλο θεωρηθεί απαραίτητο για την σωστή εκτέλεση

του έργου καθαριότητας.

Τα ανωτέρω αναφερθέντα μηχανήματα καλύπτουν πλήρως τις απαιτήσεις καθαρισμού της εργασίας. Τα μηχανήματα αυτά θα ακολουθούν πρόγραμμα βασικής προληπτικής συντήρησης στις εγκαταστάσεις του αναδόχου, από εξειδικευμένο προσωπικό, ώστε να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη λειτουργία τους.

Για τη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών καθαρισμού, ο ανάδοχος στα πλαίσια του πιστοποιημένου συστήματος ποιότητας θα πρέπει να εφαρμόζει συγκεκριμένες διαδικασίες και οδηγίες, που αφορούν τα εξής:

- Προμήθεια υλικών και μηχανημάτων καθαρισμού με βάση υψηλές προδιαγραφές και απαιτήσεις.
- Οργάνωση των εργασιών καθαρισμού
- Υλοποίηση των εργασιών με βάση καθορισμένες οδηγίες εργασίας.
- Έλεγχοι των παρεχομένων υπηρεσιών καθαρισμού
- Καταγραφή και διαχείριση των διαφόρων προβλημάτων και παραπόνων με συγκεκριμένο τρόπο.
- Υποστήριξη των παρεχομένων υπηρεσιών.
- Ανάλυση διαφόρων ποιοτικών χαρακτηριστικών με την βοήθεια της στατιστικής, με στόχο την συνεχή βελτίωση της ποιότητας.

Ακολουθούν οι Προδιαγραφές καθαρισμού των χώρων, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Τεχνικής Περιγραφής:

### **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

Η αποκομιδή των απορριμμάτων θα γίνεται με καρότσια τα οποία θα πλένονται μετά από κάθε χρήση.

#### **ΠΟΣΟΤΙΚΟΣ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ:**

**Καθαρισμοί θα γίνονται όταν οι ανάγκες το απαιτούν άσχετα με την συχνότητα και το πρόγραμμα που έχει καθοριστεί.**

#### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ**

Οι διαδικασίες για την καθαριότητα που ακολουθούν ορίζονται από τους υπεύθυνους καθαριότητας του Δήμου, ούτως ώστε να διασφαλίζεται η προστασία από φθορά των αντικειμένων όπως και η καθαριότητα και υγιεινή τους.

Τα δάπεδα των διαδρόμων, καθώς και των κεντρικών εισόδων, θα καθαρίζονται κάθε εργάσιμη ημέρα εκάστης καθαρίστριας καθώς και εκτάκτως αν συμβεί να λερωθούν.

Για το σκούπισμα των δαπέδων απαγορεύεται η χρήση χειροκίνητης σκούπας.

Τα εξαρτήματα-μηχανήματα για τον καθαρισμό και συντήρηση των κτιρίων του δήμου, θα επιβαρύνουν τον ανάδοχο. Οι ηλεκτρικές σκούπες πρέπει να είναι επιλεγμένες έτσι ώστε ο αέρας που αποβάλλουν να φιλτράρεται.

Ο εξοπλισμός (μάπες κουβάδες) μετά την χρήση θα πλένεται, απολυμαίνεται και θα αποθηκεύεται στεγνός.

Απαραίτητη η χρήση διπλών τροχήλατων κουβάδων.

#### **ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΤΩΝ W.C.**

Η καθαριότητα λουτρών-τουαλετών προβλέπει καθαρισμό κάθε εργάσιμη ημέρα εκάστης καθαρίστριας και εκτάκτως αν χρειαστεί με τα κατάλληλα καθαριστικά απολυμαντικά υγρά.

Οι λεκάνες, οι ντουζιέρες, μπανιέρες, νιπτήρες σαπουνίζονται με απολυμαντικό υγρό και ξεπλένονται έτσι ώστε να απομακρύνονται πάσης φύσεως λεκέδες στίγματα, άλατα κλπ. υδραυλικές εγκαταστάσεις προστατευτικά ελάσματα, καθρέπτες, θήκες σαπουνιών όπως επίσης πόρτες, χερούλια, θα καθαρίζονται με απολυμαντικό υγρό.

Για να επιτευχθεί η καθαριότητα που πρέπει, χωρίζονται οι εργασίες για όλα τα αντικείμενα που βρίσκονται πάνω στο δάπεδο σε τρεις κατηγορίες:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α: Λεκάνες WC

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β: Νεροχύτες και πλακάκια, ντουζιέρες και μπανιέρες.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ: Λοιπά αντικείμενα εξοπλισμού.

Ο ανάδοχος είναι αυστηρά υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί διαφορετικού χρώματος κουβάδες και πανιά για κάθε μία από τις παραπάνω κατηγορίες.

Επίσης τα δάπεδα των W.C. θα καθαρίζονται με πανιά μιας χρήσης.

#### **ΚΑΔΟΙ ΑΧΡΗΣΤΩΝ, ΣΤΑΧΤΟΔΟΧΕΙΑ.**

Οι κάδοι αχρήστων πρέπει να αδειάζονται κάθε εργάσιμη ημέρα εκάστης καθαρίστριας. Εμφανείς λεκέδες πρέπει να καθαρίζονται και να απολυμαίνονται.

Μία φορά την εβδομάδα πλένονται οι κάδοι. Τα σταχτοδοχεία αδειάζονται και πλένονται. Τα σκουπίδια μαζεύονται ξεχωριστά.

Οι σάκοι απορριμμάτων θα δένονται με σφικτήρες και θα μεταφέρονται καθημερινά από το προσωπικό του αναδόχου στους χώρους που έχει προβλεφθεί.

#### **ΕΠΙΠΛΑ**

Όλα τα έπιπλα θα καθαρίζονται εξωτερικά με τα κατάλληλα απολυμαντικά-καθαριστικά υλικά.

Ορατές βρωμιές καθαρίζονται καθημερινά. Τα έπιπλα στα γραφεία των Διοικητικών Υπηρεσιών, βιβλιοθήκες, θα καθαρίζονται καθημερινά. Στα γραφεία όλων των υπηρεσιών, αλλά και στους υπόλοιπους χώρους μία φορά το μήνα θα γίνεται γενικός καθαρισμός, δηλ. καθαρισμός τοίχων ταβανιών λαμπτήρων εικόνων, νιπτήρων, ντουλαπιών περβαζιών σωμάτων θέρμανσης κλιματιστικών, καθρεπτών, πορτών με απολυμαντικά καθαριστικά προϊόντα.

Τα πανιά που θα καθαρίζονται τα έπιπλα θα είναι διαφορετικού χρώματος από αυτά που θα χρησιμοποιούνται για το καθαρισμό στις τουαλέτες και τα γραφεία.

Στα έπιπλα και τοίχους που βρίσκονται στους κοινόχρηστους χώρους θα γίνεται καθαρισμός κάθε 15 ημέρες καθώς και εκτάκτως αν χρειαστεί.

#### **ΥΓΡΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΣΤΙΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΠΟΡΤΕΣ**

Πλύσιμο στις πόρτες και από τις δύο πλευρές στα κουφώματα και τα προστατευτικά ελάσματα με απολυμαντικό υγρό κάθε 15 ημέρες. Ορατές βρωμιές καθαρίζονται καθημερινά.

#### **ΤΖΑΜΙΑ – ΠΑΝΤΖΟΥΡΙΑ**

Ο καθαρισμός των τζαμιών θα γίνεται κάθε 15 ημέρες. Παντζούρια και στόρια μία φορά το μήνα.

Επίσης τα κάγκελα των κλιμακοστασίων και των κοινόχρηστων χώρων θα καθαρίζονται κάθε 15 ημέρες.

#### **ΓΥΑΛΙΝΕΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ**

Δαχτυλιές και λεκέδες καθαρίζονται από τις γυάλινες επιφάνειες εσωτερικών χώρων με υγρό απολυμαντικό συμπεριλαμβανομένων των κορνιζών, των στηριγμάτων ή και λοιπών εξαρτημάτων αυτών.

#### **ΑΡΑΧΝΕΣ**

Οι αράχνες πρέπει να απομακρύνονται συνεχώς.

#### **ΑΥΛΕΙΟΙ ΧΩΡΟΙ**

Οι χώροι αυτοί καθαρίζονται καθημερινά με σκούπισμα από το προσωπικό του αναδόχου σύμφωνα με το πρόγραμμα εργασίας που θα εκδίδεται από το Δήμο.

Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίδεται στον καθαρισμό των φρεατίων απορροής όμβριων υδάτων από ξένα σώματα (όπως φύλλα, χαρτιά, πλαστικά κτλ.)

Επίσης ο ανάδοχος υποχρεούται περιοδικά να ελέγχει και να καθαρίζει (από σκουπίδια, αυτοφυή χόρτα κλπ) τις εξωτερικές εγκαταστάσεις των κτιρίων.

#### **ΕΣΩΤΕΡΙΚΕΣ ΣΚΑΛΕΣ**

Οι εσωτερικές σκάλες θα καθαρίζονται καθημερινά.

#### **ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΧΑΛΙΩΝ ΚΑΙ ΜΟΚΕΤΩΝ**

Οι μοκέτες καθαρίζονται με ηλεκτρική σκούπα. Θα πρέπει να δίδεται προσοχή στη συχνή αλλαγή του φίλτρου που έχουν οι ηλεκτρικές σκούπες. Στην εργασία αυτή ανήκει και η απομάκρυνση λεκέδων από χαλιά, μοκέτες, πατάκια.

#### **ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ**

Τα δάπεδα και έπιπλα αυτών των χώρων θα καθαρίζονται καθημερινά. Τα τζάμια θα καθαρίζονται κάθε 15 ημέρες.

#### **ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ**

Τοίχοι και οροφή, υγρό καθάρισμα και απολύμανση.

Ντουλάπες αποδυτηρίων καθαρίζονται και απολυμαίνονται εσωτερικά και εξωτερικά με πανιά μιας χρήσης.

Όλα τα ντουλάπια συμπεριλαμβανομένων και των εντοιχισμένων απολυμαίνονται εσωτερικά και εξωτερικά με πανιά μιας χρήσης.

Όλα τα ντουλάπια συμπεριλαμβανομένων και των εντοιχισμένων απολυμαίνονται εσωτερικά και εξωτερικά.

Καθαρισμός των φωτιστικών των διαδρόμων καθώς επίσης και των αιθουσών και καθαρισμός των τζαμιών κάθε 15 ημέρες.

#### **ΔΑΠΕΔΑ**

Τα δάπεδα πρέπει να καθαρίζονται με σαπούνι και νερό σε καθημερινή βάση.

Το σφουγγάρισμα πρέπει να γίνεται με την μέθοδο των δύο κάδων διαφορετικού χρώματος.

Σημειώνεται ότι για κάθε χώρο (τουαλέτες, αποθήκες, γραφεία) πρέπει να χρησιμοποιείται διαφορετικός κάδος και σφουγγαρίστρα.

Μετά το πέρας της εργασίας, ο εξοπλισμός καθαριότητας πρέπει να πλένεται, απολυμαίνεται και να φυλάσσεται στεγνός.

#### **ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΔΑΠΕΔΩΝ**

Η μέθοδος και τα υλικά που χρησιμοποιούνται, διαφέρουν ανάλογα αν πρόκειται για καθαρισμό πλαστικών ή μαρμάρινων δαπέδων:

##### **1. Πλαστικά Δάπεδα**

- Πλύσιμο με περιστροφική μηχανή. Χρησιμοποιείται νερό μαζί με κατάλληλο αφαιρετικό.
- Σφουγγάρισμα με ειδικό καθαριστικό γενικής χρήσεως.
- Σφουγγάρισμα με καθαρό νερό και κατόπιν γυάλισμα (παρκετάρισμα) με αυτογυάλιστη μεταλλική παρκετίνη.

##### **2. Μαρμάρινα Δάπεδα**

- Πλύσιμο με κατάλληλο καθαριστικό.
- Σκλήρυνση της επιφάνειας (κρυσταλλοποίηση), με υγρό κρυσταλλοποίησης δαπέδων.
- Σφουγγάρισμα με νερό και με καθαριστικό γενικής χρήσεως.

#### **ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΖΑΜΙΩΝ**

Η μέθοδος που χρησιμοποιείται για τον καθαρισμό των τζαμιών, είναι η εξής:

- Ελέγχουμε τα τζάμια για τυχόν μπογιές, κόλλες και τσιμέντα. Αν υπάρχουν, τα καθαρίζουμε με ξύστρα.
- Βρέχουμε το τζάμι με κατάλληλο γουνάκι, αφού πρώτα το έχουμε βουτήξει σε κουβά με κρύο νερό και απορρυπαντικό. Χρησιμοποιούμε κατάλληλο απορρυπαντικό. Καθαρίζουμε αποτελεσματικά λιπαρούς ρύπους και νικοτίνη από τζάμια, καθρέπτες και γυάλινες επιφάνειες.
- Καθαρίζουμε το τζάμι με τον υαλοκαθαριστήρα.
- Στο τέλος σκουπίζουμε τα περβάζια με κάποιο πανί ή δέρμα για τυχόν βρεξίματα.
- Ανάλογα με τις περιπτώσεις, χρησιμοποιούνται ειδικά κοντάρια ή γερανοί.

#### **ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ W.C.**

Η μέθοδος που χρησιμοποιείται για τον καθαρισμό των W.C., είναι η εξής:

- Αδειάζουμε τα καλαθάκια με τα απορρίμματα και σκουπίζουμε τον χώρο.
- Σαπουνίζουμε με το ροζ σφουγγαράκι τον νιπτήρα, τα πλακάκια γύρω απ' αυτόν, την τουαλέτα εξωτερικά και τα πλακάκια γύρω απ' αυτήν. Χρησιμοποιούμε τα συμπυκνωμένα κατάλληλα καθαριστικά.
- Σαπουνίζουμε την τουαλέτα εσωτερικά με το πράσινο σφουγγαράκι.
- Ξεβγάζουμε καλά με νερό και στεγνώνουμε με wettex.
- Καθαρίζουμε τον καθρέπτη με κατάλληλο καθαριστικό και τον σκουπίζουμε.
- Τοποθετούμε καθαρά σακουλάκια στους κάδους και σφουγγαρίζουμε.
- Αναπληρώνουμε χαρτιά τουαλέτας, χειροπετσέτες και κρεμοσάπουνα.

#### **ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΜΟΚΕΤΩΝ**

Η μέθοδος που χρησιμοποιείται για τον καθαρισμό των μοκετών, είναι η εξής:

- Αν υπάρχουν λεκέδες από ποτά, καφέ, κρασί ή αναψυκτικά, ψεκάσουμε με κατάλληλο, ειδικό καθαριστικό και ενισχυτικό. Αν υπάρχουν κατάλοιπα από τσιχλες ή κόλλες, ψεκάσουμε με ειδικό καθαριστικό.

- Γεμίζουμε τον κάδο της περιστροφικής μηχανής με νερό και κατάλληλο καθαριστικό υψηλού αφρισμού και πλένουμε την μοκέτα.
- Τοποθετούμε στον κάδο της μηχανής EXTRACTION νερό με καθαριστικό χαμηλού αφρισμού, περνάμε την μοκέτα και την στεγνώνουμε.

#### **ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΕΠΙΠΛΩΝ**

Η μέθοδος και τα υλικά που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των επίπλων, είναι η εξής:

- Διαλύουμε σε νερό, απορρυπαντικό γενικής χρήσεως μέσα σε κατάλληλο κουβά.
- Περνάμε όλη την επιφάνεια των επίπλων με δέρμα, όσο το δυνατόν πιο στεγνό.

#### **ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΣΕ ΠΟΡΤΕΣ - ΚΟΥΦΩΜΑΤΑ**

Η μέθοδος και τα υλικά που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό σε πόρτες και κουφώματα, είναι η εξής:

- Ξεσκονίζουμε τις πόρτες και τα κουφώματα με φτερό.
- Διαλύουμε σε νερό, απορρυπαντικό γενικής χρήσεως μέσα σε κατάλληλο κουβά.
- Καθαρίζουμε τις επιφάνειες της πόρτας και τα κουφώματα γύρω - γύρω με στεγνό δέρμα.
- Σε περιπτώσεις που υπάρχουν διάφοροι λεκέδες, τρίβουμε το σημείο με το σφουγγαράκι και κατόπιν το περνάμε με το δέρμα.

#### **ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ ΣΕ ΜΠΑΛΚΟΝΙΑ**

Η μέθοδος και τα υλικά που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό σε μπαλκόνια, είναι τα εξής:

- Στην αρχή σκουπίζουμε το μπαλκόνι.
- Διαλύουμε σε νερό, κατάλληλο απορρυπαντικό γενικής χρήσεως μέσα σε κατάλληλο κουβά.
- Με την ξύστρα αφαιρούμε τυχόν υπολείμματα τσιμέντου ή άλλα υπολείμματα που τυχόν υπάρχουν.
- Σαπουνίζουμε τα κάγκελα του μπαλκονιού.
- Αν υπάρχει λάστιχο με παροχή νερού, βρέχουμε το μπαλκόνι, ρίχνουμε απορρυπαντικό και σαπουνίζουμε.
- Τέλος ξεβγάζουμε με καθαρό νερό.
- Αν δεν υπάρχει λάστιχο με παροχή νερού, τότε χρησιμοποιούμε κουβά σφουγγαρίσματος.

#### **ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ ΣΕ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ**

Η μέθοδος και τα υλικά που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό σε κλιμακοστάσια, είναι η εξής:

- Καθαρίζουμε τις κουπαστές με απορρυπαντικό γενικής χρήσης.
- Σκουπίζουμε με σκούπα και απομακρύνουμε τα σκουπίδια.
- Σφουγγαρίζουμε το κλιμακοστάσιο με απορρυπαντικό γενικής χρήσης.

#### **ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ ΣΕ ΥΠΟΓΕΙΑ**

Η μέθοδος που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό σε υπόγεια, είναι η εξής:

- Σκουπίζουμε με σκούπα και απομακρύνουμε τα σκουπίδια.
- Σφουγγαρίζουμε το υπόγειο με απορρυπαντικό γενικής χρήσης.

#### **ΥΔΡΟΒΟΛΕΣ**

Η μέθοδος που ακολουθείται στις υδροβολές, είναι η εξής:

Χρησιμοποιείται πιεστικό μηχάνημα υψηλής πίεσης. Το ίδιο το μηχάνημα έχει την δυνατότητα επιλογής ζεστού και κρύου νερού, αφού υπάρχει ενσωματωμένος καυστήρας που θερμαίνει το νερό. Επιπλέον με την προσαρμογή κατάλληλων λάστιχων υψηλής πίεσης και με την χρήση ειδικής βαλβίδας ρύθμισης πίεσης, μπορεί να επιτευχθεί αυξομείωση της πίεσης από 30 έως 200 Bar.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣΠΟΥ ΘΑ ΚΑΘΑΡΙΖΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

| ΤΟΠΙΚΗ<br>ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ     | ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ-<br>ΚΤΙΡΙΟ                             | ΕΠΙΦΑΝ<br>ΕΙΑ (m <sup>2</sup> ) | ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ<br>&ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ<br>ΧΩΡΟΙ | ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ<br>ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ<br>ΧΩΡΩΝ (Μ2) | Συχνότητα<br>καθαρισμού<br>εβδομαδιαίω<br>ς | Διάρκεια<br>καθαρισ<br>μου<br>(ώρες) | Σύνολο<br>Ωρών<br>Εβδομα<br>διαίως |
|-------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|
| ΦΩΤΟΛΙΒΟ<br>ΥΣ          | Δημαρχείο                                        | 600                             | Χώρος<br>παζαριού                  | 2.000                                 | 2                                           | 3                                    | 6                                  |
| ΜΑΥΡΟΛΕΥ<br>ΚΗΣ         | Παλιό Κοινοτικό<br>Κατάστημα                     | 120                             | Προαύλειος<br>Χώρος                | 800                                   | 2                                           | 2                                    | 4                                  |
| ΠΕΡΙΧΩΡΑ<br>Σ           | Παλιό Κοινοτικό<br>Κατάστημα                     | 70                              | Αίθουσα<br>πολλαπλών               | 180                                   | 1                                           | 2                                    | 2                                  |
| ΣΙΤΑΓΡΩΝ                | Παλιό Κοινοτικό<br>Κατάστημα<br>Τουαλέτες 15τ.μ. | 150                             |                                    |                                       | 1                                           | 2                                    | 2                                  |
| ΜΕΓΑΛΟΚΑ<br>ΜΠΟΥ        | Παλιό Κοινοτικό<br>Κατάστημα                     | 120                             |                                    |                                       | 1                                           | 2                                    | 2                                  |
| ΜΙΚΡΟΚΑΜ<br>ΠΟΥ         | Παλιό Κοινοτικό<br>Κατάστημα                     | 120                             | Περιβάλλοντα<br>χώρου ΚΗΦΗ         | 100                                   | 1                                           | 2                                    | 2                                  |
| ΠΕΤΡΟΥΣΑ<br>Σ           | Κτίριο 184τ.μ. Δ.<br>Τουαλέτες 15τ.μ.            | 200                             |                                    |                                       | 2                                           | 2                                    | 4                                  |
| ΠΥΡΓΩΝ                  | Παλιό Κοινοτικό<br>Κατάστημα                     | 200                             | Προαύλειος<br>Χώρος                | 300                                   | 1                                           | 2                                    | 2                                  |
| ΑΝΘΟΧΩΡΙ<br>ΟΥ          | Παλιό Κοινοτικό<br>Κατάστημα                     | 100                             | Προαύλειος<br>Χώρος                | 20                                    | 1                                           | 2                                    | 2                                  |
| ΚΟΚΚΙΝΟΓ<br>ΕΙΩΝ        | Παλιό Κοινοτικό<br>Κατάστημα                     | 400                             | Προαύλειος<br>Χώρος                | 20                                    | 1                                           | 3                                    | 3                                  |
| ΠΗΓΩΝ                   | Παλιό Κοινοτικό<br>Κατάστημα                     | 70                              | Προαύλειος<br>Χώρος                | 40                                    | 1                                           | 1                                    | 1                                  |
| ΓΡΑΜΜΕΝ<br>ΗΣ           | Παλιό Κοινοτικό<br>Κατάστημα                     | 110                             |                                    |                                       | 1                                           | 2                                    | 2                                  |
| ΧΑΡΙΤΩΜΕ<br>ΝΗΣ         | Παλιό Κοινοτικό<br>Κατάστημα                     | 120                             |                                    |                                       | 1                                           | 2                                    | 2                                  |
| ΚΑΛΛΙΘΕΑ<br>Σ           | Παλιό Κοινοτικό<br>Κατάστημα                     | 100                             |                                    |                                       | 1                                           | 2                                    | 2                                  |
| ΜΙΚΡΟΠΟΛ<br>ΗΣ          | Παλιό Κοινοτικό<br>Κατάστημα                     | 150                             |                                    |                                       | 1                                           | 3                                    | 3                                  |
| Δ.Κ.<br>ΠΡΟΣΟΤΣΑ<br>ΝΗΣ | Αίθουσα<br>Δημοτικών<br>Κοιμητηρίων              | 212                             |                                    |                                       | 1                                           | 3                                    | 3                                  |

|               |  |              |  |       |  |  |    |
|---------------|--|--------------|--|-------|--|--|----|
|               |  |              |  | 3.460 |  |  | 42 |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ</b> |  | <b>2.842</b> |  |       |  |  |    |

Το σύνολο των τετραγωνικών μέτρων που αθροιστικά καταλαμβάνουν τα προς καθαρισμό δημοτικά κτίρια ανέρχονται σε 2.842,00 τ.μ. σύμφωνα με τη μελέτη - τεχνική περιγραφή που αναλυτικά περιγράφεται ανωτέρω, για τις συμβατικές υπηρεσίες καθαριότητας όλων των δημοτικών κτιρίων απαιτούνται συνολικά 42 ανθρωποώρες εβδομαδιαίας εργασίας σε πενθήμερη βάση.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε 12 μήνες και ο προϋπολογισμός

Για τον προσδιορισμό της δαπάνης οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού θα πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

Σύμφωνα με το άρθρο 68 του ν. 3863/2010, θα πρέπει να αναφέρουν στην προσφορά τους, εκτός των άλλων, τα εξής:

α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.

β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ως άνω στοιχεία.

Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

#### **ΚΥΡΙΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού, εργατικού δικαίου, καθώς και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Στη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ της αναθέτουσας αρχής και του αναδόχου θα περιληφθούν τα στοιχεία α' έως και στ' της παραγράφου 1, του άρθρου 68 του Ν. 3863/10 (τα οποία ο ανάδοχος υποχρεούται να έχει συμπεριλάβει στην οικονομική του προσφορά), καθώς και ειδικός όρος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

**Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ** έλαβε υπόψη :

- το άρθρο 61 του ν. 3979/2011, όπως ισχύει
- την αιτιολογική έκθεση του άρθρου 178 του Ν.4635/2019
- τις διατάξεις του 4412/2016
- την τεχνική περιγραφή της αρμόδιας υπηρεσίας
- τις κατά τα ανωτέρω εγγεγραμμένες στον προϋπολογισμό έτους 2021 πιστώσεις
- τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.3852/2010 όπως αντικαταστάθηκε και ισχύει

- την αριθ.18318/13-3-2020 εγκύκλιο (άρθρο 10 της από 11-3-2020 ΠΡΑΞΗΣ ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ «Κατεπείγοντα μέτρα αντιμετώπισης των αρνητικών συνεπειών της εμφάνισης του κορωνοϊού COVID 19 και της ανάγκης περιορισμού της διάδοσής του» δημοσιευμένης στο ΦΕΚ τ.Α'55/11-3-2020), την αριθ. Δ1α/ΓΠ.οικ.71342/6.11.2020 κοινή υπουργική απόφαση αλλά και την όμοια Δ1α/ΓΠ.οικ.: 71608 ΦΕΚ 4946/Β/10-11-2020
- Την κατάθεση των απόψεων των μελών (ηλεκτρονικά ή εγγράφως) και την έγγραφη επιστολή των κ.κ.Ηλιάδη και Ντεμίρη, και τη διαπίστωση ότι όλα τα παρόντα μέλη κατέθεσαν θετική ψήφο

### ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

**Α. Διαπιστώνει την αναγκαιότητα** ανάθεσης υπηρεσιών καθαριότητας, σε ιδιώτη, σύμφωνα με τις εισηγήσεις των υπηρεσιών που αναφέρονται στο σκεπτικό της παρούσας απόφασης.

**Β. Αποφασίζει την ανάθεση** των κάτωθι υπηρεσιών καθαριότητας σε ιδιώτη, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και συγκεκριμένα στην ατομική επιχείρηση του κ. Δημητριάδη Π. Μιχαήλ με ΑΦΜ: 160794484, για τους λόγους που αναφέρονται στο σκεπτικό της παρούσας απόφασης.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε 12 μήνες (από την υπογραφή της σύμβασης) και η δαπάνη θα βαρύνει την εγγεγραμμένη στον Κ.Α.: 10/6274.01 πίστωση 24.800,00 ευρώ του προϋπολογισμού έτους 2021 (έχει ληφθεί η υπ'αριθμ. 13883/592/23.11.2020 απόφαση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης)

Οι υπηρεσίες που θα καλυφθούν από τον ιδιώτη, η διάρκεια και η περιοχή εντός της οποίας αυτές θα παρέχονται, περιγράφονται παρακάτω:

**Καθαρισμός δημοτικών κτιρίων των τοπικών κοινοτήτων, καθώς και κάποιων βοηθητικών χώρων του Δήμου ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ**, όπως περιγράφεται στον παρακάτω πίνακα.

Για τις Τοπικές Κοινότητες οι οποίες δεν περιλαμβάνονται στον πίνακα που ακολουθεί, καθώς και για τη Δημοτική Κοινότητα Προσοτσάνης, η καθαριότητα των Δημοτικών κτιρίων θα εκτελείται από υπαλλήλους του Δήμου.

**Αρχικά θα γίνει λεπτομερής καθαρισμός όλων των χώρων των ορόφων και των υπογείων όπου αυτά υπάρχουν.**

**Σε τακτική βάση ο καθαρισμός θα γίνεται ως ακολούθως:**

**Για κτίρια του Δήμου ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ** οι εργασίες θα εκτελούνται σύμφωνα με το πρόγραμμα που θα καταθέσει ο ανάδοχος και θα περιλαμβάνει σκούπισμα και σφουγγάρισμα των πατωμάτων, καθάρισμα τουαλετών, γραφείων, ντουλαπών, επίπλων, μικροαντικειμένων, δοχείων απορριμμάτων στα οποία θα τοποθετείται πλαστική σακούλα που θα αντικαθίσταται κάθε φορά. **Σε εβδομαδιαία βάση** θα γίνεται καθαρισμός των κουφωμάτων και τζαμιών εσωτερικά, καθώς και του περιβάλλοντος χώρου **ενώ 2 φορές τον μήνα** θα γίνεται καθαρισμός των τζαμιών και εξωτερικά.

Ακολουθούν οι Προδιαγραφές καθαρισμού των χώρων, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Τεχνικής Περιγραφής:

Η αποκομιδή των απορριμμάτων θα γίνεται με καρότσια τα οποία θα πλένονται μετά από κάθε χρήση.

**ΠΟΣΟΤΙΚΟΣ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ:** Καθαρισμοί θα γίνονται όταν οι ανάγκες το απαιτούν άσχετα με την συχνότητα και το πρόγραμμα που έχει καθοριστεί.

**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ:** Οι διαδικασίες για την καθαριότητα που ακολουθούν ορίζονται από τους υπεύθυνους καθαριότητας του Δήμου, ούτως ώστε να διασφαλίζεται η προστασία από φθορά των αντικειμένων όπως και η καθαριότητα και υγιεινή τους.

Τα δάπεδα των διαδρόμων, καθώς και των κεντρικών εισόδων, **θα καθαρίζονται κάθε εργάσιμη ημέρα εκάστης καθαρίστριας** καθώς και εκτάκτως αν συμβεί να λερωθούν.

Για το σκούπισμα των δαπέδων απαγορεύεται η χρήση χειροκίνητης σκούπας.

Τα εξαρτήματα-μηχανήματα για τον καθαρισμό και συντήρηση των κτιρίων του δήμου, θα επιβαρύνουν τον ανάδοχο. Οι ηλεκτρικές σκούπες πρέπει να είναι επιλεγμένες έτσι ώστε ο αέρας που αποβάλλουν να φιλτράρεται.

Ο εξοπλισμός (μάβες κουβάδες) μετά την χρήση θα πλένεται, απολυμαίνεται και θα αποθηκεύεται στεγνός.

Απαραίτητη η χρήση διπλών τροχήλατων κουβάδων.

**ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΤΩΝ W.C.** Η καθαριότητα λουτρών-τουαλετών προβλέπει καθαρισμό **κάθε εργάσιμη ημέρα εκάστης καθαρίστριας** και εκτάκτως αν χρειαστεί με τα κατάλληλα καθαριστικά απολυμαντικά υγρά.

**ΚΑΔΟΙ ΑΧΡΗΣΤΩΝ, ΣΤΑΧΤΟΔΟΧΕΙΑ.** Οι κάδοι αχρήστων πρέπει να αδειάζονται **κάθε εργάσιμη ημέρα εκάστης καθαρίστριας**. Εμφανείς λεκέδες πρέπει να καθαρίζονται και να απολυμαίνονται. **Μία φορά την εβδομάδα** πλένονται οι κάδοι. Τα σταχτοδοχεία αδειάζονται και πλένονται. Τα σκουπίδια μαζεύονται ξεχωριστά.

Οι σάκοι απορριμμάτων θα δένονται με σφιγκτήρες και θα μεταφέρονται καθημερινά από το προσωπικό του αναδόχου στους χώρους που έχει προβλεφθεί.

**ΕΠΙΠΛΑ** Τα έπιπλα στα γραφεία των Διοικητικών Υπηρεσιών, βιβλιοθήκες, θα καθαρίζονται **καθημερινά**. Στα γραφεία όλων των υπηρεσιών, αλλά και στους υπόλοιπους χώρους μία φορά το μήνα θα γίνεται γενικός καθαρισμός, δηλ. καθαρισμός τοίχων ταβανιών λαμπτήρων εικόνων, νιπτήρων, ντουλαπιών περβαζιών σωμάτων θέρμανσης κλιματιστικών, καθρεπτών, πορτών με απολυμαντικά καθαριστικά προϊόντα.

**ΥΓΡΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΣΤΙΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΠΟΡΤΕΣ:** Πλύσιμο στις πόρτες και από τις δύο πλευρές στα κουφώματα και τα προστατευτικά ελάσματα με απολυμαντικό υγρό κάθε 15 ημέρες. Ορατές βρωμιές καθαρίζονται καθημερινά.

**ΤΖΑΜΙΑ – ΠΑΝΤΖΟΥΡΙΑ:** Ο καθαρισμός των τζαμιών θα γίνεται κάθε 15 ημέρες. Παντζούρια και στόρια μία φορά το μήνα. Επίσης τα κάγκελα των κλιμακοστασίων και των κοινόχρηστων χώρων θα καθαρίζονται κάθε 15 ημέρες.

**ΓΥΑΛΙΝΕΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ:** Δαχτυλιές και λεκέδες καθαρίζονται από τις γυάλινες επιφάνειες εσωτερικών χώρων με υγρό απολυμαντικό συμπεριλαμβανομένων των κορνιζών, των στηριγμάτων ή και λοιπών εξαρτημάτων αυτών.

**ΑΡΑΧΝΕΣ:** Οι αράχνες πρέπει να απομακρύνονται συνεχώς.

**ΑΥΛΕΙΟΙ ΧΩΡΟΙ :** Οι χώροι αυτοί καθαρίζονται καθημερινά με σκούπισμα από το προσωπικό του αναδόχου σύμφωνα με το πρόγραμμα εργασίας που θα εκδίδεται από το Δήμο.

Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίδεται στον καθαρισμό των φρεατίων απορροής όμβριων υδάτων από ξένα σώματα (όπως φύλλα, χαρτιά, πλαστικά κτλ.)

Ελεγχος και καθαρισμός (από σκουπίδια, αυτοφυή χόρτα κλπ) τις εξωτερικές εγκαταστάσεις των κτιρίων.

#### **ΕΣΩΤΕΡΙΚΕΣ ΣΚΑΛΕΣ**

Οι εσωτερικές σκάλες θα καθαρίζονται **καθημερινά**.

#### **ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΧΑΛΙΩΝ ΚΑΙ ΜΟΚΕΤΩΝ**

Οι μοκέτες καθαρίζονται με ηλεκτρική σκούπα. Θα πρέπει να δίδεται προσοχή στη συχνή αλλαγή του φίλτρου που έχουν οι ηλεκτρικές σκούπες. Στην εργασία αυτή ανήκει και η απομάκρυνση λεκέδων από χαλιά, μοκέτες, πατάκια.

#### **ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ**

Τα δάπεδα και έπιπλα αυτών των χώρων θα καθαρίζονται **καθημερινά**. Τα τζάμια θα καθαρίζονται **κάθε 15 ημέρες**.

#### **ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ**

Τοίχοι και οροφή, υγρό καθάρισμα και απολύμανση.

Ντουλάπες αποδυτηρίων καθαρίζονται και απολυμαίνονται εσωτερικά και εξωτερικά με πανιά μιας χρήσης.

Όλα τα ντουλάπια συμπεριλαμβανομένων και των εντοιχισμένων απολυμαίνονται εσωτερικά και εξωτερικά με πανιά μιας χρήσης.

Όλα τα ντουλάπια συμπεριλαμβανομένων και των εντοιχισμένων απολυμαίνονται εσωτερικά και εξωτερικά.

Καθαρισμός των φωτιστικών των διαδρόμων καθώς επίσης και των αιθουσών και καθαρισμός των τζαμιών **κάθε 15 ημέρες.**

**ΔΑΠΕΔΑ** Τα δάπεδα πρέπει να καθαρίζονται με σαπούνι και νερό **σε καθημερινή βάση.**

Ο τρόπος για τον καθαρισμό των τζαμιών, των W.C. , των μοκετών, των επίπλων, των κουφωμάτων , των μπαλκονιών , των κλιμακοστασίων , των υπογείων και των υδροβολών , θα γίνεται όπως περιγράφεται στην τεχνική περιγραφή

### **ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ**

#### **ΠΟΥ ΘΑ ΚΑΘΑΡΙΖΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΕΡΓΟΛΑΒΙΑ**

| ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ | ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ-ΚΤΙΡΙΟ                           | ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ (m <sup>2</sup> ) | ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ & ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ | ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ (M2) | Συχνότητα καθαρισμού εβδομαδιαίως | Διάρκεια καθαρισμού (ώρες) | Σύνολο Ωρών Εβδομαδιαίως |
|------------------|--------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|--------------------------|
| ΦΩΤΟΛΙΒΟΥΣ       | Δημαρχείο                                  | 600                         | Χώρος παζαριού                | 2.000                           | 2                                 | 3                          | 6                        |
| ΜΑΥΡΟΛΕΥΚΗΣ      | Παλιό Κοινοτικό Κατάστημα                  | 120                         | Προαύλειος Χώρος              | 800                             | 2                                 | 2                          | 4                        |
| ΠΕΡΙΧΩΡΑΣ        | Παλιό Κοινοτικό Κατάστημα                  | 70                          | Αίθουσα πολλαπλών             | 180                             | 1                                 | 2                          | 2                        |
| ΣΙΤΑΓΡΩΝ         | Παλιό Κοινοτικό Κατάστημα Τουαλέτες 15τ.μ. | 150                         |                               |                                 | 1                                 | 2                          | 2                        |
| ΜΕΓΑΛΟΚΑΜΠΟΥ     | Παλιό Κοινοτικό Κατάστημα                  | 120                         |                               |                                 | 1                                 | 2                          | 2                        |
| ΜΙΚΡΟΚΑΜΠΟΥ      | Παλιό Κοινοτικό Κατάστημα                  | 120                         | Περιβάλλοντα χώρου ΚΗΦΗ       | 100                             | 1                                 | 2                          | 2                        |
| ΠΕΤΡΟΥΣΑΣ        | Κτίριο 184τ.μ. Δ. Τουαλέτες 15τ.μ.         | 200                         |                               |                                 | 2                                 | 2                          | 4                        |
| ΠΥΡΓΩΝ           | Παλιό Κοινοτικό Κατάστημα                  | 200                         | Προαύλειος Χώρος              | 300                             | 1                                 | 2                          | 2                        |
| ΑΝΘΟΧΩΡΙΟΥ       | Παλιό Κοινοτικό Κατάστημα                  | 100                         | Προαύλειος Χώρος              | 20                              | 1                                 | 2                          | 2                        |
| ΚΟΚΚΙΝΟΓΕΙΩΝ     | Παλιό Κοινοτικό Κατάστημα                  | 400                         | Προαύλειος Χώρος              | 20                              | 1                                 | 3                          | 3                        |
| ΠΗΓΩΝ            | Παλιό Κοινοτικό Κατάστημα                  | 70                          | Προαύλειος Χώρος              | 40                              | 1                                 | 1                          | 1                        |
| ΓΡΑΜΜΕΝΗΣ        | Παλιό Κοινοτικό Κατάστημα                  | 110                         |                               |                                 | 1                                 | 2                          | 2                        |
| ΧΑΡΙΤΩΜΕΝΗΣ      | Παλιό Κοινοτικό Κατάστημα                  | 120                         |                               |                                 | 1                                 | 2                          | 2                        |

|                     |                                  |       |  |       |   |   |    |
|---------------------|----------------------------------|-------|--|-------|---|---|----|
| ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ           | Παλαιό Κοινοτικό<br>Κατάστημα    | 100   |  |       | 1 | 2 | 2  |
| ΜΙΚΡΟΠΟΛΗΣ          | Παλαιό Κοινοτικό<br>Κατάστημα    | 150   |  |       | 1 | 3 | 3  |
| Δ.Κ.<br>ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ | Αίθουσα Δημοτικών<br>Κοιμητηρίων | 212   |  |       | 1 | 3 | 3  |
| ΣΥΝΟΛΟ              |                                  | 2.842 |  | 3.460 |   |   | 42 |

Το σύνολο των τετραγωνικών μέτρων που αθροιστικά καταλαμβάνουν τα προς καθαρισμό δημοτικά κτίρια ανέρχονται σε 2.842,00 τ.μ. σύμφωνα με τη μελέτη - τεχνική περιγραφή που αναλυτικά περιγράφεται ανωτέρω, για τις συμβατικές υπηρεσίες καθαριότητας όλων των δημοτικών κτιρίων απαιτούνται συνολικά 42 ανθρωποώρες εβδομαδιαίας εργασίας σε πενήμερη βάση.

Λοιπές διευκρινίσεις δίνονται στην τεχνική περιγραφή της υπηρεσίας.

### Η απόφαση αυτή έλαβε αριθ. 342/2020

Γι' αυτό έχει συνταχθεί το πρακτικό αυτό το οποίο και υπογράφεται όπως ακολουθεί

Ο Πρόεδρος

Η Γραμματέας

Τα Μέλη

**Ακριβές Απόσπασμα**

**Ο Δήμαρχος**

Ως πρόεδρος της ΟΕ

**ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΑΔΗΣ**