

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ
ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΤΗΣ 5^{ης} /23-5-2023 ΤΑΚΤΙΚΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ ΝΠΔΔ ΔΗΜΟΥ ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ**

Στην Προσοτσάνη και στην αίθουσα Συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου του **Δημαρχείου Προσοτσάνης** (Χ. Σακάρη 15) σήμερα την **23^η του μηνός Μαΐου** έτους 2023 ημέρα Τρίτη και ώρα 14:00 το μεσημέρι συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση το Διοικητικό Συμβούλιο του ΝΠΔΔ Δήμου Προσοτσάνης ύστερα από την αριθμ. 684/19-5-2023 έγγραφη πρόσκληση της Προέδρου του, η οποία δημοσιεύθηκε στα γραφεία του ΝΠΔΔ και επιδόθηκε σε κάθε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 67 και 69 του Ν. 3852 /2010 (ΦΕΚ Α'87), όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 74 του Ν. 4555/2018 και ισχύει με τις διατάξεις των άρθρων 92,95,96 και 97 του Ν.3463/8-6-2006 .

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, (παρ. 2 του άρθρου 96 του Ν.3463/8-6-2006) δεδομένου ότι σε σύνολο 11 μελών βρέθηκαν παρόντα 7 μέλη.

<u>ΠΑΡΟΝΤΕΣ</u>	<u>ΑΠΟΝΤΕΣ</u>
1. Βουγιουκλή Ελένη	1. Κασιμάνη Ευαγγελία
2. Δούγκα Κωνσταντίνια	2. Κινatzίδης Ελευθέριος
3. Σωτηριάδου Ευαγγελία	3. Μαναρίδου Στυλιανή
4. Σύρτας Γεώργιος	4. Ταχμαζίδου Παναγιώτα
5. Ηλιάδης Μιχαήλ	
6. Παυλίδης Πέτρος	
7. Κιοσέογλου Βάσσα	

Ειδική Γραμματέας : Τσιτσοπούλου Βασιλική

Αριθμός Απόφασης: 20/2023

ΘΕΜΑ: 1^ο

«Σύνταξη έκθεσης και κατάρτιση του Απολογισμού Ισολογισμού και των αποτελεσμάτων χρήσης οικ. έτους 2022 του ΝΠΔΔ Δήμου Προσοτσάνης»

Η κ. Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και εισηγούμενη το 1^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης, έθεσε υπόψη των μελών του ΔΣ την από 19-5-2023 εισήγηση που έχει ως εξής:

«Με τις παρ.1, 2 και 3 του άρθρου 163 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (ν.3463/2006) ορίζονται τα εξής:

«1. Έως το τέλος Μαΐου, εκείνος που ενεργεί την ταμειακή υπηρεσία του Δήμου υποβάλλει δια μέσου του δημάρχου στη δημοarchική επιτροπή λογαριασμό της διαχείρισης του οικονομικού έτους που έληξε. Τα στοιχεία που περιλαμβάνει ο λογαριασμός της διαχείρισης ορίζονται με το προεδρικό διάταγμα της παρ. 2 του άρθρου 175. Ο λογαριασμός υποβάλλεται ενιαίος, ανεξάρτητα από τις μεταβολές που έχουν τυχόν γίνει, ως προς τα πρόσωπα εκείνων που ενεργούν την ταμειακή υπηρεσία.

2. Μέσα σε δύο (2) μήνες αφότου παρέλαβε τα ανωτέρω στοιχεία, η δημοarchική επιτροπή τα προελέγχει και, το αργότερο πέντε (5) ημέρες μετά τη λήξη του διμήνου, υποβάλλει τον απολογισμό και, προκειμένου για Δήμους που εφαρμόζουν το κλαδικό λογιστικό σχέδιο Δήμων και Κοινοτήτων, τον ισολογισμό και τα αποτελέσματα χρήσεως, μαζί με έκθεσή της στο δημοτικό συμβούλιο.

3. Ο ισολογισμός και τα αποτελέσματα χρήσεως, πριν την υποβολή τους στο δημοτικό συμβούλιο, ελέγχονται από έναν ορκωτό ελεγκτή - λογιστή.

Οι Δήμοι που εφαρμόζουν το κλαδικό λογιστικό σχέδιο υποχρεούνται, για τον έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων κάθε οικονομικού έτους, να ορίζουν τον ορκωτό ελεγκτή - λογιστή και τον αναπληρωτή του μέχρι το τέλος Οκτωβρίου του έτους αυτού.

Ο ορκωτός ελεγκτής - λογιστής, για τον έλεγχο των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων (ισολογισμού, λογαριασμού αποτελεσμάτων χρήσεως, πίνακα διαθέσεως αποτελεσμάτων και προσαρτήματος) του Δήμου, εφαρμόζει τις αρχές και τους κανόνες ελεγκτικής που ακολουθεί το Σώμα Ορκωτών Ελεγκτών - Λογιστών, οι οποίες συμφωνούν με τις βασικές αρχές των διεθνών ελεγκτικών προτύπων. Στο χορηγούμενο πιστοποιητικό ελέγχου του, ο ορκωτός ελεγκτής - λογιστής αναφέρει εάν ο Δήμος εφαρμόσε ορθά το κλαδικό λογιστικό σχέδιο Δήμων και Κοινοτήτων και εάν τηρήθηκαν οι διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα και των αντίστοιχων κανονιστικών ρυθμίσεων οι οποίες αφορούν το οικονομικό, λογιστικό και διαχειριστικό σύστημα των Δήμων. Περιλαμβάνει επίσης και όλες τις παρατηρήσεις που αφορούν σε σημαντικές ανεπάρκειες που έχουν ουσιώδη επίδραση στην ακρίβεια ή ορθότητα κονδυλίων του ισολογισμού ή των αποτελεσμάτων χρήσεως.

Εκτός από το πιστοποιητικό ελέγχου, ο ορκωτός ελεγκτής - λογιστής υποχρεούται να καταρτίζει και έκθεση ελέγχου, στην οποία θα περιλαμβάνει τα όσα προέκυψαν από τον έλεγχό του, παραθέτοντας, επιπροσθέτως και τις αναγκαίες υποδείξεις του για κάθε θέμα. Η έκθεση ελέγχου υποβάλλεται από τον ορκωτό ελεγκτή - λογιστή στο δημοτικό συμβούλιο και στον Γενικό Γραμματέα της οικείας Περιφέρειας.»

Σύμφωνα με το Άρθρο 42 παρ 1 του ΒΔ 17/5-15-6/1959, ορίζονται τα εξής:

1. Ο απολογισμός πίναξ περιέχει εν επικεφαλίδι μεν τον δήμον, το ονοματεπώνυμον του δημάρχου και ταμίου μετά προσδιορισμού της διάρκειας της υπηρεσίας αυτών δια την περίπτωσιν καθ' ην διήρκεσεν αυτή καθ' όλον το έτος, εν τω κυρίω δε σώματι εμφανίζει κατά στήλας και κατά την διάταξιν των κεφαλαίων και άρθρων του προϋπολογισμού.

α) όσον αφορά τα έσοδα: τα προϋπολογισθέντα, τα βεβαιωθέντα τα εισπραχθέντα και τα υπόλοιπα εισπρακτέα.

β) όσον αφορά τα έξοδα: τα προϋπολογισθέντα, τας κατά την διάρκειαν του οικονομικού έτους δι' ειδικών αποφάσεων του δημοτικού συμβουλίου χορηγηθείσας αναπληρωματικές εκτάκτους και ειδικαί πιστώσεις, τα ενταλθέντα έξοδα, τα υπόλοιπα των πιστώσεων, τας τυχόν υπερβάσεις των πιστώσεων, τα πληρωθέντα έξοδα και τα υπόλοιπα πληρωτέα.

Σύμφωνα με το Άρθρο 43 του ΒΔ 17/5-15-6/1959, ορίζονται τα εξής:

«1. Η τελική κατάσταση του λογαριασμού της χρηματικής διαχείρισεως εμφανίζει: α') το χρηματικόν υπόλοιπον του προηγούμενου έτους,

β') τας εισπράξεις του έτους εκ τακτικών εσόδων εν συνόλω,

γ') τας εισπράξεις του έτους εξ εκτάκτων εσόδων εν συνόλω,

δ') τας πληρωμάς του έτους εις τακτικά έξοδα εν συνόλω,

ε') τας πληρωμάς του έτους εις έκτακτα έξοδα εν συνόλω και

στ') το χρηματικόν υπόλοιπον.

2. Εις την κατάστασιν αυτήν προσαρτάται το γραμμάτιον εισπράξεως το βεβαιούν την μεταφοράν του χρηματικού υπολοίπου εις την επομένην διαχείρισιν.»

Σύμφωνα με την παρ.1γ του άρθρου 72 του Ν.3852/10, η Οικονομική Επιτροπή προελέγχει τον απολογισμό.

Σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 236 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (ν.3463/2006) ορίζονται τα εξής: Οι διατάξεις που ισχύουν για τους Δήμους και αφορούν τον οργανισμό της εσωτερικής υπηρεσίας, τον προϋπολογισμό, το οικονομικό έτος, τον απολογισμό, την ταμειακή υπηρεσία, τη διαχείριση, τα δάνεια και την περιουσία, εφαρμόζονται και στα ιδρύματα (ΝΠΔΔ κλπ).

Η Αναπληρώτρια Ταμίας του ΝΠΔΔ Δήμου Προσοτσάνης με τον Λογιστή του ΝΠΔΔ Δήμου Προσοτσάνης μέσω της Προέδρου υπέβαλλε στο ΔΣ του ΝΠΔΔ τον λογαριασμό της διαχείρισης του οικονομικού έτους που έληξε που έχουν ως εξής:

ΕΚΘΕΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ, ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΧΡΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2022 ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΠΑΡ 2 ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 163 ΤΟΥ Ν. 3463/06

1. ΕΣΟΔΑ

α/α	περιγραφή	προϋπολογισθέντα	βεβαιωθέντα	ακυρωθέντα	εισπραχθέντα	υπόλοιπα εισπρακτέα
1.	Τακτικά έσοδα	750.300,00	752.088,63	0,00	752.088,63	0,00
2.	Έκτακτα έσοδα	244.441,03	238.807,71	0,00	238.807,71	0,00
3.	Έσοδα ΠΟΕ που βεβαιώθηκαν πρώτη φορά	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Εισπράξεις από Δάνεια και απαιτήσεις ΠΟΕ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΔΣ 2023 ΝΠΔΔ ΔΗΜΟΥ ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ

5.	Εισπράξεις υπέρ δημοσίου	379.900,00	310.352,75	0,00	310.352,75	0,00
6.	Χρηματικό υπόλοιπο	246.950,86	245.378,37	0,00	245.378,37	0,00
	Σύνολο Εσόδων	1.621,591,89	1.546.627,46	0,00	1.546.627,46	0,00

2. ΕΞΟΔΑ

α/α	περιγραφή	προϋπολογισθέντα	ενταλθέντα	πληρωθέντα έξοδα	Υπόλοιπα πληρωτέα	Αδιάθετοι πιστώσεις	Υπερβάσεις
1.	Λειτουργικές δαπάνες χρήσης	1.135.790,35	975.065,63	975.065,63	0,00	160.724,72	0,00
2.	Επενδύσεις	18.691,04	12.658,83	12.658,83	0,00	6.032,21	0,00
3.	Πληρωμές ΠΟΕ και λοιπές αποδόσεις	465.649,99	392.782,51	392.782,51	0,00	72.867,48	0,00
4.	Αποθεματικό	1.460,51	0,00	0,00	0,00	1.460,51	0,00
	Σύνολο Εξόδων	1.621,591,89	1.380.506,97	1.380.506,97	0,00	241.084,92	0,00
	Αποθεματικό	166.120,49					

3. ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΥΠΟΛΟΙΠΑ

α/α	Περιγραφή	Ποσό
1	Χρηματικό υπόλοιπο προηγούμενου έτους 2021	245.378,37 (245.364,31+14,06)
2	Χρηματικό υπόλοιπο 31/12/2022 <u>Ανάλυση</u> • Χρηματικό υπόλοιπο από τακτικά έσοδα • Χρηματικό υπόλοιπο από έκτακτα έσοδα	166.120,49 • 164.819,03 • 1.301,46

4. ΠΑΓΙΕΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΕΣ

Ποσά παγίων προκαταβολών δεν συστάθηκαν .

5. ΕΝΤΑΛΜΑΤΑ ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΗΣ

Εντάλματα προπληρωμής δεν εκδόθηκαν.

Τα παρόντα θα ελεγχθούν μαζί με τις οικονομικές καταστάσεις οικ. έτους 2022 από τον ορκωτό ελεγκτή-λογιστή που θα οριστεί με απόφαση Προέδρου, επειδή το ΝΠΔΔ Δήμου Προσοτσάνης εφαρμόζει το κλαδικό λογιστικό σχέδιο.»

Το ΔΣ αφού άκουσε την εισήγηση της Προέδρου, έχοντας υπόψη του:

- Τις διατάξεις των άρθρων 67 και 69 του Ν. 3852 /2010 (ΦΕΚ Α'87), όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 74 του Ν. 4555/2018 και ισχύει με τις διατάξεις των άρθρων 92,95,96 και 97 του Ν.3463/8-6-2006 .
- Το άρθρο 163 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν.3463/06)
- την παρ.1γ του άρθρου 72 του Ν.3852/10
- Τα στοιχεία της απόδοσης λογαριασμού της ταμίας και του λογιστή που υποβλήθηκε μέσω του Προέδρου στο Διοικητικό Συμβούλιο.
- Τα άρθρα 40-44 του ΒΔ 17/5-15-6/1959
- Τον προϋπολογισμό του ΝΠΔΔ Δήμου Προσοτσάνης έτους 2022, και τις αναμορφώσεις αυτού.
- την παρ. 1 του άρθρου 236 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (ν.3463/2006).

και μετά από διαλογική συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων

Κατά πλειοψηφία αποφασίζει

Α. Καταρτίζει Έκθεση με τα κάτωθι στοιχεία έπειτα από τον έλεγχο των λογαριασμών που κατατέθηκαν, ως εξής:

ΕΚΘΕΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ, ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΧΡΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2022 ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΠΑΡ 2 ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 163 ΤΟΥ Ν. 3463/06

1. ΕΣΟΔΑ

α/α	περιγραφή	προϋπολογισθέντα	βεβαιωθέντα	ακυρωθέντα	εισπραχθέντα	υπόλοιπα εισπρακτέα
7.	Τακτικά έσοδα	750.300,00	752.088,63	0,00	752.088,63	0,00
8.	Έκτακτα έσοδα	244.441,03	238.807,71	0,00	238.807,71	0,00
9.	Έσοδα ΠΟΕ που βεβαιώθηκαν πρώτη φορά	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Εισπράξεις από Δάνεια και απαιτήσεις ΠΟΕ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Εισπράξεις υπέρ δημοσίου	379.900,00	310.352,75	0,00	310.352,75	0,00
12.	Χρηματικό υπόλοιπο	246.950,86	245.378,37	0,00	245.378,37	0,00
	Σύνολο Εσόδων	1.621,591,89	1.546.627,46	0,00	1.546.627,46	0,00

2. ΕΞΟΔΑ

α/α	περιγραφή	προϋπολογισθέντα	ενταλθέντα	πληρωθέντα έξοδα	Υπόλοιπα πληρωτέα	Αδιάθετοι πιστώσεις	Υπερβάσεις
5.	Λειτουργικές δαπάνες χρήσης	1.135.790,35	975.065,63	975.065,63	0,00	160.724,72	0,00
6.	Επενδύσεις	18.691,04	12.658,83	12.658,83	0,00	6.032,21	0,00
7.	Πληρωμές ΠΟΕ και λοιπές αποδόσεις	465.649,99	392.782,51	392.782,51	0,00	72.867,48	0,00
8.	Αποθεματικό	1.460,51	0,00	0,00	0,00	1.460,51	0,00
	Σύνολο Εξόδων	1.621,591,89	1.380.506,97	1.380.506,97	0,00	241.084,92	0,00
	Αποθεματικό	166.120,49					

3. ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΥΠΟΛΟΙΠΑ

α/α	Περιγραφή	Ποσό
1	Χρηματικό υπόλοιπο προηγούμενου έτους 2021	245.378,37 (245.364,31+14,06)
2	Χρηματικό υπόλοιπο 31/12/2022 <u>Ανάλυση</u>	166.120,49
	• Χρηματικό υπόλοιπο από τακτικά έσοδα	• 164.819,03
	• Χρηματικό υπόλοιπο από έκτακτα έσοδα	• 1.301,46

4. ΠΑΓΙΕΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΕΣ

Ποσά παγίων προκαταβολών δεν συστάθηκαν .

5. ΕΝΤΑΛΜΑΤΑ ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΗΣ

Εντάλματα προπληρωμής δεν εκδόθηκαν.

Β. Καταρτίζει τον απολογισμό, ισολογισμό και τα αποτελέσματα χρήσεως όπως εμφανίζονται στις συνημμένες καταστάσεις .

Γ. Τα παρόντα θα ελεγχθούν μαζί με τις οικονομικές καταστάσεις οικ. έτους 2022 από τον ορκωτό ελεγκτή- λογιστή που θα οριστεί με απόφαση Προέδρου, επειδή το ΝΠΔΔ Δήμου Προσοτσάνης εφαρμόζει το κλαδικό λογιστικό σχέδιο.

Τα μέλη του ΔΣ Ηλιάδης Μιχαήλ και Παυλίδης Πέτρος ψήφισαν αρνητικά.

Την ενέργεια που πρέπει να γίνει την αναθέτει στην κ. Πρόεδρο του ΔΣ.

Η απόφαση αυτή πήρε τον αριθ. 20/2023

Αφού συντάχτηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται

Η Πρόεδρος

Η Ειδική Γραμματέας

Τα Μέλη

Ελένη Βουγιουκλή

Τσιτσοπούλου Βασιλική