

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ
ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΤΗΣ 2^{ης} /10-2-2023 ΤΑΚΤΙΚΗΣ (δια περιφοράς)ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΟΥ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ ΝΠΔΔ ΔΗΜΟΥ ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ

Στην Προσοτσάνη και στην αίθουσα Συνεδριάσεων του πρώτου ορόφου του **παλιού Δημαρχείου Προσοτσάνης** (Πλατεία Δημοκρατίας) σήμερα την **10^η του μηνός Φεβρουαρίου** έτους 2023 ημέρα Παρασκευή και ώρα **13:00** η υπάλληλος του ΝΠΔΔ Δήμου Προσοτσάνης Τσιτσοπούλου Βασιλική ειδική Γραμματέας του Διοικητικού Συμβουλίου, λαμβάνοντας υπόψη την με αριθμ. πρωτ. **184/6-2-2023** πρόσκληση της Προέδρου του ΝΠΔΔ, τα emails και τις καταγεγραμμένες – υποβληθείσες ψήφους δέκα (10) μελών που συμμετείχαν στην ψηφοφορία (προσκληθήκαν άπαντα) σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67, παρ.5 του Ν.3852/2010, όπως τροποποιήθηκαν με τις αντίστοιχες του άρθρου 184, παρ.1 του Ν.4635/2019, των εξής:

<u>ΠΑΡΟΝΤΕΣ</u> (Υπέβαλαν-απέστειλαν email ή πίνακα με την ψήφο τους)	<u>ΑΠΟΝΤΕΣ</u> (Δεν υπέβαλαν-απέστειλαν email ή πίνακα με την ψήφο τους)
1. Βουγιουκλή Ελένη 2. Δούγκα Κωνσταντινιά 3. Σωτηριάδου Ευαγγελία 4. Σύρτας Γεώργιος 5. Ηλιάδης Μιχαήλ 6. Παυλίδης Πέτρος 7. Κινατζίδης Ελευθέριος 8. Ταχμαζίδου Παναγιώτα 9. Μαναρίδου Στυλιανή 10. Κιοσέογλου Βάσσα	1. Κασιμιάνη Ευαγγελία

Ειδική Γραμματέας : Τσιτσοπούλου Βασιλική

Αριθμός Απόφασης: 4/2023

ΘΕΜΑ: 1^ο

«Πολυετής προγραμματισμός προσωπικού (μόνιμου και ΙΔΑΧ) 2024-2027 του ΝΠΔΔ Δήμου Προσοτσάνης»

Η κ. Πρόεδρος του ΔΣ με την πρόσκληση της δια περιφοράς Τακτικής Συνεδρίασης απέστειλε και την από 6-2-2023 εισήγηση για το 1^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης του ΝΠΔΔ Δήμου Προσοτσάνης, στην οποία αναφέρονται τα εξής:

«Σύμφωνα με την εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/83/οικ.1526/31.01.2023 καλούνται οι Δήμοι να υποβάλουν στο Υπουργείο Εσωτερικών τον πολυετή προγραμματισμό τόσο για τον ίδιο το φορέα τους, όσο και για τα νομικά πρόσωπα και τις επιχειρήσεις τους.

Το Υπουργείο Εσωτερικών ανέπτυξε ηλεκτρονική εφαρμογή για τον Πολυετή Προγραμματισμό Προσλήψεων η οποία έχει ενταχθεί στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου (<https://hr.apografi.gov.gr>) και η χρήση της αφορά και τους Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού συμπεριλαμβανομένων των εποπτευομένων φορέων τους.

Πριν την υποβολή των σχεδίων Πολυετούς Προγραμματισμού Προσλήψεων από το Δήμο / Περιφέρεια στην εφαρμογή, απαιτείται να έχει προηγηθεί, με ευθύνη του φορέα που αφορά το σχέδιο, η λήψη των κάτωθι, κατά περίπτωση, αποφάσεων:

- για θέσεις των Δήμων και των Περιφερειών: απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής
- για θέσεις των ΝΠΔΔ, Συνδέσμων, Ιδρυμάτων των Δήμων καθώς και των ΝΠΔΔ των Περιφερειών: απόφαση του οικείου Συμβουλίου

- για θέσεις των ΝΠΔ, απόφαση του οικείου Διοικητικού Συμβουλίου

Στην παραπάνω εγκύκλιο αναφέρονται:

«Στις διατάξεις του άρθρου 3 του ν. 4590/2019 «Ενδυνάμωση Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.), ενίσχυση και αναβάθμιση Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις» προβλέπεται ότι τα αρμόδια Υπουργεία αποστέλλουν στην αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Εσωτερικών επικαιροποιημένα τετραετή σχέδια προγραμματισμού ανθρώπινων πόρων, στα οποία περιλαμβάνονται για κάθε έτος της επόμενης τετραετίας :

- α. Οι εκτιμήσεις των αποχωρήσεων τακτικού προσωπικού,
- β. Το σύνολο των υφιστάμενων και των εκτιμώμενων κενών θέσεων προσωπικού,
- γ. Οι στρατηγικές προτεραιότητες του φορέα για τη διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού του,
- δ. Οι εκτιμώμενες ανάγκες σε προσωπικό ανά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα και οι τρόποι κάλυψής αυτών, μέσω μετατάξεων ή προσλήψεων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- ε. τα προαπαιτούμενα των στοιχείων α', β', γ', δ', για τους εποπτευόμενους φορείς και τις οικείες ανεξάρτητες αρχές.

Επίσης προβλέπεται ότι οι εποπτευόμενοι φορείς των Υπουργείων και οι Ανεξάρτητες Αρχές πρέπει να υποβάλουν τα τετραετή σχέδια της προηγούμενης παραγράφου στα οικεία Υπουργεία. Για τους Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού και τους εποπτευόμενους φορείς αυτών συντάσσεται χωριστό πολυετές σχέδιο, το οποίο υποβάλλεται στην αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εσωτερικών (ΥΠΕΣ), η οποία το υποβάλλει, όπως και τα υπόλοιπα Υπουργεία στη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού του Υπουργείου Εσωτερικών.

Το Υπουργείο Εσωτερικών λαμβάνοντας υπόψη τον πολυετή προγραμματισμό κάθε φορέα, συντάσσει συγκεντρωτικό τετραετές σχέδιο προγραμματισμού προσλήψεων, το οποίο υποβάλλεται στο Υπουργείο Οικονομικών και αξιολογείται ως προς τις δημοσιονομικές του επιπτώσεις, προκειμένου να ενσωματωθεί στο εκάστοτε Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής.

Τα σχέδια για τον Πολυετή Προγραμματισμό Προσλήψεων θα πρέπει υποβληθούν στην εφαρμογή που έχει ενταχθεί στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου (<https://hr.apograft.gov.gr>) και η χρήση της αφορά στις Κεντρικές Υπηρεσίες των Υπουργείων και των εποπτευόμενων φορέων τους, τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, τις Ανεξάρτητες Αρχές και τους Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού συμπεριλαμβανομένων των εποπτευόμενων φορέων τους.

Α. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Η χρήση της εφαρμογής από τους φορείς θα διεκπεραιωθεί σε έναν κύκλο πολυετούς προγραμματισμού προσλήψεων που θα διαιρεθεί σε δύο στάδια:

- Στο πρώτο στάδιο – Υποβολή Σχεδίων, οι φορείς θα υποβάλουν τα σχέδια τους προς τα οικεία Υπουργεία. Κατά το στάδιο αυτό είναι αυτονόητο ότι θα υποβάλουν τα σχέδια τους και οι κεντρικές υπηρεσίες των Υπουργείων.
- Στο δεύτερο στάδιο – Έλεγχος Σχεδίων, τα Υπουργεία συλλέγουν τα υποβληθέντα σχέδια και τα προωθούν στο ΥΠΕΣ. Κατά τη φάση αυτή θα μπορούν να επεξεργαστούν τα σχέδια, κάνοντας όποιες παρεμβάσεις κρίνονται απαραίτητες σε συνεργασία με τον φορέα υποβολής, λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες του, τις δημοσιονομικές συνθήκες και τις κείμενες διατάξεις (εξαιρούνται τα σχέδια των Συνταγματικά κατοχυρωμένων Ανεξάρτητων Αρχών).....

....**Τεκμηρίωση Αναγκαιότητας:** Επιλογή μίας τιμής από το αντίστοιχο λεξικό, ιεραρχώντας την πιο σημαντική αιτιολογία από τις εξής διαθέσιμες: 1) Αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότησης – 2) Έλλειψη προσωπικού λόγω κινητικότητας – 3) Άσκηση επιπλέον/νέων αρμοδιοτήτων – 4) Οργανωτική αναδιάρθρωση – 5) Σύσσωρες υπηρεσιακές εκκρεμότητες.

Πλήθος Εκτιμώμενων Κενών θέσεων λόγω Αυτοδίκαιων Αποχωρήσεων Τακτικού Προσωπικού (της αιτούμενης κατηγορίας και κλάδου/ειδικότητας): Καταχωρείται ο αριθμός των θέσεων που εκτιμάται ότι κενώνονται λόγω αυτοδίκαιης αποχώρησης τακτικού προσωπικού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, του συγκεκριμένου κλάδου/ειδικότητας και εργασιακής σχέσης στο έτος αναφοράς. Εξυπακούεται ότι δεν συμπεριλαμβάνονται οι αυτοδίκαιες αποχωρήσεις προσωπικού με προσωποπαγή θέση, καθώς δεν συνεπάγεται κένωση οργανικής θέσης, δεδομένου ότι εκ της φύσεως τους οι θέσεις αυτές καταργούνται αυτοδίκαια με τη λύση της εργασιακής σχέσης.

Πλήθος των Υφιστάμενων κενών θέσεων της αιτούμενης κατηγορίας και κλάδου/ειδικότητας: Για το έτος 2024 καταχωρείται ο αριθμός των υφιστάμενων κενών θέσεων της συγκεκριμένης Κατηγορίας και Κλάδου/Ειδικότητας όπως προκύπτει από τον Οργανισμό/Κανονισμό Λειτουργίας του Φορέα κατά την ημερομηνία υποβολής του πολυετούς προγραμματισμού αφού έχουν αφαιρεθεί οι δεσμευμένες θέσεις λόγω : α) έγκρισης εκκίνησης διαδικασιών πρόσληψης (δεν θεωρούνται συνεπώς κενές οι θέσεις για τις οποίες έχει χορηγηθεί έγκριση για πρόσληψη στο πλαίσιο του Ετήσιου Προγραμματισμού Προσλήψεων των ετών 2020, 2021, 2022 και 2023 καθώς και θέσεις για τις οποίες επίκειται η

ολοκλήρωση της διαδικασίας πλήρωσής τους, π.χ. έκδοση προκήρυξης, αποτελεσμάτων κλπ.) και β) λόγω κινητικότητας, (οι θέσεις του Β' Κύκλου Κινητικότητας 2022 για τις οποίες δεν έχει υποβληθεί κανένα αίτημα κάλυψής τους από ενδιαφερόμενο, καθώς και οι θέσεις που έχουν ενημερωθεί από το φορέα υποδοχής ότι «έκλεισε χωρίς επιλογή υπαλλήλου» είναι αποδεδειγμένες και λογίζονται ως κενές).

Τυχόν υποβληθείσες προς κάλυψη από μετάταξη σε επόμενο κύκλο δεν συνυπολογίζονται στις κενές..

Για τα υπόλοιπα έτη, ως υφιστάμενες κενές θέσεις θα καταχωρηθούν αυτές που θα προκύψουν από την προσθήκη μόνο των εκτιμώμενων αυτοδίκαιων αποχωρήσεων στις υφιστάμενες κενές θέσεις του προηγούμενου έτους.....

Β. ΕΙΔΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

1. ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

α) Αποφάσεις συλλογικών οργάνων

Πριν την υποβολή των σχεδίων Πολυετούς Προγραμματισμού Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιας Διοίκησης από το Δήμο / Περιφέρεια στην εφαρμογή, απαιτείται να έχει προηγηθεί, με ευθύνη του φορέα που αφορά το σχέδιο, η λήψη των κάτωθι, κατά περίπτωση, αποφάσεων :

- για θέσεις των Δήμων: απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου
- για θέσεις των Περιφερειών: απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου
- για θέσεις των ΝΠΔΔ, Συνδέσμων, Ιδρυμάτων των Δήμων καθώς και των ΝΠΔΔ των Περιφερειών: απόφαση του οικείου Διοικητικού Συμβουλίου
- για θέσεις των ΝΠΔ, απόφαση του οικείου Διοικητικού Συμβουλίου

Οι ως άνω αποφάσεις θα πρέπει να συμπεριλαμβάνουν το σύνολο των στοιχείων που θα υποβληθούν μέσω της προαναφερθείσας εφαρμογής («Βασικά στοιχεία» και «αναλυτικά σχέδια»), χωρίς να απαιτείται η αποστολή αυτών ή οποιουδήποτε άλλου δικαιολογητικού, στο Υπουργείο Εσωτερικών στην παρούσα φάση.

β) Εννοείται ότι τα σχέδια κάθε έτους θα πρέπει να καθοριστούν επί τη βάσει ορθολογικής αξιολόγησης των αναγκών κάθε φορέα, με γνώμονα και τη δυνατότητα κάλυψης της προκαλούμενης δαπάνης από τις εκτιμώμενες πιστώσεις κάθε έτους αναφοράς, και σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να συμφωνούν απολύτως με τον ισχύοντα Οργανισμό / Κανονισμό.

2. ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΠΕΔΙΩΝ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Α. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

-Σε περίπτωση που στο πεδίο αυτό επιλεγεί ΕΕΠ, τότε στο πεδίο «Σχέση Εργασίας» θα πρέπει να επιλεγεί «ΙΔΑΧ».

-Η τιμή «άνευ κατηγορίας εκπαίδευσης» δεν πρέπει να επιλεγεί, καθώς σύμφωνα με τις οδηγίες του Μητρώου Ανθρώπινου Δυναμικού Ελλ. Δημοσίου (ΜΑΔΕΔ) αφορά απογεγραμμένους που δεν αποτελούν προσωπικό (π.χ πρόεδροι, μέλη Δ.Σ) καθώς και συμβασιούχους έργου και απασχολούμενους με σύμβαση ανεξάρτητων υπηρεσιών, οι οποίοι δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του πολυετούς προγραμματισμού προσλήψεων για τους φορείς Τ.Α

-η τιμή «ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ», σύμφωνα με τις οδηγίες του ΜΑΔΕΔ, αφορά θέσεις που προβλέπονται διακριτά στον Υπαλληλικό Κώδικα (ειδικώς για τους ΟΤΑ α' βαθμού στα άρθρα 161-165 ν.3584/2007). Λαμβάνοντας επομένως υπόψη το πεδίο εφαρμογής του πολυετούς προγραμματισμού προσλήψεων, η συγκεκριμένη τιμή θα επιλέγεται από τους ΟΤΑ μόνο όταν πρόκειται για «Δικηγόρους/Νομικούς Συμβούλους με έμμισθη εντολή», και στην περίπτωση αυτή στο πεδίο «σχέση εργασίας» θα πρέπει να επιλεγεί η τιμή «Έμμισθη εντολή» (όχι ΙΔΑΧ) και στο πεδίο

«Ειδικότητα», να επιλεγεί το λεκτικό που προβλέπεται στον οικείο ΟΕΥ (π.χ δικηγόρος ή νομικός σύμβουλος).

-Οι επί θητεία διευθυντικές θέσεις των Ν.Π.Ι.Δ των ΟΤΑ λογίζονται έκτακτο προσωπικό και ως εκ τούτου δεν περιλαμβάνονται στον πολυετή προγραμματισμό.

-Κατά το σκέλος που αφορά στον καθορισμό αναγκών πρόσληψης από τους ΟΤΑ α' βαθμού προσωπικού ΙΔΑΧ, υπενθυμίζεται ότι βάσει του ν.3584/2007 όπως ισχύει, οι πρωτοβάθμιοι ΟΤΑ μπορούν να έχουν κενές θέσεις ΙΔΑΧ μόνο της ειδικότητας των μουσικών, καθώς και ειδικό επιστημονικό προσωπικό (άρθρο 168 ΚΚΔΥ).

Επομένως, οι ανάγκες των ΟΤΑ α' βαθμού για προσωπικό ΙΔΑΧ θα πρέπει να περιορίζονται σε αυτές τις δύο περιπτώσεις και τούτο να προκύπτει από τις σχετικές καταχωρήσεις των πεδίων «Κατηγορία Εκπαίδευσης» (τιμή ΕΕΠ) και «Ειδικότητα».

Β. ΦΟΡΕΙΣ Τ.Α ΠΟΥ ΚΑΛΟΥΝΤΑΙ ΝΑ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΟΥΝ ΣΧΕΔΙΑ ΣΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ

Οι Δήμοι και οι Περιφέρειες καλούνται να υποβάλουν στο Υπουργείο Εσωτερικών τον πολυετή προγραμματισμό τόσο για τον ίδιο το φορέα τους, όσο και για τα νομικά πρόσωπα και τις επιχειρήσεις τους, ως «εποπεύοντες» αυτών φορείς. Για τις ανώνυμες εταιρείες ΟΤΑ και τους συνδέσμους ΟΤΑ, αρμόδιος για την καταχώρηση των σχεδίων τους στην εφαρμογή, έχει τεθεί είτε ο Δήμος της έδρας τους, είτε η Περιφέρεια, όταν πρόκειται για νομικό της πρόσωπο.

Σύμφωνα με τα ως άνω, τις υπάρχουσες ανάγκες στελέχωσης των Τμημάτων ΝΠΔΔ Δήμου Προσοτσάνης και αυτές που πιθανά θα προκύψουν ,

τον ΟΕΥ αυτού (ΦΕΚ 1410/10-6-2013 /Β ' καθώς και τις τροποποιήσεις αυτού ΦΕΚ 623/9-3-2016 /Β', ΦΕΚ 4874/21-10-2021 /Β'), τις υπάρχουσες αναγκαίες πιστώσεις για την κάλυψη των Μισθοδοτικών αναγκών του

ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΔΣ 2023 ΝΠΔΔ ΔΗΜΟΥ ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ

εν λόγω προσωπικού, στον προϋπολογισμό του οικ. έτους 2023 και αυτές που θα προβλεφθούν στους προϋπολογισμούς των ετών 2024,2025, 2026 και 2027.

Προτείνεται η υποβολή σχεδίου **Πολυετούς Προγραμματισμού Προσλήψεων 2024-2027 για το ΝΠΔΔ Δήμου Προσοτσάνης ως εξής :**

Έτος	Κλάδος	Ειδικότητα	Εργασιακή Σχέση	Υφιστάμενες Κενές	Εκτιμώμενες Αποχωρήσεις	Ανάγκες Μετάταξης	Ανάγκες Πρόσληψης
2024	ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Ηλικίας	ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Ηλικίας	Μόνιμος	2	4	0	4
2024	ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας	ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών	Μόνιμος	0	1	0	1

λόγω:

- α) αποχώρηση συνταξιοδότησης
- β) έλλειψη προσωπικού αποτέλεσμα κινητικότητας
- γ) ασκήσεως επιπλέον/νέων αρμοδιοτήτων και
- δ) συσσώρευση υπηρεσιακών αναγκών

Οι ειδικότητες διατυπώνονται σύμφωνα με το νέο προσοντολόγιο ΠΔ.85/22 και είναι σύμφωνες με τις οδηγίες του Υπουργείου Εσωτερικών και το αρχείο των Υπηρεσιών όπως διαμορφώνεται στον παρακάτω πίνακα.

Συνολικές Εκτιμώμενες Αυτοδίκαιες Αποχωρήσεις Προσωπικού				
	2024	2025	2026	2027
ΥΕ	0	0	0	0
ΤΕ	5	0	0	0
ΠΕ	0	0	0	0
ΔΕ	0	0	0	0
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΕΤΟΥΣ	5	0	0	0

Οι ανάγκες νέων προσλήψεων για τα επόμενα **έτη 2025, 2026 και 2027** παραμένουν οι ίδιες και μεταφέρονται σε αυτά σύμφωνα με τις πραγματοποιούμενες αποχωρήσεις -συνταξιοδοτήσεις.»

Το ΔΣ αφού έλαβε υπόψη του:

- Το γεγονός ότι η παρούσα συνεδρίαση έγινε δια περιφοράς.
- Τις διατάξεις του άρθρου 95 παρ.4 του Ν.3463/2006 (Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων) και του άρθρου 67 παρ. 5 του Ν. 3852/2010 (Καλλικράτης), όπως τροποποιήθηκαν με τις αντίστοιχες του άρθρου 184, παρ.1 του Ν.4635/2019.
- Την με αρ 20930/31-03-2020 /40 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών και όσων ακολούθησαν.
- Την με αριθμ. 163/33282/29-05-2020 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών.
- Του με αρ. πρωτ. 60249/22-9-2020 εγγράφου και της 426/77233/13-11-2020 εγκυκλίου του ΥΠΕΣ.
- Το άρθρο 78 του Ν. 4954/9-7-2022.
- Το γεγονός ότι συμμετείχαν 10 από τα 11 μέλη του ΔΣ, δηλαδή ποσοστό μεγαλύτερο του 2/3 που απαιτείται.
- Τον πίνακα με τις ψήφους των μελών του ΔΣ που συμμετείχαν στη συνεδρίαση:

α/α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΨΗΦΟΣ
1.	Βουγιουκλή Ελένη (Πρόεδρος)	ΘΕΤΙΚΗ
2.	Δούγκα Κωνσταντινιά	ΘΕΤΙΚΗ

3.	Σωτηριάδου Ευαγγελία	ΘΕΤΙΚΗ
4.	Σύρτας Γεώργιος	ΘΕΤΙΚΗ
5.	Ηλιάδης Μιχαήλ	ΘΕΤΙΚΗ
6.	Παυλίδης Πέτρος	ΘΕΤΙΚΗ
7.	Μαναρίδου Στυλιανή	ΘΕΤΙΚΗ
8.	Ταχμαζίδου Παναγιώτα	ΘΕΤΙΚΗ
9.	Κινιατζίδης Ελευθέριος	ΘΕΤΙΚΗ
10.	Κιοσέογλου Βάσσα	ΘΕΤΙΚΗ

- Την εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/83/οικ.1526/31.01.2023.
- Τον ΟΕΥ του ΝΠΔΔ Δήμου Προσοτσάνης ΦΕΚ 1410/10-6-2013 /Β΄ καθώς και τις τροποποιήσεις αυτού ΦΕΚ 623/9-3-2016 /Β΄ και ΦΕΚ 4874/21-10-2021 /Β΄.
- Την με αριθμ. 185/6-2-2023 Βεβαίωση ύπαρξης πιστώσεων και εγγραφής στους προϋπολογισμούς των επόμενων οικ. ετών.

Ομόφωνα αποφασίζει

Α. Εγκρίνει την υποβολή σχεδίου Πολυετούς Προγραμματισμού Προσλήψεων 2024-2027 για το ΝΠΔΔ Δήμου Προσοτσάνης (μέσω ηλεκτρονικής εφαρμογής δια των υπηρεσιών του Δήμου Προσοτσάνης) συνολικού αριθμού πέντε (5) ατόμων όπως αναλυτικά αποτυπώνεται στο παρακάτω πίνακα :

Πίνακας Πολυετούς Προγραμματισμού 2024-2027

Έτος	Κλάδος	Ειδικότητα	Εργασιακή Σχέση	Υφιστάμενες Κενές	Εκτιμώμενες Αποχωρήσεις	Ανάγκες Μετάταξης	Ανάγκες Πρόσληψης
2024	ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Ηλικίας	ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Ηλικίας	Μόνιμος	2	4	0	4
2024	ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας	ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών	Μόνιμος	0	1	0	1

Οι ανάγκες νέων προσλήψεων για τα επόμενα έτη **2025, 2026 και 2027** παραμένουν οι ίδιες και μεταφέρονται σε αυτά σύμφωνα με τις πραγματοποιούμενες αποχωρήσεις –συνταξιοδοτήσεις.

Β. Τα τυπικά προσόντα ανάλογα με την ειδικότητα, η διαδικασία και οι προϋποθέσεις, θα προσδιοριστούν από το ΑΣΕΠ με τη σχετική προκήρυξη, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Γ. Η παρούσα να κοινοποιηθεί στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας - Θράκης προκειμένου να δρομολογηθούν οι διαδικασίες για την έγκριση των αιτούμενων προσλήψεων.

Δ. Εξουσιοδοτεί την κ. Πρόεδρο να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες ώστε να εκδοθεί η προκήρυξη για την πλήρωση των θέσεων, ανάλογα με τις ανάγκες έπειτα από την έγκριση των αρμοδίων οργάνων.

Την ενέργεια που πρέπει να γίνει την αναθέτει στην κ. Πρόεδρο του ΔΣ.

Η απόφαση αυτή πήρε τον αριθ. 4/2023

Αφού συντάχτηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται

Η Πρόεδρος

Η Ειδική Γραμματέας

Τα Μέλη

Ελένη Βουγιουκλή

Τσιτσοπούλου Βασιλική