



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ
ΝΠΔΔ ΔΗΜΟΥ ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ

ΑΡΙΘΜ.ΑΠΟΦΑΣΗΣ: 24/2021

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ
ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΤΗΣ 8^{ης} /12-7-2021 ΤΑΚΤΙΚΗΣ (δια περιφοράς)ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΟΥ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ ΝΠΔΔ ΔΗΜΟΥ ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ

Στην Προσοτσάνη και στην αίθουσα Συνεδριάσεων του πρώτου ορόφου του **παλιού Δημαρχείου Προσοτσάνης** (Πλατεία Δημοκρατίας) σήμερα την **12^η του μηνός Ιουλίου** έτους 2021 ημέρα Δευτέρα και ώρα **15:15** η υπάλληλος του ΝΠΔΔ Δήμου Προσοτσάνης Τσιτσοπούλου Βασιλική ειδική Γραμματέας του Διοικητικού Συμβουλίου, λαμβάνοντας υπόψη την με αριθμ. πρωτ. **824/8-7-2021** πρόσκληση της Προέδρου του ΝΠΔΔ, τα emails και τις καταγεγραμμένες – υποβληθείσες ψήφους ένδεκα (11) μελών που συμμετείχαν στην ψηφοφορία (προσκληθήθηκαν άπαντα) σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67, παρ.5 του Ν.3852/2010, όπως τροποποιήθηκαν με τις αντίστοιχες του άρθρου 184, παρ.1 του Ν.4635/2019, των εξής:

<u>ΠΑΡΟΝΤΕΣ</u>	<u>ΑΠΟΝΤΕΣ</u>
(Υπέβαλαν-απέστειλαν email ή πίνακα με την ψήφο τους)	(Δεν υπέβαλαν-απέστειλαν email ή πίνακα με την ψήφο τους)
1. Σωτηριάδου Ευαγγελία 2. Μαναρίδου Στυλιανή 3. Συμεωνίδης Αναστάσιος 4. Χατζηγεωργίου Γεώργιος 5. Ηλιάδης Μιχαήλ 6. Παυλίδης Πέτρος 7. Ακριτίδου Ελένη 8. Καψιμάνη Ευαγγελία 9. Κινατζίδης Ελευθέριος 10. Ταχμαζίδου Παναγιώτα 11. Κιοσέογλου Βάσσα	Ουδείς

Ειδική Γραμματέας : Τσιτσοπούλου Βασιλική

Αριθμός Απόφασης: 24/2021

ΘΕΜΑ: 2^ο

«Ετήσιος Προγραμματισμός προσλήψεων τακτικού προσωπικού έτους 2022 του ΝΠΔΔ Δήμου Προσοτσάνης »

Η κ. Πρόεδρος του ΔΣ με την πρόσκληση της δια περιφοράς Τακτικής Συνεδρίασης απέστειλε και την από 8-7-2021 εισήγηση για το 2^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης του ΝΠΔΔ Δήμου Προσοτσάνης, στην οποία αναφέρονται τα εξής:

«Α.

Σύμφωνα με την εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών , ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/75 /οικ.13626/2-7-2021 καλούνται οι Δήμοι να υποβάλουν στο Υπουργείο Εσωτερικών ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων τακτικού προσωπικού για το 2022 , τόσο για τον ίδιο το φορέα τους, όσο και για τα νομικά πρόσωπα και τις επιχειρήσεις τους.

Το Υπουργείο Εσωτερικών ανέπτυξε ηλεκτρονική εφαρμογή η οποία έχει ενταχθεί στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου (<https://hr.apografi.gov.gr>) και η χρήση της αφορά και τους Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού συμπεριλαμβανομένων των εποπτευομένων φορέων τους.

Η προθεσμία υποβολής των αιτημάτων του Ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων 2022 έχει ως εξής:

Α' ΦΑΣΗ: από **5 Ιουλίου έως 16 Ιουλίου 2021** οι φορείς θα υποβάλλουν τα αιτήματά τους προς τα οικεία υπουργεία

Β' ΦΑΣΗ: από 19 Ιουλίου έως 30 Ιουλίου 2021 στάδιο ελέγχου και έγκρισης αιτήσεων.

Οι οδηγίες τις εγκυκλίου έχουν ως εξής:

«.....Α. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 1-5 του άρθρου 51 του ν.4622/2019 (Α' 133)

«Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης», ορίζονται τα ακόλουθα:

«1.Προσλήψεις του πάσης φύσεως τακτικού και εποχικού προσωπικού φορέων της Γενικής Κυβέρνησης, όπως εκάστοτε οριοθετείται από την Ελληνική Στατιστική Αρχή στο Μητρώο Φορέων Γενικής Κυβέρνησης, διενεργούνται από την έναρξη ισχύος του παρόντος βάσει ετήσιου στρατηγικού προγραμματισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κεφαλαίου.

2.Φορείς εκτός Γενικής Κυβέρνησης, όπως αυτή εκάστοτε οριοθετείται από την Ελληνική Στατιστική Αρχή στο Μητρώο Φορέων Γενικής Κυβέρνησης, οι οποίοι υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής του άρθρου 2 της ΠΥΣ 33/2006, εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των άρθρων του παρόντος Κεφαλαίου.

3.Με κοινή απόφαση των αρμόδιων Υπουργών για θέματα δημόσιας διοίκησης και προϋπολογισμού και του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού, επιτρέπεται η υπαγωγή φορέων της παραγράφου 2, στις διατάξεις του παρόντος Κεφαλαίου. Σε κάθε περίπτωση, στους φορείς της παραγράφου 2 δεν περιλαμβάνεται η Βουλή των Ελλήνων.

4.Από 1.1.2020, για την έγκριση οποιουδήποτε αιτήματος πρόσληψης τακτικού προσωπικού από φορείς της Γενικής Κυβέρνησης που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του άρθρου 16 του ν. 4440/2016, απαιτείται η προηγούμενη ανάρτηση της οικείας κενής θέσης στο Ψηφιακό Οργανόγραμμα του άρθρου αυτού».

5.Κατ' εξαίρεση, σε περίπτωση που είναι αντικειμενικά αδύνατον να πληρωθούν οι προϋποθέσεις της προηγούμενης παραγράφου, είναι δυνατή η έγκριση του αιτήματος από την Επιτροπή της Π.Υ.Σ. 33/2006, όπως ισχύει, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού.»

Επισημαίνεται ότι το πρώτο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 16 του ν.4440/2016 αντικαταστάθηκε με την παράγραφο 2 του άρθρου 31 του ν.4795/2021 (Α'62) ως εξής: «1. Δημιουργείται σε βάση δεδομένων Οργανόγραμμα της Δημόσιας Διοίκησης και Τοπικής Αυτοδιοίκησης, στο οποίο αποτυπώνονται η διάρθρωση και η στελέχωση όλων των φορέων του Δημοσίου, των οποίων το προσωπικό απογράφεται στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου» και ως εκ τούτου υποχρέωση Ψηφιακού Οργανογράμματος έχουν όλοι οι φορείς που το προσωπικό τους απογράφεται στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου.

Οπότε είναι προφανές ότι για την υποβολή αιτημάτων για τον ετήσιο προγραμματισμό του έτους 2022, που καλείσθε να υποβάλλετε με την παρούσα εγκύκλιο θα πρέπει οι αιτούμενες προς πλήρωση κενές θέσεις της υπηρεσίας ή του φορέα σας να έχουν αναρτηθεί στο Ψηφιακό Οργανόγραμμα.

Επίσης σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 51 του ν.4622/2019 προβλέπεται ότι:

« τα αρμόδια Υπουργεία καταρτίζουν, με βάση τον πολυετή προγραμματισμό του άρθρου 3 του ν. 4590/2019, καταστάσεις με το τακτικό και εποχικό προσωπικό που αιτούνται να εγκριθεί προς πρόσληψη για το επόμενο έτος, ανά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα, στο πλαίσιο των προσχεδίων δράσης τους»

Είναι αυτονόητο ότι ο ετήσιος προγραμματισμός προσλήψεων θα πρέπει να είναι κατά το δυνατόν εναρμονισμένος με τα σχέδια του πολυετούς προγραμματισμού προσλήψεων προσωπικού.

- Στις καταστάσεις του προηγούμενου εδαφίου συμπεριλαμβάνεται και το προσωπικό για τους εποπτευόμενους από αυτά φορείς, καθώς και τις οικείες ανεξάρτητες αρχές.
- Για τους Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού και τους εποπτευόμενους φορείς αυτών (Υποτομέας S1313 του Μητρώου Φορέων Γενικής Κυβέρνησης της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής) συντάσσεται χωριστό ετήσιο αίτημα, το οποίο υποβάλλεται από τις αρμόδιες για τους Ο.Τ.Α. υπηρεσίες του Υπουργείου Εσωτερικών

Τα αιτήματα πρέπει να συνοδεύονται υποχρεωτικά από συνοπτική έκθεση η οποία δεν χρήζει ξεχωριστής υποβολής, καθώς η καταχώριση στοιχείων υποκαθίσταται από την ειδική εφαρμογή και περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

α. Τεκμηρίωση αναγκαιότητας, για την πρόσληψη του προσωπικού, βάσει των στρατηγικών προτεραιοτήτων και αναγκών του, βάσει των αναγκών του εκάστοτε πολυετούς σχεδιασμού,

β. τον αριθμό των κενών θέσεων του φορέα (εφόσον πρόκειται για τακτικό προσωπικό),

γ. τον αναγκαίο χρόνο ολοκλήρωσης των προσλήψεων και, επιπλέον, εφόσον πρόκειται για εποχικό προσωπικό, τη χρονική διάρκεια της απασχόλησης,

δ. το ύψος της προκαλούμενης δαπάνης για το έτος πρόσληψης, τον τρόπο κάλυψης αυτής και, επιπλέον, εφόσον πρόκειται για τακτικό προσωπικό, τη συνολική προκαλούμενη επιβάρυνση για κάθε επόμενο έτος,

ε. τις ανάγκες που καλύπτονται από τη διαδικασία της κινητικότητας, δηλαδή, το πλήθος θέσεων αιτούμενου κλάδου/ειδικότητας που έχουν καλυφθεί μέσω του κύκλου κινητικότητας έτους 2020.

Επισημαίνεται ότι στον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων έτους 2022 μπορούν να συμπεριληφθούν θέσεις για τις οποίες δεν έχουν υποβληθεί αιτήματα κάλυψή τους από ενδιαφερόμενους στο πλαίσιο του Α Κύκλου Κινητικότητας έτους 2021. Οι εν λόγω θέσεις έχουν ήδη αποδεσμευθεί από τα οικεία ψηφιακά οργανογράμματα από το Υπουργείο Εσωτερικών.

Το αρμόδιο για θέματα δημόσιας διοίκησης Υπουργείο σε συνεργασία με το αρμόδιο για θέματα προϋπολογισμού Υπουργείο, λαμβάνοντας υπόψη τα αιτήματα των φορέων, σε συνδυασμό με τις στρατηγικές προτεραιότητες για τη διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού, διαμορφώνουν το σχέδιο για τον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων του επόμενου έτους.

Το σχέδιο αυτό υποβάλλεται στην Επιτροπή του άρθρου 77 του ν. 4674/2020, η οποία, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της, θα εισηγηθεί για τον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων του έτους 2022 προς το τακτικό Υπουργικό Συμβούλιο του Σεπτεμβρίου.

Κατόπιν, το σχέδιο αυτό αποστέλλεται στην Προεδρία της Κυβέρνησης ως μέρος του Προσχεδίου Δράσης του Υπουργείου που είναι αρμόδιο για τα θέματα ανθρώπινου δυναμικού του δημοσίου τομέα και εγκρίνεται από το τακτικό Υπουργικό Συμβούλιο Σεπτεμβρίου στο πλαίσιο έγκρισης του ενοποιημένου προγράμματος κυβερνητικής πολιτικής.

Ως εποχικό προσωπικό δεν νοείται το έκτακτο προσωπικό εν γένει αλλά το προσωπικό το οποίο προσλαμβάνεται για την κάλυψη εποχικών και επαναλαμβανόμενων αναγκών, κατά την ίδια περιορισμένη χρονική περίοδο μέσα στο έτος (π.χ. πυροσβέστες για κάλυψη αναγκών κατά τη θερινή περίοδο, προσωπικό χιονοδρομικών κέντρων κατά τους χειμερινούς μήνες κ.ο.κ).

Επισημαίνεται ότι πρόσληψη έκτακτου προσωπικού για την κάλυψη παροδικών αναγκών (π.χ. ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου έως οκτώ (8) μήνες, συμβάσεις μίσθωσης έργου κ.α.) πραγματοποιείται με έγκριση της Επιτροπής της ΠΥΣ 33/2006, όπως ισχύει, έπειτα από ειδικά αιτιολογημένο αίτημα του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού (παρ. 10 άρθρο 51) και ως εκ τούτου δεν υποβάλλονται αιτήματα στο πλαίσιο του ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων.

Β.ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΘΕΣΕΩΝ ΣΤΟ ΨΗΦΙΑΚΟ ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Για την αποφυγή λαθών στην υποβολή των αιτημάτων του ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων του 2022, αναγκαία θεωρείται η ενημέρωση κατάστασης θέσεων στο ψηφιακό οργανόγραμμα.

Ειδικότερα:

Ενημέρωση κατάστασης θέσης στο ψηφιακό οργανόγραμμα: Θα πρέπει να ολοκληρωθεί ο προσδιορισμός των θέσεων ως προς την κάλυψή τους ή μη από προσωπικό και τη σύνδεσή τους με την καρτέλα του προσώπου που τις καλύπτει από το υποσύστημα του Μητρώου Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου.

Η κάθε θέση του ψηφιακού οργανογράμματος θα πρέπει να χαρακτηριστεί με μία από τις παρακάτω τιμές:

- «Κενή» Ο χρήστης θα επιλέξει την εν λόγω κατάσταση όταν μια θέση είναι κενή. Αυτές θα είναι και οι θέσεις που θα είναι διαθέσιμες για το Ενιαίο Σύστημα Κινητικότητας ή για διορισμό. Προσοχή οι προσωποπαγείς/προσωρινές θέσεις δεν μπορεί ποτέ να είναι κενές.
- «Καλυμμένη» Ο χρήστης επιλέγει την εν λόγω κατάσταση για να δηλώσει ότι η συγκεκριμένη θέση καλύπτεται από κάποιον υπάλληλο. Με την επιλογή πεδίο, εμφανίζονται τα επιπλέον πεδία «Υπάλληλος» και «Διεύθυνση Προσωπικού». Επιλέγοντας το σύνδεσμο «Επιλογή Υπαλλήλου» που βρίσκεται πάνω από το πεδίο «Υπάλληλος» του εμφανίζεται η λίστα όλων των υπαλλήλων του φορέα ώστε να επιλέξει τον αντίστοιχο που καλύπτει την εν λόγω θέση.
- «Δεσμευμένη» Ο χρήστης επιλέγει την εν λόγω κατάσταση για να δηλώσει ότι η συγκεκριμένη θέση είναι δεσμευμένη για κάποιο λόγο. Με την επιλογή της εν λόγω κατάστασης εμφανίζεται ένα νέο πεδίο «Αιτιολογία Δέσμευσης» από το οποίο ο χρήστης επιλέγει τον λόγο για τον οποίο είναι δεσμευμένη η εν λόγω θέση. Οι επιλογές του είναι:

- «Λόγω προκήρυξης για διορισμό» Ο χρήστης επιλέγει την εν λόγω αιτιολογία για όλες τις περιπτώσεις που πρόκειται να διοριστεί κάποιος σε αυτή τη θέση.

Επισημαίνεται ότι η προαναφερόμενη διαδικασία είναι αναγκαία προκειμένου να μην επανυποβληθούν ήδη υποβληθέντα αιτήματα που έχουν εγκριθεί από τα αρμόδια όργανα κατά τα προηγούμενα έτη, καθώς και με την υπ' αριθ. πρωτ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./104/13657/16-7-2020 απόφαση έγκρισης της Επιτροπής της ΠΥΣ 33/2006, όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./148/ 16115/5.10.2020 και ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./46 /οικ.8640/ 17.05.2021, όμοιες εγκριτικές αποφάσεις και την υπ' αριθ. 42/2020 Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 25/2021 όμοια.

..... δ) **Δήμοι και Περιφέρειες**, οι οποίοι θα υποβάλουν αιτήματα τόσο για τους ίδιους, όσο και για τους φορείς που «εποπτεύουν» σύμφωνα με τις οδηγίες που αναφέρονται στην ενότητα Δ της παρούσας εγκυκλίου (σελ. 16).....

Α. ΕΙΔΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

1.ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Στον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων εντάσσονται οι αναγκαίες θέσεις τακτικού προσωπικού, συμπεριλαμβανομένων των κάτωθι περιπτώσεων:

α) οι θέσεις που έχουν συσταθεί για την παροχή υπηρεσιών του «βοήθεια στο σπίτι» σε δήμους που δεν υλοποιούν το πρόγραμμα, σύμφωνα με τις οδηγίες της Α.Π. 22899/10.4.2020 (ΑΔΑ: 64ΝΛ46ΜΤΛΕ-Κ7Π) εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών,

β) οι θέσεις τακτικού προσωπικού σε ανταποδοτικές υπηρεσίες των ΟΤΑ α' βαθμού και των Ν.Π.Ι.Δ. αυτών, ανεξαρτήτως αν είχαν ή όχι υποβληθεί σχετικά αιτήματα από τους φορείς, στο πλαίσιο του Πολυετούς Προγραμματισμού Προσλήψεων 2022 - 2025.

ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΔΣ 2021 ΝΠΔΔ ΔΗΜΟΥ ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ

γ) οι θέσεις δικηγόρων και νομικών συμβούλων των ΟΤΑ α' και β' βαθμού και των Ν.Π.Ι.Δ. αυτών, οι οποίοι συνδέονται με τους φορείς με σχέση έμμισθης εντολής.

Ειδικά για την κάλυψη θέσης προϊσταμένου νομικής υπηρεσίας (εφόσον υφίσταται στον οικείο ΟΕΥ), θα πρέπει να υποβληθεί διακριτό αίτημα.

Πριν την υποβολή των αιτημάτων πλήρωσης κενών οργανικών θέσεων στην εφαρμογή, απαιτείται να ελέγξετε την ορθότητα των καταχωρημένων στοιχείων των θέσεων στο Ψηφιακό Οργανόγραμμα, ως προς την κατηγορία και τον κλάδο/ειδικότητα κάθε θέσης, δεδομένου ότι πρέπει να υπάρχει ταύτιση της λεκτικής τους ονομασίας, με την αναγραφόμενη στους οικείους ΟΕΥ ή Κανονισμούς Λειτουργίας.

Αποφάσεις συλλογικών οργάνων

Πριν την υποβολή των αιτημάτων από το Δήμο/Περιφέρεια στην εφαρμογή, θα πρέπει να προηγηθεί η λήψη των κάτωθι, κατά περίπτωση, αποφάσεων, με ευθύνη του φορέα που αφορά το αίτημα:

- για θέσεις των Δήμων και των Περιφερειών: απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής,
- για θέσεις των Ν.Π.Ι.Δ., Συνδέσμων, Ιδρυμάτων των Δήμων καθώς και Νομικών Προσώπων των Περιφερειών: απόφαση του οικείου Συμβουλίου,
- για θέσεις των Ν.Π.Ι.Δ.: απόφαση του οικείου Διοικητικού Συμβουλίου.

Οι ως άνω αποφάσεις θα πρέπει να συμπεριλαμβάνουν το σύνολο των στοιχείων που θα υποβληθούν μέσω της προαναφερθείσας εφαρμογής («Βασικά στοιχεία» και «αναλυτικά αιτήματα προσλήψεων», σελ. 8-9 της παρούσας), χωρίς ωστόσο να απαιτείται η αποστολή των αποφάσεων στο Υπουργείο Εσωτερικών, στην παρούσα φάση.

Επιστούμε την προσοχή σας, καθώς τα καταχωρούμενα στην εφαρμογή στοιχεία (σχέση εργασίας, πλήθος αιτημάτων πρόσληψης, κατηγορία εκπαίδευσης, κλάδος/ειδικότητα) θα πρέπει να συμπίπτουν με τα προβλεπόμενα στους οικείους ΟΕΥ / Κανονισμούς, με τα οριζόμενα στις αποφάσεις των συλλογικών οργάνων, καθώς και με τα στοιχεία στα Ψηφιακά Οργανογράμματα.

Τέλος, εννοείται ότι για την υποβολή αιτημάτων πλήρωσης κενών οργανικών θέσεων, θα πρέπει να έχουν εξασφαλιστεί οι πιστώσεις για την κάλυψη της δαπάνης των προς πλήρωση θέσεων.

Β.

Σύμφωνα με την 11/12.5.2021 απόφαση του ΔΣ του ΝΠΔΔ Δήμου Προσοτσάνης περί: «**Πολυετής προγραμματισμός προσωπικού (μόνιμου και ΙΔΑΧ) 2022-2025 του ΝΠΔΔ Δήμου Προσοτσάνης**» αποφασίσθηκε για το 2022 ο προγραμματισμός προσλήψεων τακτικού προσωπικού ως εξής :

«..... Ανάγκες νέων προσλήψεων

Μόνιμο προσωπικό

Προγραμματισμός 2022 Για το Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών

- 1 θέση ΠΕ Οικονομικού για τη οργανωτική αναδιάρθρωση -στελέχωση του Γραφείου Οικονομικού γιατί δεν υπηρετεί καθόλου προσωπικό της ειδικότητας αυτής»

Γ.

Σύμφωνα με την 12/20.4.2021 απόφαση του ΔΣ του ΝΠΔΔ Δήμου Προσοτσάνης περί: «**Τροποποίηση ΟΕΥ του ΝΠΔΔ Δήμου Προσοτσάνης**» εντάχθηκε στον οργανισμό του ΝΠΔΔ Δήμου Προσοτσάνης 1 θέση ΠΕ Οικονομικού ως εξής:

«.....Δ) Προσθήκη στο άρθρο 8 παρ2, 3,5 και τελική διαμόρφωση

Οργανικές θέσεις με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου :

2. Στην κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

ΚΛΑΔΟΙ ΠΕ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ (ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΣ)	ΜΙΑ (1)
ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	ΜΙΑ (1)
ΠΕ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΔΥΟ (2)
ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΜΙΑ (1)
ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ ΠΕ	ΠΕΝΤΕ (5)

Η τροποποίηση του Οργανισμού εγκρίθηκε με την με αριθμ.42/2021 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Προσοτσάνης και υποβλήθηκε στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μ.Θ. Τμήμα Διοικητ/μικό Δράμας με το με αριθμ. πρωτ. 574/17-5-2021 διαβιβαστικό του ΝΠΔΔ , διαβιβάστηκε δε με το αριθμ. πρωτ 79595/19-5-2021 διαβιβαστικό στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο του άρθρου 5 του ν. 3584/2007 για την έκδοση της κατά νόμο γνωμοδότησης.

Το Υπηρεσιακό Συμβούλιο δεν έχει συμπεριλάβει ακόμη στις συνεδριάσεις του την απόφαση αυτή και ως εκ τούτου δεν ολοκληρώθηκαν οι διαδικασίες έγκρισής του και η δημοσίευσή του σε ΦΕΚ.

Για τους παραπάνω λόγους η εν λόγω θέση η οποία συμπεριλήφθηκε στον Πολυετή προγραμματισμό προσλήψεων τακτικού προσωπικού δεν έχει αναρτηθεί στο ψηφιακό Οργανόγραμμα του ΝΠΔΔ Δήμου Προσοτσάνης.

Από τα παραπάνω συνάγεται ότι για τη θέση ΠΕ Οικονομικού η οποία είχε συμπεριληφθεί και εγκριθεί για το 2022 στον Πολυετή προγραμματισμό προσλήψεων, της οποίας η δαπάνη για το 2022 ανέρχεται στο συνολικό ποσό των **18.238,20** ευρώ :

- Στον **ΚΑ 10/6011** με τίτλο «Τακτικές Αποδοχές » για δαπάνη μισθοδοσίας του μονίμου προσωπικού , ποσό **14.904,00** ευρώ.
- Στους **Κ.Α 10/6051.01 , 02, 03, 04, 05, 06** για «Εργοδοτικές εισφορές προσωπικού» συνολικό ποσό **3.334,20** ευρώ για την κάλυψη της δαπάνης εργοδοτικών εισφορών μονίμου προσωπικού .

Για την οποία δεν έχει αναρτηθεί ψηφιακό οργανόγραμμα λόγω μη ολοκλήρωσης των εγκριτικών διαδικασιών του ΟΕΥ και της δημοσίευσής του σε ΦΕΚ , δεν υπάρχει δυνατότητα ένταξης στον προγραμματισμό προσλήψεων του 2022 και υποβολής αιτήματος έγκρισης μέσω του Δήμου Προσοτσάνης.

Προτείνεται προς τούτω η υποβολή του εν λόγω αιτήματος στον προγραμματισμό προσλήψεων έτους 2023, όταν θα έχουν ολοκληρωθεί οι διαδικασίες έγκρισης του ΟΕΥ και θα έχει αναρτηθεί στο ψηφιακό οργανόγραμμα του ΝΠΔΔ η θέση αυτή.»

Το ΔΣ αφού έλαβε υπόψη του:

- Το γεγονός ότι η παρούσα συνεδρίαση έγινε δια περιφοράς.
- Τις διατάξεις του άρθρου 95 παρ.4 του Ν.3463/2006 (Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων) και του άρθρου 67 παρ. 5 του Ν. 3852/2010 (Καλλικράτης), όπως τροποποιήθηκαν με τις αντίστοιχες του άρθρου 184, παρ.1 του Ν.4635/2019.
- Την με αρ 20930/31-03-2020 /40 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών και όσων ακολούθησαν.
- Την με αριθμ. 163/33282/29-05-2020 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών.
- Του με αρ. πρωτ. 60249/22-9-2020 εγγράφου και της 426/77233/13-11-2020 εγκυκλίου του ΥΠΕΣ.
- Το γεγονός ότι συμμετείχαν 11 από τα 11 μέλη του ΔΣ, δηλαδή ποσοστό μεγαλύτερο του 2/3 που απαιτείται.
- Τον πίνακα με τις ψήφους των μελών του ΔΣ που συμμετείχαν στη συνεδρίαση:

α/α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΨΗΦΟΣ
1.	Σωτηριάδου Ευαγγελία (Πρόεδρος)	ΘΕΤΙΚΗ
2.	Μαναρίδου Στυλιανή	ΘΕΤΙΚΗ
3.	Συμεωνίδης Αναστάσιος	ΘΕΤΙΚΗ
4.	Χατζηγεωργίου Γεώργιος	ΘΕΤΙΚΗ
5.	Ηλιάδης Μιχαήλ	ΑΡΝΗΤΙΚΗ
6.	Παυλίδης Πέτρος	ΑΡΝΗΤΙΚΗ
7.	Ακριτίδου Ελένη	ΘΕΤΙΚΗ
8.	Καψιμάνη Ευαγγελία	ΘΕΤΙΚΗ
9.	Κινatzίδης Ελευθέριος	ΘΕΤΙΚΗ
10.	Ταχμαζίδου Παναγιώτα	ΘΕΤΙΚΗ
11.	Κιοσέογλου Βάσσα	ΘΕΤΙΚΗ

- Την με αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/75 /οικ.13626/2-7-2021 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών .
- Τις με αριθμ.11/12.5.2021 και 12/20.4.2021 αποφάσεις του ΔΣ του ΝΠΔΔ Δήμου Προσοτσάνης.
- Την με αριθμ 837/9-7-2021 Βεβαίωση κόστους μισθοδοσίας.

Κατά πλειοψηφία διαπιστώνει και αποφασίζει

Για τη θέση ΠΕ Οικονομικού που είχε συμπεριληφθεί στον πολυετή προγραμματισμό προσλήψεων τακτικού προσωπικού (2022-2025) έτους 2022, η οποία δεν έχει αναρτηθεί στο Ψηφιακό Οργανόγραμμα του ΝΠΔΔ λόγω μη ολοκλήρωσης των εγκριτικών διαδικασιών της τροποποίησης του ΟΕΥ και της δημοσίευσής του σε ΦΕΚ , δεν υπάρχει δυνατότητα ένταξης της στον προγραμματισμό προσλήψεων τακτικού προσωπικού του έτους 2022 και υποβολής αιτήματος έγκρισης στο Υπουργείο Εσωτερικών δια του Δήμου Προσοτσάνης.

ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΔΣ 2021 ΝΠΔΔ ΔΗΜΟΥ ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ

Για τους παραπάνω λόγους να υποβληθεί και ενταχθεί το εν λόγω αίτημα στον προγραμματισμό προσλήψεων έτους 2023, όταν θα έχουν ολοκληρωθεί οι διαδικασίες έγκρισης της τροποποίησης του ΟΕΥ και θα έχει αναρτηθεί στο Ψηφιακό Οργανόγραμμα του ΝΠΔΔ η θέση αυτή.

Τα μέλη του ΔΣ Ηλιάδης Μιχαήλ και Παυλίδης Πέτρος υπέβαλλαν αρνητική ψήφο με τη Σημείωση:
«Σύμφωνα με την εισήγηση θα έπρεπε να αναρτηθεί ο Ετήσιος Προγραμματισμός προσλήψεων. Εφόσον δεν έγινε, δεν μπορούμε να προγραμματίσουμε. Για την επόμενη χρονιά θα επαναξιολογηθεί»

Την ενέργεια που πρέπει να γίνει την αναθέτει στην κ. Πρόεδρο του ΔΣ.

Η απόφαση αυτή πήρε τον αριθ. 24/2021

Αφού συντάχτηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται

Η Πρόεδρος	Η Ειδική Γραμματέας	Τα Μέλη
Σωτηριάδου Ευαγγελία	Τσιτσοπούλου Βασιλική	