



## ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό της αριθ. 15<sup>ης</sup> Τακτικής Συνεδρίασης (δια περιφοράς) του Δημοτικού Συμβουλίου Προσοτσάνης.

Στη Προσοτσάνη και στο Δημοτικό Κατάστημα σήμερα την **24<sup>η</sup> Αυγούστου** του έτους **2021** ημέρα **Τρίτη** και ώρα **12:00** η υπάλληλος του Δήμου κ. Ζιαμπάρη Αικατερίνη που ορίστηκε ειδικός Γραμματέας του Δημοτικού Συμβουλίου έχοντας υπόψη την αριθ. **7918/20.08.2021** πρόσκληση του Προέδρου, τα email και τις καταγεγραμμένες – υποβληθείσες ψήφους (είκοσι πέντε)(25), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67, παρ.5 του Ν.3852/2010, όπως τροποποιήθηκαν με τις αντίστοιχες του άρθρου 184, παρ.1 του Ν.4635/2019 και τις οδηγίες της εγκυκλίου 163/29-05-2020 συγκέντρωσε τον πίνακα από τους Δημοτικούς Συμβούλους που συμμετείχαν στην ψηφοφορία καθώς και την ηλεκτρονική ψηφοφορία αυτών (αν και προσκλήθηκαν άπαντες) ως εξής:

	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ Δ.Σ	ΑΠΟΝΤΕΣ (Δεν υπέβαλαν πίνακα με την ψηφο τους)
1	ΧΑΤΖΗΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ ΣΑΡΑΝΤΗΣ (Πρόεδρος)	ΝΤΕΜΙΡΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ
2	ΒΟΥΓΙΟΥΚΛΗ ΕΛΕΝΗ	ΤΣΑΟΥΣΙΔΟΥ ΑΕΤΟΠΟΥΛΟΥ ΚΑΤΙΝΑ (Επικεφαλής Ελάσσονος Αντιπολίτευσης – Γραμματέας Δ.Σ.)
3	ΓΡΗΓΟΡΙΑΔΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	
4	ΣΥΡΤΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	
5	ΚΙΛΑΤΖΙΔΗΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ	
6	ΣΑΡΙΔΗΣ ΑΛΚΗΣ	
7	ΑΝΑΣΤΑΣΙΑΔΗΣ ΗΛΙΑΣ	
8	ΚΟΤΙΟΣ ΑΓΓΕΛΟΣ	
9	ΣΜΟΛΟΚΤΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	
10	ΣΤΑΥΡΙΔΗΣ ΜΑΡΚΟΣ	
11	ΣΥΜΕΩΝΙΔΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ	
12	ΣΩΤΗΡΙΑΔΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ	
13	ΧΑΤΖΗΓΕΩΡΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	
14	ΛΥΣΣΕΛΗΣ ΑΓΓΕΛΟΣ (Επικεφαλής Μείζονος Αντιπολίτευσης)	
15	ΗΛΙΑΔΗΣ ΜΙΧΑΗΛ	
16	ΛΕΥΚΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ	
17	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ	
18	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΣΟΥΛΤΑΝΑ (Αντιπρόεδρος Δ.Σ.)	
19	ΠΑΥΛΙΔΗΣ ΠΕΤΡΟΣ	
20	ΣΥΜΕΩΝΙΔΟΥ ΣΟΦΙΑ	
21	ΤΕΡΝΕΚΤΣΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	
22	ΤΣΑΟΥΣΙΔΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	
23	ΧΑΤΖΗΣΑΒΒΙΔΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	
24	ΝΟΥΣΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ (Ανεξάρτητος)	
25	ΨΩΜΑΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ (Ανεξάρτητος)	

Για τη ψηφοφορία ενημερώθηκε και ο Δήμαρχος κ. Αθανασιάδης Θεόδωρος (άνευ ψήφου).

**Αριθμός Απόφασης: 85/2021****ΘΕΜΑ: Έγκριση της Τροποποίησης του ΟΕΥ του Δήμου Προσοτσάνης (ΦΕΚ/2444/Β/2-11-2011).**

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου με την δια περιφοράς πρόσκληση, έθεσε υπόψη ως εισήγηση του 2<sup>ου</sup> θέματος την αριθ. 4/2021 απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής η οποία έχει ως εξής:

«Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το **2ο θέμα** της ημερήσιας διάταξης ανέφερε ότι στο άρθρο 10 του ν. 3584/07 ορίζονται τα εξής:

«1.Με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας καθορίζονται η εσωτερική διάρθρωση των υπηρεσιών σε Γενικές Διευθύνσεις, Διευθύνσεις, Τμήματα, «Αυτοτελή Τμήματα», και Αυτοτελή Γραφεία, οι αρμοδιότητες τους και οι θέσεις κατά κατηγορίες και κλάδους προσωπικού. Επίσης, ορίζονται οι κλάδοι ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ των οποίων οι υπάλληλοι κρίνονται για την κατάληψη θέσεων προϊσταμένων των κατά περίπτωση οργανικών μονάδων, ανάλογα με την ειδικότητα του κλάδου και το αντικείμενο των συγκεκριμένων οργανικών μονάδων.

2.Με απόφαση του Δημοτικού ή Κοινοτικού ή Διοικητικού Συμβουλίου ψηφίζονται οι Οργανισμοί Εσωτερικής Υπηρεσίας των Δήμων, Κοινοτήτων, Δημοτικών και Κοινοτικών Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου, Ιδρυμάτων και Συνδέσμων Δήμων και Δήμων και Κοινοτήτων, αντίστοιχα. Η απόφαση εγκρίνεται με πράξη του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας ύστερα από γνώμη του οικείου Υπηρεσιακού Συμβουλίου, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. «Ως αιρετοί εκπρόσωποι στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο μετέχουν ο εκλεγμένος με τους περισσότερους σταυρούς προτίμησης μόνιμος υπάλληλος από τον πλειοψηφούντα συνδυασμό, με αναπληρωτή του τον δεύτερο σε σταυρούς, και ο εκλεγμένος υπάλληλος ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου ή ο αναπληρωτής του υπό τις ανάλογες προϋποθέσεις.».

3.Η σύσταση θέσεων προσωπικού με τους Οργανισμούς Εσωτερικής Υπηρεσίας των Ο.Τ.Α. γίνεται μετά από εκτίμηση των υπηρεσιακών αναγκών και με την προϋπόθεση ότι για τη σύσταση κάθε νέας οργανικής θέσης θα πρέπει ο μέσος όρος των τακτικών εσόδων των δύο τελευταίων ετών να είναι διπλάσιος του ποσού στο οποίο ανέρχεται η ετήσια δαπάνη του βασικού μισθού του καταληκτικού κλιμακίου των προτεινόμενων νέων θέσεων πολλαπλασιαζόμενης της δαπάνης αυτής επί δύο.

4.Με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας, σε Δήμους που έχουν πληθυσμό 50.000 κατοίκους και άνω καθώς και σε Συνδέσμους με συνολικό πληθυσμό των μελών τους πάνω από 300.000 κατοίκους μπορεί να συσταθεί μία Γενική Διεύθυνση. Ειδικά στο Δήμο Αθηναίων μπορεί να συσταθούν μέχρι τρεις Γενικές Διευθύνσεις, για δε τους Δήμους Πειραιώς, Νικαίας, Περιστερίου, Καλλιθέας, Θεσσαλονίκης, Λάρισας, Ηρακλείου Κρήτης, Πάτρας, Βόλου και Ιωαννίνων, μέχρι δύο Γενικές Διευθύνσεις.

5.Τροποποίηση των Οργανισμών Εσωτερικής Υπηρεσίας των Ο.Τ.Α. γίνεται με την ανωτέρω διαδικασία. Δεν επιτρέπεται η τροποποίηση των Οργανισμών κατά το τελευταίο εξάμηνο της Δημοτικής ή Κοινοτικής περιόδου, με εξαίρεση την περίπτωση ανάθεσης ή μεταβίβασης νέων αρμοδιοτήτων και σε συμμόρφωση με τελεσίδικη δικαστική απόφαση.

6.Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες, για την κάλυψη αναγκών των Ο.Τ.Α., απαιτείται η πρόσληψη υπαλλήλων κλάδων που δεν προβλέπονται από τις σχετικές ρυθμίσεις, η ονομασία του κλάδου καθορίζεται με βάση τη λειτουργία που θα καλυφθεί και τα σχετικά τυπικά προσόντα.

7.Για την κατάρτιση ή τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας των Ιδρυμάτων και Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου, απαιτείται και σύμφωνη γνώμη του οικείου Δημοτικού ή Κοινοτικού Συμβουλίου.

8.Νομικά πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου που συγχωνεύονται σε ένα Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα, μπορεί να οργανώνονται σε επίπεδο Διεύθυνσης ή αυτοτελούς Τμήματος ανάλογα με τον αριθμό των υπηρετούντων τακτικών υπαλλήλων. Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου που δεν συγχωνεύονται σε ένα Νομικό Πρόσωπο και των οποίων ο αριθμός των υπηρετούντων τακτικών υπαλλήλων είναι μέχρι δέκα (10) μπορεί να οργανώνονται σε επίπεδο αυτοτελούς Γραφείου»

Στη συνέχεια προσκόμισε την αριθ.πρωτ.7676/11-8-2021 εισήγησή του, στην οποία αναφέρονται τα παρακάτω:

**ΘΕΜΑ: Εισηγήση για Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Προσοτσάνης (ΦΕΚ 2444/Β/2-11-2011), όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει (ΦΕΚ 608/τ Β. /22-02-2018 και ΦΕΚ 3751/τ. Β/25-10-2017 και ΦΕΚ 2291/15.06.20 και ΦΕΚ Τεύχος Β΄ Αρ. Φυλ.: 6076/ 31-12-2020 και ΦΕΚ Τεύχος Β΄ Αρ. Φυλ.: 3163/19-7-21)**

**Καλείται η Εκτελεστική Επιτροπή του Δήμου Προσοτσάνης αφού λάβει υπόψη :**

1. Τις διατάξεις του άρθρου 86 του Δ.Κ.Κ. (Ν.3463/2006)
2. **Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/2010)**
3. Τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.3584/2007 (ΦΕΚ 143/Α/28-6-2007) Κύρωση του κώδικα κατάστασης δημοτικών και κοινοτικών υπάλληλων και αυτές του άρθρου 100 του ίδιου νόμου,
4. Τις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 89 του Ν. 3584/07, όπως αντικαταστάθηκε και ισχύει με το άρθρο 29 του Ν. 4369/2016 (ΦΕΚ 33 Α΄) και τις μεταβατικές διατάξεις της παρ. 4 και 5 του άρθρου 30 του ίδιου νόμου,
5. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου, (ΦΕΚ 2444/Β/2-11-2011), όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει (ΦΕΚ608/τΒ./22-02-2018 και ΦΕΚ3751/τ.Β/25-10-2017 και ΦΕΚ2291/15.06.20,το ΦΕΚ Τεύχος Β΄ Αρ. Φυλ.: 6076/ 31-12-2020 και ΦΕΚ Τεύχος Β΄ Αρ. Φυλ.: 3163/19-7-21.
6. Τις ανάγκες των Υπηρεσιών και τα προσόντα των υπηρετούντων υπαλλήλων

**Να προβεί σε τροποποίηση του ισχύοντα οργανισμού με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και των υποκείμενων αυτής Τμημάτων ως εξής :**

**Στον Ισχύοντα ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ (ΦΕΚ 2444/Β/2-11-2011), όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει (ΦΕΚ 608/τ Β. /22-02-2018 και ΦΕΚ 3751/τ. Β/25-10-2017 και ΦΕΚ 2291/15.06.20 ,Το ΦΕΚ Τεύχος Β΄ Αρ. Φυλ.: 6076/ 31-12-2020, και ΦΕΚ Τεύχος Β΄ Αρ. Φυλ.: 3163/19-7-21 στο ΜΕΡΟΣ 1, ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ στο Άρθρο 1 επί της ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ και συγκεκριμένα στην ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΤ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ, 2. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών στην οποία περιλαμβάνεται ειδικότερα η διοικητική ενότητα: ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΤ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ με το στοιχείο**

#### **ΣΤ.2.3. ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΟΥ**

**ΠΡΟΤΙΝΕΤΑΙ : το ως άνω τμήμα να ΚΑΤΑΡΓΗΘΕΙ ΚΑΙ ΝΑ ΣΥΣΤΑΘΟΥΝ**

**ΣΤ.2.3. ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ και**

**ΣΤ.2.6 ΤΜΗΜΑ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ,**

**ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΘΑ ΣΥΝΕΧΙΖΟΥΝ ΝΑ ΥΠΟΚΕΙΝΤΑΙ ΚΑ ΝΑ ΑΝΗΚΟΥΝ ΣΤΗΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ .**

Εν συνεχεία στην ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΤ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ και στο Άρθρο 11 η παράγραφος, 2.3. Αρμοδιότητες Τμήματος Ταμείου καταργείται και αντικαθίσταται από

#### **2.3. Αρμοδιότητες Τμήματος Ταμειακής Διαχείρισης**

(Αρμοδιότητες Ταμειακής Διαχείρισης)

- I. Διενεργεί τις πληρωμές προς τους δικαιούχους με βάση τα Εντάλματα Πληρωμών και μετά από έλεγχο των δικαιολογητικών που ορίζει ο νόμος.
- II. Καταγράφει τις διενεργούμενες πληρωμές σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες και μεριμνά για την απόδοση των κάθε φύσης κρατήσεων υπέρ τρίτων που αντιστοιχούν στα επιμέρους εντάλματα πληρωμής
- III. Διενεργεί τις εισπράξεις των πάσης φύσεως εσόδων που προέρχονται από επιχορηγήσεις και λοιπά έσοδα και ενημερώνει το λογιστικό σύστημα του Δήμου με τις σχετικές ταμειακές εγγραφές.
- IV. Εκδίδει τα γραμμάτια εισπράξεως για όλα τα έσοδα του Δήμου
- V. Τηρεί τις διαδικασίες συναλλαγών με τις Τράπεζες για την τοποθέτηση των χρηματικών διαθεσίμων και την διενέργεια εισπράξεων και πληρωμών μέσω επιταγών και ebanking.
- VI. Τηρεί το αναγκαίο φυσικό ταμείο στα γραφεία του Δήμου.
- VII. Τηρεί αρχεία των κάθε είδους παραστατικών και αντιστοιχών δικαιολογητικών που χρησιμοποιούνται για την ενημέρωση του λογιστικού συστήματος του Δήμου με τις ταμειακές εγγραφές.
- VIII. Παρακολουθεί την ταμειακή ρευστότητα και προγραμματίζει τις πληρωμές σε συνεργασία και με άλλες αρμόδιες υπηρεσίες.

- ΙΧ. Ασκή κάθε άλλη σχετική με ταμειακή διαχείριση εργασία που προκύπτει ή που θα προκύψει από τη νομοθεσία.

ΚΑΙ

## **2.6. Αρμοδιότητες Τμήματος Εισπράξεων**

- I. Παραλαμβάνει τους βεβαιωτικούς καταλόγους των υπόχρεων και των αντιστοίχων οφειλομένων στο Δήμο ποσών κατά κατηγορία εσόδου. Εκδίδει και μεριμνά για την κοινοποίηση ειδικών προσκλήσεων προς τους οφειλέτες.
- II. Διενεργεί τις εισπράξεις των οφειλών προς το Δήμο και ενημερώνει το λογιστικό σύστημα του Δήμου με τις σχετικές ταμειακές εγγραφές.
- III. Παρακολουθεί και ελέγχει τους υπαλλήλους του Δήμου που ασχολούνται με εισπράξεις (αποκεντρωμένες υπηρεσίες, κοιμητήρια, σφαγεία, δημοτικές αγορές κλπ)
- IV. Μεριμνά για τη σύσταση και την εύρυθμη λειτουργία των αποκεντρωμένων Γραφείων Οικονομικών Θεμάτων του Δήμου.
- V. Προβαίνει στη στέρηση φορολογικής ενημερότητας για τους οφειλέτες που δεν έχουν πληρώσει ή ρυθμίσει τις βεβαιωμένες ληξιπρόθεσμες οφειλές τους, που προέρχονται από πάσης φύσεως βεβαιωμένα έσοδα του Δήμου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
- VI. Ελέγχει τις καταστάσεις της γενικής εικόνας βεβαιωμένων ληξιπρόθεσμων οφειλών των οφειλετών (ενδεικτικό ποσό άνω των 293,47 ευρώ) αν έχουν προκύψει λόγοι πληρωμής, ρύθμισης, διαγραφής, παραγραφής ή λόγοι αναστολής είσπραξης των βεβαιωμένων ληξιπρόθεσμων οφειλών, πριν προβεί στην στέρηση Φορολογικής Ενημερότητας
- VII. Συντάσσει τα έγγραφα ανάκλησης της στέρησης φορολογικής ενημερότητας για τους οφειλέτες που έχουν εξοφλήσει ή έχουν επέλθει λόγοι παραγραφής ή διαγραφής των βεβαιωμένων ληξιπρόθεσμων οφειλών τους, ύστερα από σχετικό αίτημά τους για χορήγηση φορολογικής ενημερότητας.
- VIII. Τηρεί αρχείο με όλα τα έγγραφα του γραφείου και ενημερώνει εγγράφως τα αρμόδια τμήματα του Δήμου, στις περιπτώσεις που μετά από την έρευνα γραφείου, προκύπτουν ότι τα στοιχεία στους βεβαιωμένους χρηματικούς καταλόγους είναι ελλιπή ή ανακριβή.
- ΙΧ. Τηρεί το αναγκαίο φυσικό ταμείο στα γραφεία του Δήμου.
- Χ. Παρακολουθεί την τακτοποίηση των υποχρεώσεων των οφειλετών προς τον Δήμο και ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες για τις καθυστερούμενες οφειλές.
- ΧΙ. Ασκή κάθε άλλη σχετική με εισπρακτική διαδικασία εργασία που προκύπτει ή που θα προκύψει από τη νομοθεσία.

**Καθώς λοιπόν συστάθηκαν δυο νέα τμήματα τα, ΣΤ.2.3. ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ και ΣΤ.2.6 ΤΜΗΜΑ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ το ΜΕΡΟΣ 5 ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ και στο Άρθρο 21 Προϊστάμενοι Υπηρεσιών, το στοιχείο 8 τροποποιείται και διαμορφώνεται και ισχύει ως εξής ,**

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ (Οργανική μονάδα)	ΚΛΑΔΟΣ
8 Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	ΠΕ Οικονομικού – Λογιστικού ή ΠΕ Διοικητικού και εν ελλείψει, ΤΕ Οικονομικού – Λογιστικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Τμήμα Λογιστηρίου	ΠΕ Οικονομικού – Λογιστικού ή ΠΕ Διοικητικού και εν ελλείψει, ΤΕ Οικονομικού – Λογιστικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας	ΠΕ Οικονομικού – Λογιστικού ή ΠΕ Διοικητικού και εν ελλείψει, ΤΕ Οικονομικού – Λογιστικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού και εν ελλείψει, ΔΕ Διοικητικού

Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης	ΠΕ Οικονομικού – Λογιστικού ή ΠΕ Διοικητικού και εν ελλείψει, ΤΕ Οικονομικού – Λογιστικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού και εν ελλείψει, ΔΕ Διοικητικού
Τμήμα Προμηθειών	ΠΕ όλων των κλάδων και εν ελλείψει, ΤΕ όλων των κλάδων και εν ελλείψει, ΔΕ Διοικητικού
Τμήμα Μισθοδοσίας και Διπλογραφικού	ΠΕ Οικονομικού – Λογιστικού και εν ελλείψει, ΤΕ Οικονομικού – Λογιστικού
Τμήμα Εισπράξεων	ΠΕ Οικονομικού – Λογιστικού ή ΠΕ Διοικητικού και εν ελλείψει, ΤΕ Οικονομικού – Λογιστικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού και εν ελλείψει, ΔΕ Διοικητικού ή ΔΕ Εισπρακτόρων

Μετά από τα' ανωτέρω ο Πρόεδρος κάλεσε τα μέλη ν' αποφασίσουν σχετικά.

**Η ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ** αφού άκουσε τα παραπάνω έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις του άρθρου 63 ν. 3852/2010
- Τις διατάξεις του άρθρου 10 του ν. 3584/07
- τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου όπως καταρτίστηκε με την αριθ.117/2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και εγκρίθηκε με την αριθ. 13825/29-9-2011 απόφαση του Γ.Γ. Αποκ/νης Διοίκησης (ΦΕΚ 2444/Β/2-11-11) και τις σχετικές τροποποιήσεις αυτού.
- την εισήγηση της υπηρεσίας

Μετά από διαλογική συζήτηση

#### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ**

**Α.- Εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο την Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Προσοτσάνης** ο οποίος ψηφίστηκε αρχικά με την αριθ.117/2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και εγκρίθηκε με την αριθ. 13825/2011 απόφαση του Γ.Γ. Αποκ/νης Διοίκησης ΦΕΚ 2444/Β/2-11-11) , με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και των υποκείμενων αυτής Τμημάτων ως εξής :

**Β.- Καταργεί** στην ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΤ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ, 2. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών **το** **στοιχείο ΣΤ.2.3. ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΟΥ**

**Συνεπώς** στην ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΤ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ και στο Άρθρο 11 η παράγραφος, 2.3. Αρμοδιότητες Τμήματος Ταμείου καταργείται και αντικαθίσταται από

#### **2.3. Αρμοδιότητες Τμήματος Ταμειακής Διαχείρισης**

(Αρμοδιότητες Ταμειακής Διαχείρισης)

- I. Διενεργεί τις πληρωμές προς τους δικαιούχους με βάση τα Εντάλματα Πληρωμών και μετά από έλεγχο των δικαιολογητικών που ορίζει ο νόμος.
- II. Καταγράφει τις διενεργούμενες πληρωμές σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες και μεριμνά για την απόδοση των κάθε φύσης κρατήσεων υπέρ τρίτων που αντιστοιχούν στα επιμέρους εντάλματα πληρωμής.
- III. Διενεργεί τις εισπράξεις των πάσης φύσεως εσόδων που προέρχονται από επιχορηγήσεις και λοιπά έσοδα και ενημερώνει το λογιστικό σύστημα του Δήμου με τις σχετικές ταμειακές εγγραφές.
- IV. Εκδίδει τα γραμμάτια είσπραξης για όλα τα έσοδα του Δήμου
- V. Τηρεί τις διαδικασίες συναλλαγών με τις Τράπεζες για την τοποθέτηση των χρηματικών διαθεσίμων και την διενέργεια εισπράξεων και πληρωμών μέσω επιταγών και ebanking.
- VI. Τηρεί το αναγκαίο φυσικό ταμείο στα γραφεία του Δήμου.
- VII. Τηρεί αρχεία των κάθε είδους παραστατικών και αντιστοίχων δικαιολογητικών που χρησιμοποιούνται για την ενημέρωση του λογιστικού συστήματος του Δήμου με τις ταμειακές εγγραφές.
- VIII. Παρακολουθεί την ταμειακή ρευστότητα και προγραμματίζει τις πληρωμές σε συνεργασία και με άλλες αρμόδιες υπηρεσίες.
- IX. Ασκεί κάθε άλλη σχετική με ταμειακή διαχείριση εργασία που προκύπτει ή που θα προκύψει από τη νομοθεσία.

ΚΑΙ

#### **2.6. Αρμοδιότητες Τμήματος Εισπράξεων**

- I. Παραλαμβάνει τους βεβαιωτικούς καταλόγους των υπόχρεων και των αντιστοιχών οφειλομένων στο Δήμο ποσών κατά κατηγορία εσόδου. Εκδίδει και μεριμνά για την κοινοποίηση ειδικών προσκλήσεων προς τους οφειλέτες.
- II. Διενεργεί τις εισπράξεις των οφειλών προς το Δήμο και ενημερώνει το λογιστικό σύστημα του Δήμου με τις σχετικές ταμειακές εγγραφές.
- III. Παρακολουθεί και ελέγχει τους υπαλλήλους του Δήμου που ασχολούνται με εισπράξεις (αποκεντρωμένες υπηρεσίες, κοιμητήρια, σφαγεία, δημοτικές αγορές κλπ)
- IV. Μεριμνά για τη σύσταση και την εύρυθμη λειτουργία των αποκεντρωμένων Γραφείων Οικονομικών Θεμάτων του Δήμου.
- V. Προβαίνει στη στέρηση φορολογικής ενημερότητας για τους οφειλέτες που δεν έχουν πληρώσει ή ρυθμίσει τις βεβαιωμένες ληξιπρόθεσμες οφειλές τους, που προέρχονται από πάσης φύσεως βεβαιωμένα έσοδα του Δήμου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
- VI. Ελέγχει τις καταστάσεις της γενικής εικόνας βεβαιωμένων ληξιπρόθεσμων οφειλών των οφειλετών (ενδεικτικό ποσό άνω των 293,47 ευρώ) αν έχουν προκύψει λόγοι πληρωμής, ρύθμισης, διαγραφής, παραγραφής ή λόγοι αναστολής είσπραξης των βεβαιωμένων ληξιπρόθεσμων οφειλών, πριν προβεί στην στέρηση Φορολογικής Ενημερότητας
- VII. Συντάσσει τα έγγραφα ανάκλησης της στέρησης φορολογικής ενημερότητας για τους οφειλέτες που έχουν εξοφλήσει ή έχουν επέλθει λόγοι παραγραφής ή διαγραφής των βεβαιωμένων ληξιπρόθεσμων οφειλών τους, ύστερα από σχετικό αίτημά τους για χορήγηση φορολογικής ενημερότητας.
- VIII. Τηρεί αρχείο με όλα τα έγγραφα του γραφείου και ενημερώνει εγγράφως τα αρμόδια τμήματα του Δήμου, στις περιπτώσεις που μετά από την έρευνα γραφείου, προκύπτουν ότι τα στοιχεία στους βεβαιωμένους χρηματικούς καταλόγους είναι ελλιπή ή ανακριβή.
- IX. Τηρεί το αναγκαίο φυσικό ταμείο στα γραφεία του Δήμου.
- X. Παρακολουθεί την τακτοποίηση των υποχρεώσεων των οφειλετών προς τον Δήμο και ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες για τις καθυστερούμενες οφειλές.
- XI. Ασκεί κάθε άλλη σχετική με εισπρακτική διαδικασία εργασία που προκύπτει ή που θα προκύψει από τη νομοθεσία.

**Γ.- Συστήνει εκ νέου την ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΤ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ με τα στοιχεία:**

ΣΤ.2.3. ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ και

ΣΤ.2.6 ΤΜΗΜΑ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ

ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΘΑ ΣΥΝΕΧΙΖΟΥΝ ΝΑ ΥΠΟΚΕΙΝΤΑΙ ΚΑ ΝΑ ΑΝΗΚΟΥΝ ΣΤΗΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ .

**Δ.- Τροποποιεί το ΜΕΡΟΣ 5 ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ , στο Άρθρο 21 Προϊστάμενοι Υπηρεσιών, το στοιχείο 8 και διαμορφώνεται ως εξής :**

	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ (Οργανική μονάδα)	ΚΛΑΔΟΣ
8	Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	ΠΕ Οικονομικού – Λογιστικού ή ΠΕ Διοικητικού και εν ελλείψει, ΤΕ Οικονομικού – Λογιστικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού
	Τμήμα Λογιστηρίου	ΠΕ Οικονομικού – Λογιστικού ή ΠΕ Διοικητικού και εν ελλείψει, ΤΕ Οικονομικού – Λογιστικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού
	Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας	ΠΕ Οικονομικού – Λογιστικού ή ΠΕ Διοικητικού και εν ελλείψει, ΤΕ Οικονομικού – Λογιστικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού και εν ελλείψει, ΔΕ Διοικητικού

<b>Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης</b>	<b>ΠΕ Οικονομικού – Λογιστικού ή ΠΕ Διοικητικού και εν ελλείψει, ΤΕ Οικονομικού – Λογιστικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού και εν ελλείψει, ΔΕ Διοικητικού</b>
<b>Τμήμα Προμηθειών</b>	<b>ΠΕ όλων των κλάδων και εν ελλείψει, ΤΕ όλων των κλάδων και εν ελλείψει, ΔΕ Διοικητικού</b>
<b>Τμήμα Μισθοδοσίας και Διπλογραφικού</b>	<b>ΠΕ Οικονομικού – Λογιστικού και εν ελλείψει, ΤΕ Οικονομικού – Λογιστικού</b>
<b>Τμήμα Εισπράξεων</b>	<b>ΠΕ Οικονομικού – Λογιστικού ή ΠΕ Διοικητικού και εν ελλείψει, ΤΕ Οικονομικού – Λογιστικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού και εν ελλείψει, ΔΕ Διοικητικού ή ΔΕ Εισπρακτόρων»</b>

Ο κ. Ηλιάδης Μιχαήλ με την ψήφο του έκανε το εξής σχόλιο: «ενώ ψηφίζουμε ναι, διαφωνούμε στον μεγάλο αριθμό διευθύνσεων και τμημάτων.»

Με την άποψη του κ. Ηλιάδη συμφώνησαν και οι κ.κ. Λύσσελης Άγγελος, Χατζησαββίδης Δημήτριος, Παπαδοπούλου Σουλτάνα, Τσαουσίδης Ιωάννης, Παυλίδης Πέτρος, Παπαδόπουλος Αλέξανδρος, Συμεωνίδου Σοφία, Λευκόπουλος Αναστάσιος και Τερνεκτής Ιωάννης.

Το **Δημοτικό Συμβούλιο** αφού έλαβε υπόψη:

1. Το γεγονός ότι η παρούσα συνεδρίαση έγινε δια περιφοράς
2. Τις διατάξεις του άρθρου 67, παρ.5 του Ν.3852/2010, όπως τροποποιήθηκαν με τις αντίστοιχες του άρθρου 184, παρ.1 του Ν.4635/2019
3. Την 163/29-05-2020 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών
4. Το με αρ. πρωτ. 60249/22-9-2020 έγγραφο του ΥΠΕΣ
5. Τις διατάξεις του άρθρου 65 του Ν.3852/2010 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 72 του Ν.4555/2018.
6. Την αριθ. 4/2021 απόφαση της Ε.Ε.
7. Την αριθ. 117/2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με την αριθ. 13825/2011 εγκριτική απόφαση του Γ.Γ. Αποκ/νης Διοίκησης ΦΕΚ (Τεύχος Β'2444/2-11-11).
8. Την Απόφαση 14545 του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης ΑΜΘ ΦΕΚ (Τεύχος Β'3751/25.10.2017) (1<sup>η</sup> Τροποποίηση της 117/2011 απόφασης Δ.Σ.).
9. Την Απόφαση 515 του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης ΑΜΘ ΦΕΚ (Τεύχος Β'608/22.02.2018) (2<sup>η</sup> Τροποποίηση της 117/2011 απόφασης Δ.Σ.).
10. Την Απόφαση 1277 του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης ΑΜΘ ΦΕΚ (Τεύχος Β'1108/03.04.2019) (3<sup>η</sup> Τροποποίηση της 117/2011 απόφασης Δ.Σ.).
11. Την Απόφαση 5132 του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης ΑΜΘ ΦΕΚ (Τεύχος Β'2291/15.06.2020) (4<sup>η</sup> Τροποποίηση της 117/2011 απόφασης Δ.Σ.).
12. Την Απόφαση 8169 του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης ΑΜΘ ΦΕΚ (Τεύχος Β'6076/31.12.2020) (5<sup>η</sup> Τροποποίηση της 117/2011 απόφασης Δ.Σ.).
13. Την Απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης ΑΜΘ ΦΕΚ (Τεύχος Β'3163/19.07.2021) (6<sup>η</sup> Τροποποίηση της 117/2011 απόφασης Δ.Σ.).
14. την ηλεκτρονική αλληλογραφία – ψηφοφορία των Δημοτικών Συμβούλων
15. Το γεγονός ότι συμμετείχαν 25 από τους 27 Δημοτικούς Συμβούλους, δηλαδή μεγαλύτερο των 2/3 που απαιτείται από το Νόμο
16. Τον πίνακα με τη θετική ψήφο των Δημοτικών Συμβούλων που συμμετείχαν στη συνεδρίαση:

	<b>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ Δ.Σ</b>	<b>ΨΗΦΟΣ</b>
<b>1</b>	<b>ΧΑΤΖΗΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ ΣΑΡΑΝΤΗΣ (Πρόεδρος)</b>	<b>ΘΕΤΙΚΗ</b>
<b>2</b>	<b>ΒΟΥΓΙΟΥΚΛΗ ΕΛΕΝΗ</b>	<b>ΘΕΤΙΚΗ</b>

3	ΓΡΗΓΟΡΙΑΔΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΘΕΤΙΚΗ
4	ΣΥΡΤΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΑΔΑ: ΨΨΧΘΟ-Ζ-8Υ4 ΘΕΤΙΚΗ
5	ΚΙΛΑΤΖΙΔΗΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ	ΘΕΤΙΚΗ
6	ΣΑΡΙΔΗΣ ΑΛΚΗΣ	ΘΕΤΙΚΗ
7	ΑΝΑΣΤΑΣΙΑΔΗΣ ΗΛΙΑΣ	ΘΕΤΙΚΗ
8	ΚΟΤΙΟΣ ΑΓΓΕΛΟΣ	ΘΕΤΙΚΗ
9	ΣΜΟΛΟΚΤΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΘΕΤΙΚΗ
10	ΣΤΑΥΡΙΔΗΣ ΜΑΡΚΟΣ	ΘΕΤΙΚΗ
11	ΣΥΜΕΩΝΙΔΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ	ΘΕΤΙΚΗ
12	ΣΩΤΗΡΙΑΔΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ	ΘΕΤΙΚΗ
13	ΧΑΤΖΗΓΕΩΡΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΘΕΤΙΚΗ
14	ΛΥΣΣΕΛΗΣ ΑΓΓΕΛΟΣ (Επικεφαλής Μείζονος Αντιπολίτευσης)	ΘΕΤΙΚΗ
15	ΗΛΙΑΔΗΣ ΜΙΧΑΗΛ	ΘΕΤΙΚΗ
16	ΛΕΥΚΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ	ΘΕΤΙΚΗ
17	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ	ΘΕΤΙΚΗ
18	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΣΟΥΛΤΑΝΑ (Αντιπρόεδρος Δ.Σ.)	ΘΕΤΙΚΗ
19	ΠΑΥΛΙΔΗΣ ΠΕΤΡΟΣ	ΘΕΤΙΚΗ
20	ΣΥΜΕΩΝΙΔΟΥ ΣΟΦΙΑ	ΘΕΤΙΚΗ
21	ΤΕΡΝΕΚΤΣΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΘΕΤΙΚΗ
22	ΤΣΑΟΥΣΙΔΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΘΕΤΙΚΗ
23	ΧΑΤΖΗΣΑΒΒΙΔΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΘΕΤΙΚΗ
24	ΝΟΥΣΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ (Ανεξάρτητος)	ΘΕΤΙΚΗ
25	ΨΩΜΑΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ (Ανεξάρτητος)	ΘΕΤΙΚΗ

Το Δημοτικό Συμβούλιο μετά την καταμέτρηση των ψήφων για το συγκεκριμένο θέμα

#### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ**

A. Εγκρίνει την τροποποίηση του ΟΕΥ του Δήμου Προσοτσάνης.

B. Καταργεί το στοιχείο ΣΤ.2.3. ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΟΥ στην ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΤ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ, 2.

Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

**Συνεπώς** στην ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΤ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ και στο Άρθρο 11 η παράγραφος, 2.3. Αρμοδιότητες Τμήματος Ταμείου καταργείται και αντικαθίσταται από

#### **2.3. Αρμοδιότητες Τμήματος Ταμειακής Διαχείρισης**

(Αρμοδιότητες Ταμειακής Διαχείρισης)

- X. Διενεργεί τις πληρωμές προς τους δικαιούχους με βάση τα Εντάλματα Πληρωμών και μετά από έλεγχο των δικαιολογητικών που ορίζει ο νόμος.
- XI. Καταγράφει τις διενεργούμενες πληρωμές σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες και μεριμνά για την απόδοση των κάθε φύσης κρατήσεων υπέρ τρίτων που αντιστοιχούν στα επιμέρους εντάλματα πληρωμής.
- XII. Διενεργεί τις εισπράξεις των πάσης φύσεως εσόδων που προέρχονται από επιχορηγήσεις και λοιπά έσοδα και ενημερώνει το λογιστικό σύστημα του Δήμου με τις σχετικές ταμειακές εγγραφές.
- XIII. Εκδίδει τα γραμμάτια είσπραξης για όλα τα έσοδα του Δήμου
- XIV. Τηρεί τις διαδικασίες συναλλαγών με τις Τράπεζες για την τοποθέτηση των χρηματικών διαθεσίμων και την διενέργεια εισπράξεων και πληρωμών μέσω επιταγών και ebanking.
- XV. Τηρεί το αναγκαίο φυσικό ταμείο στα γραφεία του Δήμου.
- XVI. Τηρεί αρχεία των κάθε είδους παραστατικών και αντιστοιχών δικαιολογητικών που χρησιμοποιούνται για την ενημέρωση του λογιστικού συστήματος του Δήμου με τις ταμειακές εγγραφές.
- XVII. Παρακολουθεί την ταμειακή ρευστότητα και προγραμματίζει τις πληρωμές σε συνεργασία και με άλλες αρμόδιες υπηρεσίες.

XVIII. Ασκή κάθε άλλη σχετική με ταμειακή διαχείριση εργασία που προκύπτει ή που θα προκύψει από τη νομοθεσία.

ΚΑΙ

## **2.6. Αρμοδιότητες Τμήματος Εισπράξεων**

- XII. Παραλαμβάνει τους βεβαιωτικούς καταλόγους των υπόχρεων και των αντιστοίχων οφειλομένων στο Δήμο ποσών κατά κατηγορία εσόδου. Εκδίδει και μεριμνά για την κοινοποίηση ειδικών προσκλήσεων προς τους οφειλέτες.
- XIII. Διενεργεί τις εισπράξεις των οφειλών προς το Δήμο και ενημερώνει το λογιστικό σύστημα του Δήμου με τις σχετικές ταμειακές εγγραφές.
- XIV. Παρακολουθεί και ελέγχει τους υπαλλήλους του Δήμου που ασχολούνται με εισπράξεις (αποκεντρωμένες υπηρεσίες, κοιμητήρια, σφαγεία, δημοτικές αγορές κλπ)
- XV. Μεριμνά για τη σύσταση και την εύρυθμη λειτουργία των αποκεντρωμένων Γραφείων Οικονομικών Θεμάτων του Δήμου.
- XVI. Προβαίνει στη στέρηση φορολογικής ενημερότητας για τους οφειλέτες που δεν έχουν πληρώσει ή ρυθμίσει τις βεβαιωμένες ληξιπρόθεσμες οφειλές τους, που προέρχονται από πάσης φύσεως βεβαιωμένα έσοδα του Δήμου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
- XVII. Ελέγχει τις καταστάσεις της γενικής εικόνας βεβαιωμένων ληξιπρόθεσμων οφειλών των οφειλετών (ενδεικτικό ποσό άνω των 293,47 ευρώ) αν έχουν προκύψει λόγοι πληρωμής, ρύθμισης, διαγραφής, παραγραφής ή λόγοι αναστολής είσπραξης των βεβαιωμένων ληξιπρόθεσμων οφειλών, πριν προβεί στην στέρηση Φορολογικής Ενημερότητας
- XVIII. Συντάσσει τα έγγραφα ανάκλησης της στέρησης φορολογικής ενημερότητας για τους οφειλέτες που έχουν εξοφλήσει ή έχουν επέλθει λόγοι παραγραφής ή διαγραφής των βεβαιωμένων ληξιπρόθεσμων οφειλών τους, ύστερα από σχετικό αίτημά τους για χορήγηση φορολογικής ενημερότητας.
- XIX. Τηρεί αρχείο με όλα τα έγγραφα του γραφείου και ενημερώνει εγγράφως τα αρμόδια τμήματα του Δήμου, στις περιπτώσεις που μετά από την έρευνα γραφείου, προκύπτουν ότι τα στοιχεία στους βεβαιωμένους χρηματικούς καταλόγους είναι ελλιπή ή ανακριβή.
- XX. Τηρεί το αναγκαίο φυσικό ταμείο στα γραφεία του Δήμου.
- XXI. Παρακολουθεί την τακτοποίηση των υποχρεώσεων των οφειλετών προς τον Δήμο και ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες για τις καθυστερούμενες οφειλές.
- XXII. Ασκή κάθε άλλη σχετική με εισπρακτική διαδικασία εργασία που προκύπτει ή που θα προκύψει από τη νομοθεσία.

### **Γ. Συστήνει εκ νέου την ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΤ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ με τα στοιχεία:**

ΣΤ.2.3. ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ και

ΣΤ.2.6 ΤΜΗΜΑ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ

ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΘΑ ΣΥΝΕΧΙΖΟΥΝ ΝΑ ΥΠΟΚΕΙΝΤΑΙ ΚΑ ΝΑ ΑΝΗΚΟΥΝ ΣΤΗΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ.

### **Δ. Τροποποιεί το ΜΕΡΟΣ 5 ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ , στο Άρθρο 21 Προϊστάμενοι Υπηρεσιών, το στοιχείο 8 και διαμορφώνεται ως εξής :**

	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ (Οργανική μονάδα)	ΚΛΑΔΟΣ
8	Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	ΠΕ Οικονομικού – Λογιστικού ή ΠΕ Διοικητικού και εν ελλείψει, ΤΕ Οικονομικού – Λογιστικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού

Τμήμα Λογιστηρίου	ΑΔΑ: ΨΨΧΘΩΞΖ-8Υ4 ΠΕ Οικονομικού – Λογιστικού ή ΠΕ Διοικητικού και εν ελλείψει, ΤΕ Οικονομικού – Λογιστικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας	ΠΕ Οικονομικού – Λογιστικού ή ΠΕ Διοικητικού και εν ελλείψει, ΤΕ Οικονομικού – Λογιστικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού και εν ελλείψει, ΔΕ Διοικητικού
Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης	<b>ΠΕ Οικονομικού – Λογιστικού ή ΠΕ Διοικητικού και εν ελλείψει, ΤΕ Οικονομικού – Λογιστικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού και εν ελλείψει, ΔΕ Διοικητικού</b>
Τμήμα Προμηθειών	ΠΕ όλων των κλάδων και εν ελλείψει, ΤΕ όλων των κλάδων και εν ελλείψει, ΔΕ Διοικητικού
Τμήμα Μισθοδοσίας και Διπλογραφικού	ΠΕ Οικονομικού – Λογιστικού και εν ελλείψει, ΤΕ Οικονομικού – Λογιστικού
Τμήμα Εισπράξεων	<b>ΠΕ Οικονομικού – Λογιστικού ή ΠΕ Διοικητικού και εν ελλείψει, ΤΕ Οικονομικού – Λογιστικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού και εν ελλείψει, ΔΕ Διοικητικού ή ΔΕ Εισπρακτόρων</b>

**Η απόφαση αυτή έλαβε αύξοντα αριθμό 85/2021**

Αφού συντάχθηκε και αναγνώσθηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως κατωτέρω :

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου	Ο Ειδικός γραμματέας	Τα Μέλη :
-------------------------------------	----------------------	-----------

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ  
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΑΘΑΝΑΣΙΑΔΗΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ**