



ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό της 26^{ης} Τακτικής Συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου Προσοτσάνης.

Στη Προσοτσάνη και στο Δημοτικό Κατάστημα σήμερα την 30^η Οκτωβρίου του έτους 2023 ημέρα Δευτέρα και ώρα 19:30 συνήλθε σε Τακτική συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο Προσοτσάνης, ύστερα από την με αρ. πρωτ. 23149/26-10-2023 πρόσκληση του, η οποία γνωστοποιήθηκε σε όλα τα μέλη του Συμβουλίου, στο Δήμαρχο, στους Προέδρους των Κοινοτήτων και δημοσιεύθηκε στην ιστοσελίδα του Δήμου και στο Δημοτικό Κατάστημα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 και 69 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ Α'87), όπως αντικαταστάθηκαν από το άρθρο 74 του Ν.4555/2018 και με τις διατάξεις των άρθρων 92, 95, 96 και 97 του Δ.Κ.Κ.(Ν.3463/2006). Τα πρακτικά της παρούσας Συνεδρίασης τήρησε η τακτική υπάλληλος κα Ζιαμπάρη Αικατερίνη, που ορίστηκε ειδικός γραμματέας του Δημοτικού Συμβουλίου.

Στην συνεδρίαση παραβρέθηκε ο Δήμαρχος κ. Αθανασιάδης Θεόδωρος και διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία δεδομένου ότι επί συνόλου 27 μελών βρέθηκαν παρόντα τα 19 κατωτέρω μέλη:

	ΠΑΡΟΝΤΕΣ Δ.Σ		ΠΑΡΟΝΤΕΣ ΠΡΟΕΔΡΟΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ
1	ΣΤΑΥΡΙΔΗΣ ΜΑΡΚΟΣ (Πρόεδρος ΔΣ)	1	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ(ΓΡΑΜΜΕΝΗΣ)
2	ΚΟΤΙΟΣ ΑΓΓΕΛΟΣ		
3	ΣΜΟΛΟΚΤΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ		
4	ΧΑΤΖΗΓΕΩΡΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΣ		
5	ΣΥΜΕΩΝΙΔΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ		
6	ΒΟΥΓΙΟΥΚΛΗ ΕΛΕΝΗ		
7	ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ		
8	ΣΥΡΤΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ		
9	ΚΙΛΑΤΖΙΔΗΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ		ΑΠΟΝΤΕΣ ΠΡΟΕΔΡΟΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ
10	ΣΩΤΗΡΙΑΔΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ	1	ΚΥΡΙΟΥ ΚΥΡΙΑΚΟΣ (ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ)
11	ΗΛΙΑΔΗΣ ΜΙΧΑΗΛ	2	ΛΙΘΟΞΟΠΟΥΛΟΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ
12	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ	3	ΣΙΔΟΣ ΣΤΕΡΓΙΟΣ (ΚΑΛΗΣ ΒΡΥΣΗΣ)
13	ΠΑΥΛΙΔΗΣ ΠΕΤΡΟΣ	4	ΠΑΡΑΣΚΕΥΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ ΚΟΚΚΙΝΟΓΕΙΩΝ
14	ΛΕΥΚΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ	5	ΠΟΥΛΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ (ΜΑΥΡΟΛΕΥΚΗΣ)
15	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΣΟΥΛΤΑΝΑ (Αντιπρόεδρος Δ.Σ.)	6	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΕΛΕΝΗ (ΠΑΝΟΡΑΜΑΤΟΣ)
16	ΣΥΜΕΩΝΙΔΟΥ ΣΟΦΙΑ	7	ΜΑΤΤΑΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ (ΠΕΤΡΟΥΣΑΣ)
17	ΧΑΤΖΗΣΑΒΒΙΔΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	8	ΑΦΕΝΤΟΥΛΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ (ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ)
18	ΝΟΥΣΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ (Ανεξάρτητος)	9	ΚΑΝΕΤΟΥΝΗΣ ΦΩΤΙΟΣ (ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ)
19	ΤΣΑΟΥΣΙΔΟΥ ΑΕΤΟΠΟΥΛΟΥ ΚΑΤΙΝΑ (Επικεφαλής Ελάσσονος Αντιπολίτευσης - Γραμματέας Δ.Σ.)	10	ΚΟΥΡΚΟΥΡΙΔΗΣ ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ (ΜΙΚΡΟΠΟΛΗΣ)
	ΑΠΟΝΤΕΣ	11	ΤΣΑΝΝΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ (ΠΥΡΓΩΝ)
1	ΑΚΡΙΤΙΔΟΥ ΕΛΕΝΗ	12	ΠΑΧΑΤΟΥΡΙΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ (ΑΝΘΟΧΩΡΙΟΥ)
2	ΓΡΗΓΟΡΙΑΔΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	13	ΠΕΤΡΟΠΟΥΛΟΥ ΔΕΣΠΟΙΝΑ (ΧΑΡΙΤΩΜΕΝΗΣ)
3	ΛΥΣΣΕΛΗΣ ΑΓΓΕΛΟΣ (Επικεφαλής Μείζονος Αντιπολίτευσης)	14	ΤΟΣΟΥΝΟΓΛΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΣ (ΜΙΚΡΟΚΑΜΠΟΥ)
4	ΝΤΕΜΙΡΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	15	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ (ΦΩΤΟΛΙΒΟΣ)
5	ΤΕΡΝΕΚΤΣΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	16	ΣΑΡΝΑΖΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ (ΠΕΡΙΧΩΡΑΣ)
6	ΤΣΑΟΥΣΙΔΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ (Ανεξάρτητος)	17	ΜΥΣΤΡΙΔΗΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ (ΣΙΤΑΓΡΩΝ)
7	ΣΑΡΙΔΗΣ ΑΛΚΗΣ (Ανεξάρτητος)		
8	ΧΑΤΖΗΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ ΣΑΡΑΝΤΗΣ (Ανεξάρτητος)		

Σύμφωνα με τον Νόμο 4804/2021 " **Περιορισμοί – απαγορεύσεις κατά την προεκλογική περίοδο** " και τον Νόμο 3852/2010 άρθρο 65 παρ. 5 προβλέπεται ότι: «Ένα (1) μήνα πριν από τη διενέργεια των εκλογών και μέχρι την εγκατάσταση των νέων δημοτικών αρχών, το δημοτικό συμβούλιο αποφασίζει μόνο για θέματα που αναφέρονται σε έκτακτες περιπτώσεις εξαιρετικά επείγουσας και απρόβλεπτης ανάγκης, καθώς και για θέματα που αφορούν στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων.»

Το θέμα με τίτλο «**Έγκριση της αριθ. 45/2023 απόφασης του Δ.Σ. του ΝΠΔΔ Δήμου Προσοτσάνης με θέμα: «Έγκριση απολογισμού και ισολογισμού οικονομικού έτους 2022 του ΝΠΔΔ Δήμου Προσοτσάνης»**» θεωρείται επείγον, διότι σύμφωνα με τις παρ. 1,2,3,4, και 5 του άρθρου 163 του Ν. 3463/2006 ορίζεται ότι: «1. Έως το τέλος Μαΐου, εκείνος που ενεργεί την ταμειακή υπηρεσία του Δήμου υποβάλλει δια μέσου του δημάρχου στη δημορχιακή επιτροπή λογαριασμό της διαχείρισης του οικονομικού έτους που έληξε. Τα στοιχεία που περιλαμβάνει ο λογαριασμός της διαχείρισης ορίζονται με το προεδρικό διάταγμα της παρ. 2 του άρθρου 175. Ο λογαριασμός υποβάλλεται ενιαίος, ανεξάρτητα από τις μεταβολές που έχουν τυχόν γίνει, ως προς τα πρόσωπα εκείνων που ενεργούν την ταμειακή υπηρεσία. 2. Μέσα σε δύο (2) μήνες αφότου παρέλαβε τα ανωτέρω στοιχεία, η δημορχιακή επιτροπή τα προελέγχει και, το αργότερο πέντε (5) ημέρες μετά τη λήξη του διμήνου, υποβάλλει τον απολογισμό και, προκειμένου για Δήμους που εφαρμόζουν το κλαδικό λογιστικό σχέδιο Δήμων και Κοινοτήτων, τον ισολογισμό και τα αποτελέσματα χρήσεως, μαζί με έκθεσή της στο δημοτικό συμβούλιο. 3. Ο ισολογισμός και τα αποτελέσματα χρήσεως, πριν την υποβολή τους στο δημοτικό συμβούλιο, ελέγχονται από έναν ορκωτό ελεγκτή - λογιστή. Οι Δήμοι που εφαρμόζουν το κλαδικό λογιστικό σχέδιο υποχρεούνται, για τον έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων κάθε οικονομικού έτους, να ορίζουν τον ορκωτό ελεγκτή - λογιστή και τον αναπληρωτή του μέχρι το τέλος Οκτωβρίου του έτους αυτού. Ο ορκωτός ελεγκτής - λογιστής, για τον έλεγχο των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων (ισολογισμού, λογαριασμού αποτελεσμάτων χρήσεως, πίνακα διαθέσεως αποτελεσμάτων και προσαρτήματος) του Δήμου, εφαρμόζει τις αρχές και τους κανόνες ελεγκτικής που ακολουθεί το Σώμα Ορκωτών Ελεγκτών - Λογιστών, οι οποίες συμφωνούν με τις βασικές αρχές των διεθνών ελεγκτικών προτύπων. Στο χορηγούμενο πιστοποιητικό ελέγχου του, ο ορκωτός ελεγκτής - λογιστής αναφέρει εάν ο Δήμος εφάρμοσε ορθά το κλαδικό λογιστικό σχέδιο Δήμων και Κοινοτήτων και εάν τηρήθηκαν οι διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα και των αντίστοιχων κανονιστικών ρυθμίσεων οι οποίες αφορούν το οικονομικό, λογιστικό και διαχειριστικό σύστημα των Δήμων. Περιλαμβάνει επίσης και όλες τις παρατηρήσεις που αφορούν σε σημαντικές ανεπάρκειες που έχουν ουσιώδη επίδραση στην ακρίβεια ή ορθότητα κονδυλίων του ισολογισμού ή των αποτελεσμάτων χρήσεως. Εκτός από το πιστοποιητικό ελέγχου, ο ορκωτός ελεγκτής - λογιστής υποχρεούται να καταρτίζει και έκθεση ελέγχου, στην οποία θα περιλαμβάνει τα όσα προέκυψαν από τον έλεγχό του, παραθέτοντας, επιπροσθέτως και τις αναγκαίες υποδείξεις του για κάθε θέμα. Η έκθεση ελέγχου υποβάλλεται από τον ορκωτό ελεγκτή - λογιστή στο δημοτικό συμβούλιο και στον Γενικό Γραμματέα της οικείας Περιφέρειας. 4. Το συμβούλιο μέσα σε προθεσμία δύο (2) μηνών αφότου παρέλαβε τον απολογισμό ή και τον ισολογισμό και τα αποτελέσματα χρήσεως και την έκθεση της δημορχιακής επιτροπής αποφασίζει με πράξη του για την έγκριση του απολογισμού ή και του ισολογισμού και διατυπώνει τις παρατηρήσεις του σχετικά με αυτόν, σε ειδική για αυτόν το σκοπό συνεδρίαση, στην οποία παρίσταται και ο διευθυντής των οικονομικών υπηρεσιών του Δήμου. Στους Δήμους που εφαρμόζουν κλαδικό λογιστικό σχέδιο, στην ανωτέρω ειδική συνεδρίαση καλείται και παρίσταται και ο ορκωτός ελεγκτής - λογιστής ή ο αναπληρωτής του, ο οποίος συνέταξε το πιστοποιητικό ελέγχου. Η απουσία του ορκωτού ελεγκτή - λογιστή ή του αναπληρωτή του δεν επηρεάζει τη λήψη απόφασης του συμβουλίου, υπό τον όρο ότι αποδεικνύεται η εμπρόθεσμη πρόσκλησή του στην ειδική συνεδρίαση. Ο δήμαρχος με έγγραφό του κοινοποιεί την απουσία του ορκωτού ελεγκτή - λογιστή από τη συνεδρίαση στο Σώμα Ορκωτών Ελεγκτών, το συμβούλιο δε, έχει δικαίωμα να αποκλείσει τον ορκωτό ελεγκτή - λογιστή που δεν προσήλθε, από επόμενο έλεγχο στο Δήμο. 5. Ο απολογισμός ή και ο ισολογισμός με το πιστοποιητικό και την έκθεση ελέγχου του ορκωτού ελεγκτή - λογιστή, μαζί με όλα τα δικαιολογητικά που ορίζονται στο άρθρο 24 του ν. 3202/2003 (ΦΕΚ 284 Α'), όπως ισχύει, υποβάλλονται για έλεγχο στο Ελεγκτικό Συνέδριο, μέσα σε έναν (1) μήνα αφότου εκδόθηκε η πράξη του δημοτικού συμβουλίου που προβλέπει η προηγούμενη παράγραφος και η υποβολή του ανακοινώνεται στον Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας.»

ΘΕΜΑ: Έγκριση της αριθ. 45/2023 απόφασης του Δ.Σ. του ΝΠΔΔ Δήμου Προσοτσάνης με θέμα: «Έγκριση απολογισμού και ισολογισμού οικονομικού έτους 2022 του ΝΠΔΔ Δήμου Προσοτσάνης».

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου εισηγούμενος το 1^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης, έθεσε υπόψη των μελών του Σώματος την αριθ. 45/2023 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. η οποία έχει ως εξής:

«Η κ. Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και εισηγούμενη το 1^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης, έθεσε υπόψη των μελών του ΔΣ τα εξής:

«Με τις παρ.1, 2, 3, 4 και 5 του άρθρου 163 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06), ορίζονται τα εξής:

«1. Έως το τέλος Μαΐου, εκείνος που ενεργεί την ταμειακή υπηρεσία του Δήμου υποβάλλει δια μέσου του δημάρχου στη δημαρχιακή επιτροπή λογαριασμό της διαχείρισης του οικονομικού έτους που έληξε. Τα στοιχεία που περιλαμβάνει ο λογαριασμός της διαχείρισης ορίζονται με το προεδρικό διάταγμα της παρ. 2 του άρθρου 175. Ο λογαριασμός υποβάλλεται ενιαίος, ανεξάρτητα από τις μεταβολές που έχουν τυχόν γίνει, ως προς τα πρόσωπα εκείνων που ενεργούν την ταμειακή υπηρεσία.

2. Μέσα σε δύο (2) μήνες αφότου παρέλαβε τα ανωτέρω στοιχεία, η δημαρχιακή επιτροπή τα προελέγχει και, το αργότερο πέντε (5) ημέρες μετά τη λήξη του διμήνου, υποβάλλει τον απολογισμό και, προκειμένου για Δήμους που εφαρμόζουν το κλαδικό λογιστικό σχέδιο Δήμων και Κοινοτήτων, τον ισολογισμό και τα αποτελέσματα χρήσεως, μαζί με έκθεσή της στο δημοτικό συμβούλιο.

3. Ο ισολογισμός και τα αποτελέσματα χρήσεως, πριν την υποβολή τους στο δημοτικό συμβούλιο, ελέγχονται από έναν ορκωτό ελεγκτή - λογιστή.

Οι Δήμοι που εφαρμόζουν το κλαδικό λογιστικό σχέδιο υποχρεούνται, για τον έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων κάθε οικονομικού έτους, να ορίζουν τον ορκωτό ελεγκτή - λογιστή και τον αναπληρωτή του μέχρι το τέλος Οκτωβρίου του έτους αυτού.

Ο ορκωτός ελεγκτής - λογιστής, για τον έλεγχο των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων (ισολογισμού, λογαριασμού αποτελεσμάτων χρήσεως, πίνακα διαθέσεως αποτελεσμάτων και προσαρτήματος) του Δήμου, εφαρμόζει τις αρχές και τους κανόνες ελεγκτικής που ακολουθεί το Σώμα Ορκωτών Ελεγκτών - Λογιστών, οι οποίες συμφωνούν με τις βασικές αρχές των διεθνών ελεγκτικών προτύπων. Στο χορηγούμενο πιστοποιητικό ελέγχου του, ο ορκωτός ελεγκτής - λογιστής αναφέρει εάν ο Δήμος εφάρμοσε ορθά το κλαδικό λογιστικό σχέδιο Δήμων και Κοινοτήτων και εάν τηρήθηκαν οι διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα και των αντίστοιχων κανονιστικών ρυθμίσεων οι οποίες αφορούν το οικονομικό, λογιστικό και διαχειριστικό σύστημα των Δήμων. Περιλαμβάνει επίσης και όλες τις παρατηρήσεις που αφορούν σε σημαντικές ανεπάρκειες που έχουν ουσιώδη επίδραση στην ακρίβεια ή ορθότητα κονδυλίων του ισολογισμού ή των αποτελεσμάτων χρήσεως.

Εκτός από το πιστοποιητικό ελέγχου, ο ορκωτός ελεγκτής - λογιστής υποχρεούται να καταρτίζει και έκθεση ελέγχου, στην οποία θα περιλαμβάνει τα όσα προέκυψαν από τον έλεγχό του, παραθέτοντας, επιπροσθέτως και τις αναγκαίες υποδείξεις του για κάθε θέμα. Η έκθεση ελέγχου υποβάλλεται από τον ορκωτό ελεγκτή - λογιστή στο δημοτικό συμβούλιο και στον Γενικό Γραμματέα της οικείας Περιφέρειας.

4. Το συμβούλιο μέσα σε προθεσμία δύο (2) μηνών αφότου παρέλαβε τον απολογισμό ή και τον ισολογισμό και τα αποτελέσματα χρήσεως και την έκθεση της δημαρχιακής επιτροπής αποφασίζει με πράξη του για την έγκριση του απολογισμού ή και του ισολογισμού και διατυπώνει τις παρατηρήσεις του σχετικά με αυτόν, σε ειδική για αυτόν το σκοπό συνεδρίαση, στην οποία παρίσταται και ο διευθυντής των οικονομικών υπηρεσιών του Δήμου. Στους Δήμους που εφαρμόζουν κλαδικό λογιστικό σχέδιο, στην ανωτέρω ειδική συνεδρίαση καλείται και παρίσταται και ο ορκωτός ελεγκτής - λογιστής ή ο αναπληρωτής του, ο οποίος συνέταξε το πιστοποιητικό ελέγχου. Η απουσία του ορκωτού ελεγκτή - λογιστή ή του αναπληρωτή του δεν επηρεάζει τη λήψη απόφασης του συμβουλίου, υπό τον όρο ότι αποδεικνύεται η εμπρόθεσμη πρόσκλησή του στην ειδική συνεδρίαση. Ο δήμαρχος με έγγραφό του κοινοποιεί την απουσία του ορκωτού ελεγκτή - λογιστή από τη συνεδρίαση στο Σώμα Ορκωτών Ελεγκτών, το συμβούλιο δε, έχει δικαίωμα να αποκλείσει τον ορκωτό ελεγκτή - λογιστή που δεν προσήλθε, από επόμενο έλεγχο στο Δήμο.

5. Ο απολογισμός ή και ο ισολογισμός με το πιστοποιητικό και την έκθεση ελέγχου του ορκωτού ελεγκτή - λογιστή, μαζί με όλα τα δικαιολογητικά που ορίζονται στο άρθρο 24 του ν. 3202/2003 (ΦΕΚ 284 Α'), όπως ισχύει, υποβάλλονται για έλεγχο στο Ελεγκτικό Συνέδριο, μέσα σε έναν (1) μήνα αφότου εκδόθηκε η πράξη του δημοτικού συμβουλίου που προβλέπει η προηγούμενη παράγραφος και η υποβολή του ανακοινώνεται στον Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας. Σε περίπτωση μη υποβολής του απολογισμού ή και του ισολογισμού στο Ελεγκτικό Συνέδριο, επιβάλλονται σε βάρος των υπαιτίων οι κυρώσεις του άρθρου 26 του π.δ. 774/1980 και παράλληλα διενεργείται έκτακτος γενικευμένος έλεγχος στη διαχείριση του Δήμου, μετά από απόφαση του Προέδρου του Ελεγκτικού Συνεδρίου, που εκδίδεται είτε αυτεπάγγελα είτε μετά από αίτηση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας».

Επίσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο **Ν. 3548/07 άρθρο 6 παρ 7**, η κατά τις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα δημοσίευση των προϋπολογισμών, **απολογισμών, ισολογισμών** και λοιπών οικονομικών στοιχείων των Ο.Τ.Α. α' βαθμού, καθώς και η δημοσίευση των προϋπολογισμών και απολογισμών Ο.Τ.Α. β' βαθμού πρέπει να γίνεται σε εφημερίδες που έχουν την έδρα τους στο δήμο ή την κοινότητα, στην οποία εδρεύει ο φορέας για λογαριασμό του οποίου γίνονται η δημοσίευση και οι οποίες περιλαμβάνονται στην απόφαση του **άρθρου 2 του νόμου 3548/07**. Σε περίπτωση που δεν εκδίδεται τέτοια εφημερίδα, οι ανωτέρω δημοσιεύσεις καταχωρίζονται σε εφημερίδα που έχει την έδρα της εντός των ορίων του νομού στον οποίο εδρεύει ο δήμος ή η κοινότητα.

Επειδή το ΝΠΔΔ Δήμου Προσοτσάνης εφαρμόζει κλαδικό λογιστικό σχέδιο, με την υπ' αριθμ.843/21-6-2023 απόφαση του Προέδρου του ΔΣ έγινε απευθείας ανάθεση της υπηρεσίας: **«Αμοιβή Ορκωτών λογιστών για έλεγχο ετήσιων Οικονομικών Καταστάσεων»** του ΝΠΔΔ Δήμου Προσοτσάνης, στην Ανώνυμη εταιρεία με την επωνυμία **«Συνεργαζόμενοι Ορκωτοί Λογιστές ΑΕ Ορκωτών Λογιστών» ΑΦΜ 094394659** ΦΑΕ Αθηνών, που εδρεύει στην Αθήνα Φωκίωνος Νέγρη 3 η οποία αναλαμβάνει δια του Ορκωτού Ελεγκτή Λογιστή κ. **Βανόπουλου Γεώργιου του Δημητρίου** με ΑΜ ΣΟΕΛ 20671 ως τακτικού ελεγκτή και του κ. **Βεργή Κων. Βαλασσά** Α.Μ. ΣΟΕΛ 15551 / ΑΦΜ 032440417 ως αναπληρωματικού ελεγκτή, για τον έλεγχο των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων (ισολογισμού, λογαριασμού αποτελεσμάτων χρήσεως, πίνακα διαθέσεως αποτελεσμάτων και προσαρτήματος) οικ. χρήσης 2022 του ΝΠΔΔ Δήμου Προσοτσάνης.

Ακόμη επειδή το ΝΠΔΔ του Δήμου Προσοτσάνης δεν έχει υπάλληλο του κλάδου Λογιστών με την με αριθμ. 130/25-1-2023 απόφαση του Προέδρου του ΔΣ, ανατέθηκε η υποστήριξη και εφαρμογή του Διπλογραφικού συστήματος του ΝΠΔΔ στον λογιστή κ. **Φιδάνα Γεώργιο του Δημητρίου** με ΑΦΜ 077704183, ΔΟΥ Δράμας, που εδρεύει στην Προσοτσάνη-Δράμας Παύλου Μελά 0.

Το ΔΣ του ΝΠΔΔ Δήμου Προσοτσάνης (Οικονομική Επιτροπή δεν έχει), με την αριθ. 20/23-5-2023 απόφασή του κατάρτισε τον απολογισμό, ισολογισμό και τα αποτελέσματα χρήσης του ΝΠΔΔ Δήμου Προσοτσάνης έτους 2022.

Ο Ορκωτός λογιστής εντός του Ιουλίου έκανε τους απαραίτητους ελέγχους στον απολογισμό, ισολογισμό και αποτελέσματα χρήσης του ΝΠΔΔ Δήμου Προσοτσάνης για το οικον. έτος 2022 και προέβη στη σύνταξη έκθεσης ελέγχου, η οποία υποβλήθηκε στο ΝΠΔΔ Δήμου Προσοτσάνης.

Κατόπιν τούτων καλείται το ΔΣ να εγκρίνει :

Α. Τον Απολογισμό, Ισολογισμό του έτους 2022 του ΝΠΔΔ Δήμου Προσοτσάνης, όπως εμφανίζεται στους συνημμένους πίνακες που αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας απόφασης και όπως αποτυπώνεται στην έκθεση ελέγχου Απολογισμού Ισολογισμού και αποτελεσμάτων χρήσης για το οικ. έτος 2022 :

ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ, ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2022

1. ΕΣΟΔΑ

α / α	περιγραφή	προϋπολογισθέντα	βεβαιωθέντα	ακυρωθέντα	εισπραχθέντα	υπόλοιπα εισπρακτέα
1.	Τακτικά έσοδα	750.300,00	752.088,63	0,00	752.088,63	0,00
2.	Έκτακτα έσοδα	244.441,03	238.807,71	0,00	238.807,71	0,00
3.	Έσοδα ΠΟΕ που	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	βεβαιώθηκαν πρώτη φορά				ΑΔΑ: 6ΧΣΘΩΞΖ-ΠΨΥ	
4.	Εισπράξεις από Δάνεια και απαιτήσεις ΠΟΕ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Εισπράξεις υπέρ δημοσίου	379.900,00	310.352,75	0,00	310.352,75	0,00
6.	Χρηματικό υπόλοιπο	246.950,86	245.378,37	0,00	245.378,37	0,00
	Σύνολο Εσόδων	1.621,591,89	1.546.627,46	0,00	1.546.627,46	0,00

2. ΕΞΟΔΑ

α/α	περιγραφή	προϋπολογισθέντα	ενταλθέντα	πληρωθέντα έξοδα	Υπόλοιπα πληρωτέα	Αδιάθετοι πιστώσεις	Υπερβάσεις
1.	Λειτουργικές δαπάνες χρήσης	1.135.790,35	975.065,63	975.065,63	0,00	160.724,72	0,00
2.	Επενδύσεις	18.691,04	12.658,83	12.658,83	0,00	6.032,21	0,00
3.	Πληρωμές ΠΟΕ και λοιπές αποδόσεις	465.649,99	392.782,51	392.782,51	0,00	72.867,48	0,00
4.	Αποθεματικό	1.460,51	0,00	0,00	0,00	1.460,51	0,00
	Σύνολο Εξόδων	1.621,591,89	1.380.506,97	1.380.506,97	0,00	241.084,92	0,00
	Αποθεματικό	166.120,49					

3. ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΥΠΟΛΟΙΠΑ

α/α	Περιγραφή	Ποσό
1	Χρηματικό υπόλοιπο προηγούμενου έτους 2021	245.378,37 (245.364,31+14,06)
2	Χρηματικό υπόλοιπο 31/12/2022 Ανάλυση	166.120,49
	• Χρηματικό υπόλοιπο από τακτικά έσοδα	• 164.819,03
	• Χρηματικό υπόλοιπο από έκτακτα έσοδα	• 1.301,46

4. ΠΑΓΙΕΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΕΣ

Ποσά παγίων προκαταβολών δεν συστάθηκαν .

5. ΕΝΤΑΛΜΑΤΑ ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΗΣ

Εντάλματα προπληρωμής δεν εκδόθηκαν.

6. ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 31^{ης} ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2022:

Α. Την έγκριση του Απολογισμού, Ισολογισμού του έτους 2022 του ΝΠΔΔ Δήμου Προσοτσάνης, όπως εμφανίζονται στους συνημμένους πίνακες και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας απόφασης και όπως αποτυπώνονται στην έκθεση ελέγχου Απολογισμού Ισολογισμού και αποτελεσμάτων χρήσης για το οικ. έτος 2022 :

ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ, ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2022

1. ΕΣΟΔΑ

α / α	περιγραφή	προϋπολογισθέντα	βεβαιωθέντα	ακυρωθέντα	εισπραχθέντα	υπόλοιπα εισπρακτέα
7.	Τακτικά έσοδα	750.300,00	752.088,63	0,00	752.088,63	0,00
8.	Έκτακτα έσοδα	244.441,03	238.807,71	0,00	238.807,71	0,00
9.	Έσοδα ΠΟΕ που βεβαιώθηκαν πρώτη φορά	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Εισπράξεις από Δάνεια και απαιτήσεις ΠΟΕ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Εισπράξεις υπέρ δημοσίου	379.900,00	310.352,75	0,00	310.352,75	0,00
12.	Χρηματικό υπόλοιπο	246.950,86	245.378,37	0,00	245.378,37	0,00
	Σύνολο Εσόδων	1.621,591,89	1.546.627,46	0,00	1.546.627,46	0,00

2. ΕΞΟΔΑ

α / α	περιγραφή	προϋπολογισθέντα	ενταλθέντα	πληρωθέντα έξοδα	Υπόλοιπα πληρωτέα	Αδιάθετοι πιστώσεις	Υπερβάσεις
13.	Λειτουργικές δαπάνες χρήσης	1.135.790,35	975.065,63	975.065,63	0,00	160.724,72	0,00
14.	Επενδύσεις	18.691,04	12.658,83	12.658,83	0,00	6.032,21	0,00
15.	Πληρωμές ΠΟΕ και λοιπές αποδόσεις	465.649,99	392.782,51	392.782,51	0,00	72.867,48	0,00
16.	Αποθεματικό	1.460,51	0,00	0,00	0,00	1.460,51	0,00
	Σύνολο Εξόδων	1.621,591,89	1.380.506,97	1.380.506,97	0,00	241.084,92	0,00
	Αποθεματικό	166.120,49					

- Β.** Τη δημοσίευση των ανωτέρω οικονομικών στοιχείων, όπως ορίζεται στο ν.3548/07 άρθρο 6 παρ 7.
- Γ.** Την αποστολή της παρούσας απόφασης και όλων των δικαιολογητικών στο Δημοτικό Συμβούλιο για έγκριση, όπως προβλέπεται από τις διατάξεις των άρθρων 93 και 234 του Ν. 3463/06 (ΦΕΚ 114/08.06.2006 τεύχος Α') Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικα.
- Δ.** Την αποστολή της παρούσας απόφασης και των δικαιολογητικών που ορίζονται στο άρθρο 24 του ν.3202/2003 στο Ελεγκτικό Συνέδριο.
- Ε.** Την αποστολή της παρούσας απόφασης στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μ.Θ.
Την ενέργεια που πρέπει να γίνει την αναθέτει στην κ. Πρόεδρο του ΔΣ.»

Ο κ. Βανόπουλος Γεώργιος, ορκωτός λογιστής διάβασε την έκθεση Ανεξάρτητου Ορκωτού Ελεγκτή Λογιστή.

Ο κ. Ηλιάδης Μιχαήλ πήρε το λόγο και ανέφερε τα εξής: «εμείς θα ψηφίσουμε ΟΧΙ, διότι παίρνουμε τα λεφτά από το Νομικό, τα δίνουμε στον Δήμο, τα οικοδομικά κυρίως, οπότε είμαστε αρνητικοί.»

Το **Δημοτικό Συμβούλιο** ύστερα από διαλογική συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών του, των οποίων οι απόψεις και τοποθετήσεις αναλυτικά είναι καταγεγραμμένες στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά της συνεδρίασης και αφού έλαβε υπόψη:

1. τον Νόμο 4804/2021 και το άρθρο 65 παρ. 5 του Ν. 3852/2010
2. τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010 όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 74 του Ν. 4555/2018 και τροποποιήθηκε με τα άρθρα 177 και 184 παρ. 1 του Ν. 4635/2019
3. το άρθρο 65 του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 72 του Ν. 4555/2018
4. την αριθ. 45/2023 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου Δήμου Προσοτσάνης

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ

Εγκρίνει την αριθ. **45/2023** Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΝΠΔΔ Δήμου Προσοτσάνης

με θέμα: «**Έγκριση απολογισμού και ισολογισμού οικονομικού έτους 2022 του ΝΠΔΔ Δήμου**

Προσοτσάνης» ως εξής:

1. ΕΣΟΔΑ

α / α	περιγραφή	προϋπολογισθέντα	βεβαιωθέντα	ακυρωθέντα	εισπραχθέντα	υπόλοιπα εισπρακτέα
17.	Τακτικά έσοδα	750.300,00	752.088,63	0,00	752.088,63	0,00
18.	Έκτακτα έσοδα	244.441,03	238.807,71	0,00	238.807,71	0,00
19.	Έσοδα ΠΟΕ που βεβαιώθηκαν πρώτη φορά	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20.	Εισπράξεις από Δάνεια και απαιτήσεις ΠΟΕ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21.	Εισπράξεις υπέρ δημοσίου	379.900,00	310.352,75	0,00	310.352,75	0,00
22.	Χρηματικό υπόλοιπο	246.950,86	245.378,37	0,00	245.378,37	0,00
	Σύνολο Εσόδων	1.621,591,89	1.546.627,46	0,00	1.546.627,46	0,00

2. ΕΞΟΔΑ

ΑΔΑ: 6ΧΣΘΩΞΖ-ΠΨΥ

α/α	περιγραφή	προϋπολογισθέντα	ενταλθέντα	πληρωθέντα έσοδα	Υπόλοιπα πληρωτέα	Αδιάθετοι πιστώσεις	Υπερβάσεις
23.	Λειτουργικές δαπάνες χρήσης	1.135.790,35	975.065,63	975.065,63	0,00	160.724,72	0,00
24.	Επενδύσεις	18.691,04	12.658,83	12.658,83	0,00	6.032,21	0,00
25.	Πληρωμές ΠΟΕ και λοιπές αποδόσεις	465.649,99	392.782,51	392.782,51	0,00	72.867,48	0,00
26.	Αποθεματικό	1.460,51	0,00	0,00	0,00	1.460,51	0,00
	Σύνολο Εξόδων	1.621,591,89	1.380.506,97	1.380.506,97	0,00	241.084,92	0,00
	Αποθεματικό	166.120,49					

3. ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΥΠΟΛΟΙΠΑ

α/α	Περιγραφή	Ποσό
1	Χρηματικό υπόλοιπο προηγούμενου έτους 2021	245.378,37 (245.364,31+14,06)
2	Χρηματικό υπόλοιπο 31/12/2022 <u>Ανάλυση</u>	166.120,49
	• Χρηματικό υπόλοιπο από τακτικά έσοδα	• 164.819,03
	• Χρηματικό υπόλοιπο από έκτακτα έσοδα	• 1.301,46

4. ΠΑΓΙΕΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΕΣ

Ποσά παγίων προκαταβολών δεν συστάθηκαν.

5. ΕΝΤΑΛΜΑΤΑ ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΗΣ

Εντάλματα προπληρωμής δεν εκδόθηκαν.

